

Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um “Registro de Atendimento”, entre as “Unidades Organizacionais”, faz parte do processo “[Manter Registro de Atendimento](#)”, e pode ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento](#).

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, “[Consultar Registro de Atendimento](#)”; e receberá como parâmetro o “[Registro Atendimento](#)”.

O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao “Registro de Atendimento”:

- Dados do Registro de Atendimento:
 - Número do RA;
 - Situação do RA;
 - Tipo de Solicitação;
 - Especificação;
 - Unidade Atual;
 - Unidade de Atendimento;
- Tabela com os “Trâmites” ocorridos:
 - Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado apresentará os “Dados da Tramitação” selecionada:
 - Unidade Destino;
 - Usuário Responsável;
 - Usuário Registro;
 - Data da Tramitação;
 - Hora da Tramitação;
 - Parecer.

Clique no botão [Voltar](#) para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites:

- Hora da Tramitação;
- Unidade Destino;
- Usuário Responsável.

1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade Fechar|Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do “Registros de Atendimento”.\\Quando estiver na tela com os “Dados da Tramitação” ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do “Registro de Atendimento”. {table}

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento&rev=1427116875

Last update: **31/08/2017 01:11**

