



Consultar Relação Cliente e Imóvel

Esta opção do sistema permite a consulta da relação existente entre um cliente e um imóvel, ou entre um imóvel e vários clientes. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Consultar Relação Cliente e Imóvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Consultar Relacao Cliente e Imovel". The main content area is a form titled "Filtrar Relação Cliente e Imóvel". The form contains the following fields and controls:

- Para filtrar a(s) relação(ões) entre cliente e imóvel, informe os dados abaixo:** (Instruction text)
- Ajuda** (Link)
- Matrícula do Imóvel:** Text input field with a search icon and a mobile phone icon.
- Código do Cliente:** Text input field with a search icon and a mobile phone icon.
- Tipo da Relação:** Dropdown menu.
- Período Início da Relação:** Date input field (dd/mm/aaaa) with a calendar icon, followed by a separator 'a' and another date input field (dd/mm/aaaa) with a calendar icon.
- Situação da Relação:** Radio buttons for **Vigente**, **Encerrada**, and **Todos** (selected).
- Período Fim da Relação:** Date input field (dd/mm/aaaa) with a calendar icon, followed by a separator 'a' and another date input field (dd/mm/aaaa) with a calendar icon.
- Motivo do Fim da Relação:** Dropdown menu.
- Limpar** (Button)
- Filtrar** (Button)

At the bottom of the window, the footer text reads: "Versão: 3.4.0.1 (Batch) 11/05/2017 - 16:38:21".

Acima, dado um cliente, é possível saber que imóveis ele possui. E vice-versa: dado um imóvel, saber quais clientes estão associados ao imóvel. Dessa forma, o resultado da consulta será apresentado de acordo com o tipo de pesquisa realizada:

- Por **Matrícula do Imóvel**;

- Por **Código do Cliente**.

A tela é apresentada em três blocos, separados por uma linha horizontal. Os blocos são os relacionados abaixo:

- Dados do Imóvel;

- Dados do Cliente;

- Dados da Relação Ciente e Imóvel.

Os blocos de **Imóvel** e **Cliente** são exclusivos. Ou seja, os dois não podem ser informados ao mesmo tempo. Ao informar o imóvel, o bloco de cliente fica desabilitado, e vice-versa. É obrigatório que se informe um dos blocos exclusivos: **Imóvel** ou **Cliente**.

Clique [AQUI](#) para ver instruções sobre o preenchimento dos campos da tela para a construção dos argumentos de pesquisa.

Após informar, por exemplo, a matrícula do imóvel, o sistema exibe a tela **Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente** trazendo quais imóveis estão associados ao cliente:

Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente

Dados do Cliente

Nome do Cliente	Profissão/Ramo de Atividade	CPF/CNPJ
ESTEVAO GALVAO		

Endereço de Correspondência do Cliente

RUA 1 DE JULHO - NUMERO - . . . - NORMANDIA - CENTRO NORMANDIA RR 69355-

Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente


Matrícula do Imóvel	Inscrição do Imóvel	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
			Início	Término	
<u>419532</u>	005.001.151.0040.000	USUARIO	31/08/1985	23/10/2016	DUPLIC. CLIENTE

RUA 1 DE JULHO - - CENTRO NORMANDIA RR 69355- . . .

Quantidade de imóveis: 1

Relação das Economias Relacionadas com o Cliente

Matrícula do Imóvel	Categoria	Subcategoria	Complemento	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
					Início	Término	



Versão: 3.4.0.1 (Batch) 11/05/2017 - 16:38:21

No caso de informar a matrícula do cliente, o sistema exibe a tela **Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel** trazendo quais clientes estão associados ao imóvel:

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Relacao Cliente e Imóvel

Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel

Dados do Imóvel			
Inscrição	Matrícula Imóvel	Situação de Água	Situação de Esgoto
001.002.053.0160.002	1033115	LIGADO	LIGADO

Endereço do Imóvel

AVENIDA CAP JULIO BEZERRA - NUMERO - - CENTRO BOA VISTA RR 69301.

Relação dos Clientes Relacionados com o Imóvel						
Código do Cliente	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação	
			Início	Término		
926802	OTAVIO MEIRA	USUARIO	07/08/2011	11/11/2012	FIM CONTRATO ALUGUEL	
62723	SENAC/SERVICO NAC DE APRENDIZAGEM COMERCIAL	USUARIO	11/11/2012	19/05/2015	FIM CONTRATO ALUGUEL	
926802	OTAVIO MEIRA	USUARIO	19/05/2015	05/07/2016	FIM CONTRATO ALUGUEL	
<input type="checkbox"/> 926802	OTAVIO L... MEIRA	PROPRIETARIO	07/08/2011			
<input type="checkbox"/> 1022594	OTAVIO MEIRA E CIA LTDA - EPP	USUARIO	05/07/2016			

Dados da(s) Economia(s) do Imóvel		
Categoria	SubCategoria	Quantidade de Economias
RESIDENCIAL	RESIDENCIAL/MORADIA	1

Complemento	No.Moradores	Ptos.Utilização	IPTU	Área Construída	Cliente Usuário

Versão: 3.4.0.1 (Batch) 11/05/2017 - 16:38:21

Ao clicar no botão das duas telas de consulta acima, o sistema exibe ou o **Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel**, ou o **Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente**, conforme modelos visualizados, respectivamente, [AQUI](#) e [AQUI](#).

Nos *links* do campo **Código do Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema alterna a exibição das telas entre a consulta por imóveis ou clientes.

