



Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um registro de atendimento entre as unidades organizacionais e faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, podendo ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, **Consultar Registro de Atendimento**; e receberá como parâmetro o **Registro Atendimento**.

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Consultar Tramites do Registro de Atendimento

Ajuda

Dados do Registro de Atendimento

Número do RA:	2260326	Situação do RA:	PENDENTE
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	
Unidade de Atendimento:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Tramites:

Data	Hora	Unidade Destino	Usuário Responsável
25/06/2014	08:30	ASSESSORIA JURÍDICA	ANDREA FERREIRA GUIMARES

Fechar

Ao clicar no *link* do campo **Data**, o sistema exibe a tela abaixo:

Tramite do Registro de Atendimento			
Dados do Registro de Atendimento			
Número do RA:	2240747	Situação do RA:	PENDENTE
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade de Atendimento:	120	ASSESSORIA JURIDICA	
Dados da Tramitação			
Unidade Destino:	120	ASSESSORIA JURIDICA	
Usuário Responsável:	2330	ANDREA FERREIRA GUIMARES	
Usuário Registro:	2330	ANDREA FERREIRA GUIMARES	
Data da Tramitação:	04/06/2014		
Hora da Tramitação:	11:24:18		
Parecer:	TRAMITE GERADO PELO SISTEMA NA ABERTURA DO REGISTRO DE ATENDIMENTO		
Voltar			

Clique no botão [Voltar](#) para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites:

1.
Hora da Tramitação;

2.
Unidade Destino;

3.
Usuário Responsável.

O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao **Registro Atendimento**:

1.
Dados do Registro de Atendimento:

1.
Número do RA;

2.
Situação do RA;

3.
Tipo de Solicitação;

4.
Especificação;

5.
Unidade Atual;

6.
Unidade de Atendimento;

2.
Tabela com os Trâmites ocorridos:

1.
Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um *link*, que ao ser acionado apresenta os **Dados da Tramitação** selecionada:

1.
Unidade Destino;

2.
Usuário Responsável;

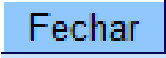

3.
Usuário Registro;

4.
Data da Tramitação;

5.
Hora da Tramitação;

6.
Parecer.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do Registro Atendimento . Quando estiver na tela com os dados da tramitação ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do Registro Atendimento .
	Quando estiver na tela de Trâmite do Registro de Atendimento ativa, utilize este botão para voltar para a tela Consultar Trâmites do Registro de Atendimento.

Referências

[Consultar Trâmites](#)

Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento&rev=1538400415

Last update: **01/10/2018 13:26**

