Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um “Registro de Atendimento”, entre as “Unidades Organizacionais”, faz parte do processo “Manter Registro de Atendimento”, e pode ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, “Consultar Registro de Atendimento”; e receberá como parâmetro o “Registro Atendimento”.

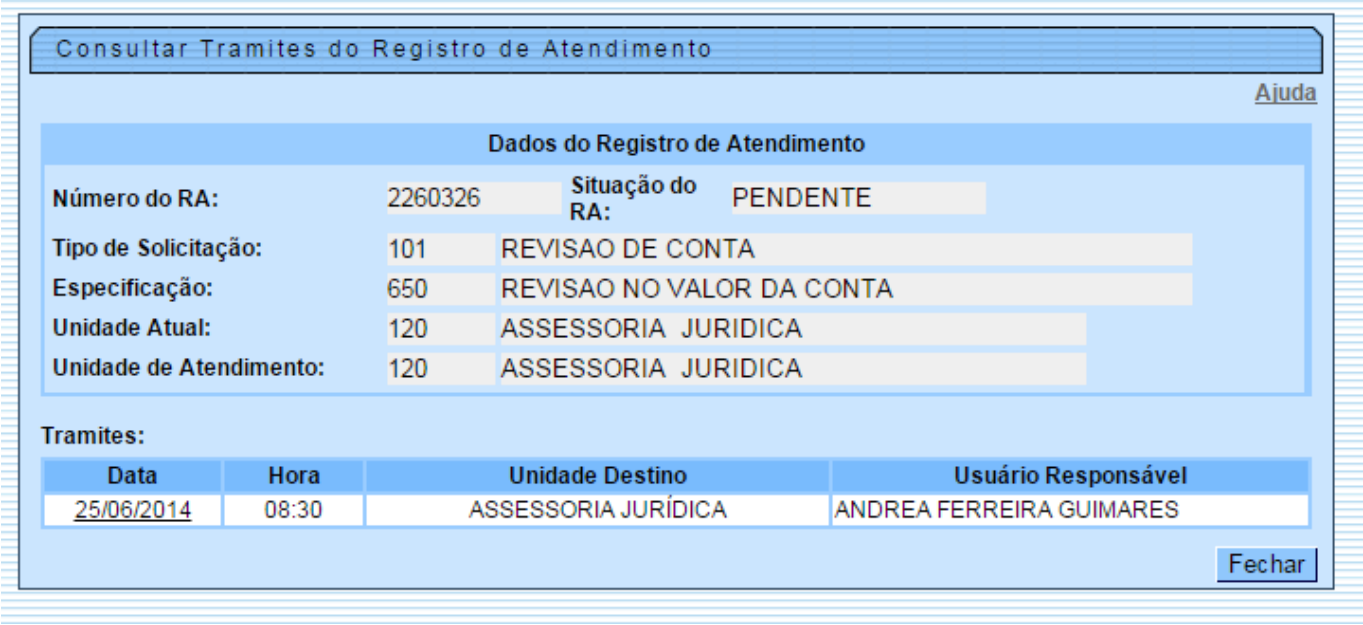
O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao “Registro de Atendimento”:

- Dados do Registro de Atendimento:
  - Número do RA;
  - Situação do RA;
  - Tipo de Solicitação;
  - Especificação;
  - Unidade Atual;
  - Unidade de Atendimento;
- Tabela com os “Trâmites” ocorridos:
  - Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado apresentará os “Dados da Tramitação” selecionada:
    - Unidade Destino;
    - Usuário Responsável;
    - Usuário Registro;
    - Data da Tramitação;
    - Hora da Tramitação;
    - Parecer.

Clique no botão

para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites:

- Hora da Tramitação;
- Unidade Destino;
- Usuário Responsável.



Ao clicar no hiperlink do campo “Data”, o sistema exibe a tela abaixo:

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Fechar	Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do “Registros de Atendimento”. Quando estiver na tela com os “Dados da Tramitação” ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do “Registro de Atendimento”.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento&rev=1427119528

Last update: **31/08/2017 01:11**