Para a **CAERR**, o botão **Declaração Relacionamento** é visualizado na tela de consulta de clientes relacionados ao imóvel. Ao clicar nele, o sistema emite uma declaração de relacionamento do cliente com um determinado imóvel por tipo de relação, conforme modelo [AQUI](#). Para gerá-la, é necessário selecionar o tipo de cliente, clicando no checkbox ao lado.

Atenção: Caso o cliente não tenha documento válido (CPF ou CNPJ), a declaração não é emitida. Caso o imóvel possua débito, a declaração também não é emitida.

Declaração de Relacionamento Cliente Imóvel

GSAN - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E SERVICOS DE SANEAMENTO Declaração de Vínculo	PAG 1/1 26/05/2017 14:09:41
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Declaramos para os devidos fins que consta em nossa base cadastral o imóvel de matrícula **102407** situado no endereço, **RUA 01 - NUMERO - - CENTRO PACARAIMA RR 69345-**

- Cliente ROSELI SILVA, CPF: 323.524. -04 Com código **1088:** com relação desde 13/04/2011 na condição de **USUARIO**.

MOVELO 1: Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel

Relatório de Clientes Relacionados com Imóvel
Inscrição do Imóvel: 001.002.290.0290.000 Situação de Água: LIGADA Matrícula: 1704384.0 Situação de Esgoto: POTENCIAL Endereço do Imóvel: RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000

Relação dos Clientes Relacionados com o Imovel					
Código do Cliente	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
			Início	Término	
17043840	CICERO JOAQUIM BARBOSA	USUARIO	08/02/2013		
17043840	CICERO JOAQUIM BARBOSA	PROPRIETARIO	08/02/2013		

Dados da(s) Economia(s) do Imóvel					
Categoria		Subcategoria		Qtd. Economias	
Complemento	No. Moradores	Ptos. Utilização	IPTU	Área Construída	Cliente Usuário
RESIDENCIAL		RESIDENCIAL			1

MODELO 2: Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente

Relatório de Imóveis Relacionados com Cliente								
Cliente:		17043840 - CICERO JOAQUIM BARBOSA			Ramo de Atividade:			ADM. PUBLICA
Profissão:		NAO INFORMADO			CPF/CNPJ:			054.190.784-06
Endereço de Correspondência:								
Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente								
Matrícula	Inscrição do Imóvel	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação	Endereço		
			Início	Término				
1704384.0	001.002.290.0290.000	USUARIO	08/02/2013			RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000		
1704384.0	001.002.290.0290.000	PROPRIETARIO	08/02/2013			RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000		
Quantidade de Imóveis: 1								
Relação das Economias Relacionadas com o Cliente								
Matrícula	Categoria	Subcategoria	Complemento	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação	
					Início	Término		

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada de acordo com o argumento de pesquisa que você informou na tela de filtro.

- Se por **Imóvel**, o sistema apresentará os dados do imóvel no início da tela e, logo abaixo, uma tabela com a relação dos clientes associados ao imóvel.

- Neste caso, o código do cliente é apresentado com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o cliente.

- Após a tabela com a relação dos clientes relacionados com o imóvel, o sistema apresenta uma outra tabela com os dados das economias do imóvel.

- Se por **Cliente**, o sistema apresentará os dados do cliente no início da tela e, logo abaixo, uma tabela com a relação dos imóveis associados ao cliente.






- Neste caso, a matrícula do imóvel é apresentada com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o imóvel.


- Após a tabela com a relação dos imóveis relacionados com o cliente, o sistema apresenta outra tabela com a relação das economias relacionadas com o cliente.

Clique no botão **Voltar Filtro** para retornar à tela de filtro **Consultar Relação Cliente e Imóvel** e informar um novo conjunto de parâmetros.





Clique no botão **Cancelar** para voltar à tela inicial do sistema.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão  <i>Pesquisar</i>, link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p>
Cliente	<p>Informe o código de um cliente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , link Pesquisar Cliente, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de clientes no cadastro.</p> <p>Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p>
Tipo da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo tipo da relação do cliente com o imóvel, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.</p>
Período de Início da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de início da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p>Digitando-a no campo - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.</p>
Situação da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pela situação da relação entre o cliente e o imóvel, selecione-a entre as opções apresentadas.</p> <p>Vigente - Para selecionar apenas as relações vigentes;</p> <p>Encerrada - Para selecionar apenas as relações encerradas;</p> <p>Todos - Para selecionar todas as relações que já existiram, independente de estar vigente, ou encerrada.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Período Fim da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de término da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p>Digitando-a no campo - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão  existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.</p>
Motivo do Fim da Relação	Você poderá, também, efetuar um filtro, caso deseje, pelo motivo do fim da relação do cliente com o imóvel. Neste caso, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de um imóvel, ou de um cliente.</p> <p>Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir. Fica localizado ao lado do campo correspondente.</p> <p>Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.</p>
	Utilize este botão para limpar as informações existentes em um determinado campo da tela.
	<p>Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.</p>
	Utilize este botão para comanda a impressão dos relatórios.
Voltar Filtro	Utilize este botão para retornar à tela de filtro.
Cancelar	Utilize este botão para cancelar a operação e retornar à tela principal.
Limpar	Utilize este botão para efetuar a limpeza dos campos da tela.
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução da consulta formatada. Caso exista algum erro no preenchimento dos campos o sistema emitirá uma mensagem de alerta, comunicando o erro cometido.

Referências

[Consultar Relação Cliente e Imóvel](#)

Gerar Declaração Relação Cliente com Imóvel

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_relacao_cliente_e_imovel&rev=1495825304

Last update: **31/08/2017 01:11**

