



# Consultar Trâmites do Registro de Atendimento

Esta opção do sistema permite a consulta da tramitação de um registro de atendimento entre as unidades organizacionais e faz parte do processo **Manter Registro de Atendimento**, podendo ser acessada no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Manter Registro de Atendimento**.

Sempre será acionada a partir de outras opções do sistema como, por exemplo, **Consultar Registro de Atendimento**; e receberá como parâmetro o **Registro Atendimento**.

## Observação

**Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Consultar Tramites do Registro de Atendimento

Ajuda

Dados do Registro de Atendimento			
Número do RA:	2260326	Situação do RA:	PENDENTE
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA	
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA	
Unidade Atual:	120	ASSESSORIA JURIDICA	
Unidade de Atendimento:	120	ASSESSORIA JURIDICA	

Tramites:

Data	Hora	Unidade Destino	Usuário Responsável
25/06/2014	08:30	ASSESSORIA JURÍDICA	ANDREA FERREIRA GUIMARES

**Fechar**

Ao clicar no *link* do campo **Data**, o sistema exibe a tela abaixo:

Tramite do Registro de Atendimento

Dados do Registro de Atendimento		
Número do RA:	2240747	Situação do RA: PENDENTE
Tipo de Solicitação:	101	REVISAO DE CONTA
Especificação:	650	REVISAO NO VALOR DA CONTA
Unidade de Atendimento:	120	ASSESSORIA JURIDICA

  

Dados da Tramitação		
Unidade Destino:	120	ASSESSORIA JURIDICA
Usuário Responsável:	2330	ANDREA FERREIRA GUIMARES
Usuário Registro:	2330	ANDREA FERREIRA GUIMARES
Data da Tramitação:	04/06/2014	
Hora da Tramitação:	11:24:18	
TRAMITE GERADO PELO SISTEMA NA ABERTURA DO REGISTRO DE ATENDIMENTO		
Parecer:		

**Voltar**

Clique no botão **Voltar** para fechar o detalhamento do trâmite e voltar para a tabela com a relação de todos os trâmites:

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
- Hora da Tramitação;
- Unidade Destino;
- Usuário Responsável.

O sistema apresenta as seguintes informações, associadas ao **Registro Atendimento**:

- 1.
- Dados do Registro de Atendimento:

- 1.
- 2.
- Número do RA;
- Situação do RA;
- 3.

- Tipo de Solicitação;

- 4.

- Especificação;

- 5.

- Unidade Atual;

- 6.

- Unidade de Atendimento;

- 2.

Tabela com os Trâmites ocorridos:

- 1.

Data da Tramitação - Este campo é apresentado com um *link*, que ao ser acionado apresenta os **Dados da Tramitação** selecionada:

- 1.

- Unidade Destino;

- 2.

- Usuário Responsável;

- 3.

- Usuário Registro;

- 4.

- Data da Tramitação;

- 5.

- Hora da Tramitação;

- 6.

- Parecer.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Fechar</b>	Utilize este botão para fechar a tela de consulta dos trâmites do <b>Registro Atendimento</b> . Quando estiver na tela com os dados da tramitação ativa, utilize este botão para voltar para a tabela com a relação do trâmites do <b>Registro Atendimento</b> .
<b>Voltar</b>	Quando estiver na tela de Trâmite do Registro de Atendimento ativa, utilize este botão para voltar para a tela Consultar Trâmites do Registro de Atendimento.

## Referências

[Consultar Trâmites](#)

## Termos Principais

[Registro Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_tramites\\_do\\_registro\\_de\\_atendimento&rev=1538400415](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_tramites_do_registro_de_atendimento&rev=1538400415)

Last update: 01/10/2018 13:26

