



# Contas em Braille

A geração do arquivo de Contas Braille é um processo **Batch** no GSAN. O comando da funcionalidade é feito via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Batch > Inserir Processo**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Iniciar Processo

Para iniciar o processo, informe o tipo:

Tipo do Processo: \*

Avançar

Desfazer Cancelar

Versão: Corretiva (Batch) 12/01/2018 - 18:31:30

Acima, selecione o **Tipo de Processo Eventual** e clique em **Avançar**. O sistema visualiza a tela abaixo:

**Inserir Processo Mensal ou Eventual**

Para iniciar um processo, informe os dados abaixo:

Processo: 254 GERAR TXT IMPRESSAO CONTAS BRAILLE

Data do Agendamento:\* dd/mm/aaaa

Hora do Agendamento:\* (hh:mm:ss)

Processo Iniciado Precedente:

Funcionalidade	Unidade de Processamento
* Campos obrigatórios	

Desfazer Cancelar Iniciar

Versão: 3.18.8.0 (Online) 18/01/2018 - 20:58:32

Na tela acima, é possível selecionar o processo, agendar uma data e uma hora futura, bem como informar se há processo iniciado precedente. Informe o número do processo **254** ou clique em para **pesquisar o processo**. Em seguida, clique no botão **Iniciar** para comandar a execução na data e hora agendada.

O layout do arquivo *Informe o Texto de Contas Braille* sofreu modificações para remover as informações sobre:

1. Categoria comercial e quantidade de economias;
2. Categoria industrial e quantidade de economias;
3. Categoria pública e quantidade de economias.

## Conta Braille

Adicionada a Funcionalidade **Gerar Arquivo Texto das Contas em Braille** ao Faturar Grupo (Processo **Batch 2**) com periodicidade mensal, para geração do arquivo texto referente aos imóveis que estão parametrizados para envio CONTA BRAILLE.

O sistema seleciona as contas da referência, correspondentes ao ano/mês de faturamento, encontrado na tabela de SISTEMA PARÂMETROS, dos imóveis cujo tipo de envio esteja cadastrado como CONTA BRAILLE, gerando um registro em arquivo formato **TXT** para cada imóvel selecionado.

Na funcionalidade **Inserir Registro de Atendimento - Aba Dados Gerais**, foi criado o *Tipo de Especificação Conta Braille*, associado ao *Tipo de Solicitação* ALTERAÇÃO CADASTRAL, tratado na

abertura do registro de atendimento, a ser tramitado automaticamente, criado para unidade destino ATUALIZAÇÃO CADASTRAL definida pela **CAERN** para possibilitar ao usuário solicitar através da funcionalidade **Loja Virtual**, opção: *Solicitar Conta em Braille*.






Procedimentos para Habilitar o imóvel para gerar Conta Braille:

1. Acessar a funcionalidade **Manter Imóvel**;
2. O imóvel deve ter, obrigatoriamente, um responsável associado;
3. Acessar a Aba **Conclusão** e selecionar em *Envio da Conta* o tipo CONTA BRAILLE;
4. Encerrar o registro de atendimento correspondente.




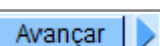
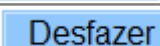
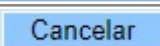
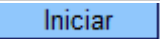
## Layout do Arquivo TXT

CAMPO	DESCRIÇÃO	Tamanho
Nome da Concessionária	Nome da companhia fornecedora de água (CAERN)	10
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Nome do Cliente	Nome do cliente usuário associado ao imóvel (nome indicado no cadastro)	70
Endereço Completo	Logradouro, número, complemento, CEP, bairro e cidade da localização do Imóvel	130
Matrícula do imóvel	Identificação do imóvel no cadastro	30
Categoria e Quantidade de economias	Principal categoria do imóvel (residencial, industrial, comercial ou público) e Quantidade de economias associada à ligação de água	30
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Referência da conta	Mês e Ano referente a conta a ser impressa	25
Leitura Anterior	Leitura aferida no mês/ano anterior a referência da conta	25
Leitura Atual	Leitura aferida no mês/ano da referência da conta	25
Volume faturado de água (m3)	Consumo faturado da conta	35
Dias de Consumo	Quantidade de dias de consumo faturado	20
Valor de água	Valor de água	30
Valor de esgoto	Valor de esgoto	30
Valor de débitos	Valor de débitos	30
Valor de créditos	Valor de créditos	30
Valor de impostos	Valor de impostos	30
Valor a pagar	Valor a pagar da conta (água + esgoto + débitos) - (créditos + impostos)	30
Data de Vencimento	Vencimento da conta	30
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Mensagem da conta	Mensagem que será exibida na conta quando existir	310
Linha auxiliar	Separador com pontos	21
Contato	CAERN: - <a href="http://www.caern.com.br">www.caern.com.br</a>	70

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo	Informe o número do processo <b>254 - GERAR TXT IMPRESSÃO CONTAS BRAILLE</b> ou clique em  para <a href="#">pesquisar o processo</a> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a data no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano) para processamento da rotina, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada.
Hora do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a hora para dar inicio ao processamento da rotina, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Processo Iniciado Precedente	Caso exista um processo precedente, informe ou clique no botão  ao lado do campo para selecionar. O nome do processo será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  que se encontra ao lado do campo.

## Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Utilize este botão para avançar para a tela seguinte.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Utilize este botão para autorizar o sistema iniciar o processo na data e hora informada.

## Referências

[Iniciar Processo](#)

**Termos Principais**

[Batch](#)

[Processo Eventual ou mensal](#)

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:contas\\_braille&rev=1516364614](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:contas_braille&rev=1516364614)

Last update: **19/01/2018 12:23**

