



# Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um registro de atendimento entre as unidades organizacionais e faz parte do processo [Manter Registro de Atendimento](#), podendo ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > [Manter Registro de Atendimento](#).

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, [Consultar Registro de Atendimento](#); e receberá como parâmetro o [Registro Atendimento](#).

## Observação

**Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Consultar Tramites do Registro de Atendimento [Ajuda](#)

**Dados do Registro de Atendimento**

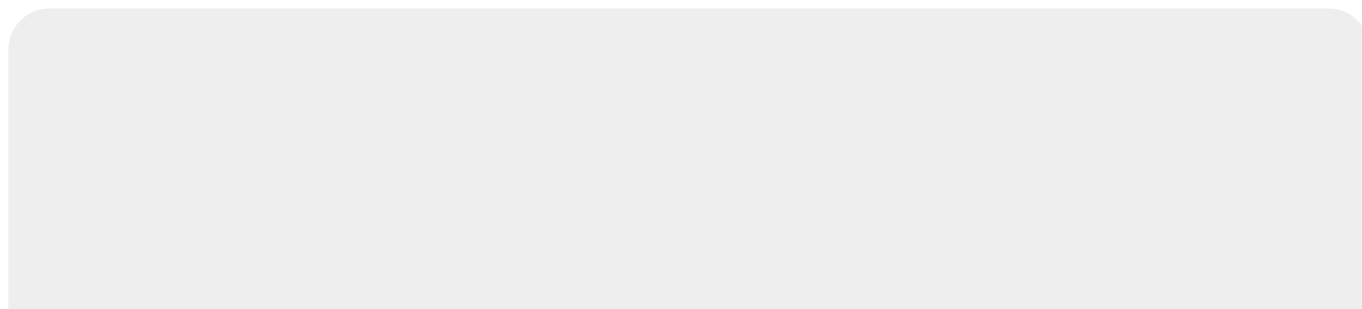
Número do RA:	2260326	Situação do RA:	PENDENTE
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	
Unidade de Atendimento:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

**Tramites:**

Data	Hora	Unidade Destino	Usuário Responsável
<a href="#">25/06/2014</a>	08:30	ASSESSORIA JURÍDICA	ANDREA FERREIRA GUIMARES

[Fechar](#)

Ao clicar no *link* do campo **Data**, o sistema exibe a tela abaixo:



Tramite do Registro de Atendimento

Dados do Registro de Atendimento

Número do RA:

2240747

Situação do RA:

PENDENTE

Tipo de Solicitação:

101

REVISAO DE CONTA

Especificação:

650

REVISAO NO VALOR DA CONTA

Unidade de Atendimento:

120

ASSESSORIA JURIDICA

Dados da Tramitação

Unidade Destino:

120

ASSESSORIA JURIDICA

Usuário Responsável:

2330

ANDREA FERREIRA GUIMARES

Usuário Registro:

2330

ANDREA FERREIRA GUIMARES

Data da Tramitação:

04/06/2014

Hora da Tramitação:

11:24:18

Parecer:

TRAMITE GERADO PELO SISTEMA NA ABERTURA DO REGISTRO DE ATENDIMENTO

Voltar

Clique no botão **Voltar** para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites:

- Hora da Tramitação;
- Unidade Destino;
- Usuário Responsável.

O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao **Registro Atendimento**:

- Dados do Registro de Atendimento:
  - Número do RA;
  - Situação do RA;
  - Tipo de Solicitação;
  - Especificação;
  - Unidade Atual;
  - Unidade de Atendimento;
- Tabela com os Trâmites ocorridos:
  - Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um *link*, que ao ser acionado apresenta os **Dados da Tramitação** selecionada:
    - Unidade Destino;
    - Usuário Responsável;
    - Usuário Registro;
    - Data da Tramitação;
    - Hora da Tramitação;

- Parecer.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Fechar</b>	Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do <b>Registro Atendimento</b> . Quando estiver na tela com os dados da tramitação ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do <b>Registro Atendimento</b> .
<b>Voltar</b>	Quando estiver na tela de Trâmite do Registro de Atendimento ativa, utilize este botão para voltar para a tela Consultar Trâmites do Registro de Atendimento.

## Referências

[Consultar Trâmites](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_tramites\\_do\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1538400294](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento&rev=1538400294)

Last update: 01/10/2018 13:24

