01/08/2025 06:15 1/11 Aba Dados Gerais



# **Aba Dados Gerais**

Esta aba contém informações relativas aos dados gerais necessários para o funcionamento do sistema, quais sejam:

- Dados Gerais da Empresa;
- Parâmetros para Relatórios;
- Dados Gerais de Cadastro.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **Gsan > Cadastro > Sistema Parâmetro > Informar Parâmetros do Sistema**.

Informamos que os dados exibidos nas telas e nos relatórios a seguir são fictícios e não

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

# Observação

ratam informa	ções de clientes		

1	Gsan -> Cadastro -> Sistema Parametro -	
Informar Parâmetros do Sis	Bados Faturamento Arreca Gerais Tarifa Social Finan	idação Medição Atendiment ceiro Cobrança Segurança
Para informar parâmetros do sistema, i	forme os dados abaixo:	Aiud
	Dados Gerais da Empresa	
Nome do Estado:*	PERNAMBUCO	
Nome da Empresa:*	COMPANHIA PERNAMBUCANA DE	SANEAMENTO
Abreviatura da Empresa:*	COMPESA	
CNPJ: *	09769035000164	
Inscrição Estadual:	18100100143982	
Inscrição Municipal: Número do Contrato:		
Unidade Organizacional da	9001 PRESIDENCIA	8
Presidência:	21344351 R	G
Presidente:	ROBERTO CAVALCANTI TAVARES	Ø
	21344365	Ü
Diretor Comercial:	DECIO JOSE PADILHA DA CRUZ	8
Diretor de Gestão:	21344353	
biletoi de destao.	CARLOS EDUARDO DE BRITO MAIA	<b>S</b>
Endereço: *		Adicionar
Remover  AVENIDA CRUZ CABUGA - 1	Endereço	50040.000
Número do Telefone:	UM 1387 - SANTO AMARO RECIFE PE :	70040-000
Ramal:	00000-	
Fax:	34129021	
Site:	www.compesa.com.br	
E-Mail:	COMPESA@COMPESA.COM.BR	
Número do Telefone de Atendimento:	08000810195	
Quantidade de digitos da quadra:*	Sim @ Mão	
maiodaor quadra racor	Sim ® Não	
Cliente Responsável Programa Especial :	<b>■</b> N	8
Perfil do Programa Especial:	-	
Indicador Popup de Atualização Cadastral:	Sim  Não	
Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral:	Sim        Não     Não     Não	
URL Segunda Via de Conta:	http://200.167.199.194:8082/gsan/exibi	rEmitirSegundaViaCc
URL Acesso Internet:	HTTP://200.167.199.194:8082/GSAN	
	Parâmetros para Relatório:	
	Parametros para Relatorio.	
Títulos de Relatório: *	COMPESA - GSAN	
Caminho Imagem da Logomarca: *	/imagens/logocompesa.gif	
Caminho para Imagem ARPE: *  Caminho para Imagem de rodapé da	/imagens/logoarpe.png	
Conta: * Caminho Imagem do Relatório: *	/imagens/logorodapeconta.png	
Caminno imagem do Relatorio: *  Caminho Imagem da Conta: *	/imagens/logocompesarel.jpg /imagens/compesa.jpg	
Execução do Resumo de	678	
Negativação: *  Controlar os autos de infração:	Sim  Não	
Indicador Exibir Mensagem:	Sim    Não	
Documento Principal Obrigatório:	Sim   Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Nã	
Consultar Receita Federal: Documento Obrigatório Manter	Sim Não	
Cliente: Tamanho Máximo de Anexo para	Sim  Não	
Registro de Atendimento:*	2 MB	
Redimensionar Imagem para:*  Valor para Emissão de Extrato Tipo	960 x 640 ▼ pixels	
Ficha de Compensação: Valor para Emissão de Guia de	1.000,00	
Pagamento no Formato Ficha de Compensação:	1.000,00	
Valor para Emissão de Demonstrativo		
de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação:		
Indicador de Uso do Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao	⊚ Sim ○ Não	
Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente:		
Mês/Ano Faturamento Início Contrato PPP:	02/2013 mm/aaaa	
Percentual PPP:	50,00	
Quantidade de Dias Faturar Factivel:	30	
	Dados Gerais de Cadastro	
Indicador Usa Rota:	○ Sim	
Versão do celular:	3.2.3.0	
Número de Dias Bloqueio Celular:	5	
Percentual de Convergência da Repavimentação:		
Cadastrar Cliente em duplicidade:	Sim  Não	
Incluir Nome de Cliente com menos de 10 posições:	○ Sim ◎ Não	
Incluir Nome de Cliente com descrição genérica:	Sim Não	
Variar Hierarquia da Unidade Organizacional:*	Sim	
Cliente Ficticio para Associar os	3203948	
Pagamentos Não Identificados:	COMPESA ARRECADAÇÃO COMER	CIAL
Indicador de bloqueio funcionalidade inserir/atualizar usuário :	◯ Sim ⊚ Não	
Domínio do E-mail corporativo:	@compesa	
Cliente Usuário Desconhecido :	21360363	
	CLIENTE INFORME SEU NOME A CO	MPESA 🔗
Data Limite para Cadastramento no Sorteio:	31/12/2013 (dd/mm/aaaa)	
Data do Sorteio:	03/01/2014 (dd/mm/aaaa)	
	*Campos obrigatórios  Avançar	I.S.
Desfazer Cancelar	Availçal	Concluir
Canodial		Sonoidii

Para facilitar a navegação entre as abas, selecione clicando no link desejado abaixo:

- Dados Gerais
- Faturamento Tarifa Social
- Arrecadação Financeiro
- Medição Cobrança
- Atendimento Segurança

Acima, temos os campos da aba **Dados Gerais**.

Por solicitação da **Compesa**, o sistema foi alterado para guardar na tabela de parâmetros a data máxima para o cadastramento de clientes no sorteio, a data do sorteio e, para exibição da informação de imóvel APTO para sorteio.

Foi criada uma rotina com execução **BATCH** que, a partir do mês/ano de faturamento do início da parceria (indicado nos parâmetros do sistema), calculará os valores de esgoto com a tarifa específica da PPP para as contas, por categoria. A rotina deve ser executada antes do Encerramento do Faturamento de cada mês. Caso a conta tenha sido retificada, serão atualizadas a conta retificada e a cancelada por retificação.

Criada uma situação de esgoto, denominada **Factível Faturável**, parametrizada para que o esgoto seja cobrado a partir de uma quantidade de dias do início da situação, informada no parâmetro do sistema. Criada uma funcionalidade que permite alterar um imóvel com situação de esgoto **Factível** ou **Potencial** para **Factível Faturável**, gerando a respectiva ligação de esgoto, no encerramento de Ordem de Serviço específica e parametrizada com a situação de **Conclusão de Serviço**. O sistema também disponibiliza uma funcionalidade que voltará a situação do imóvel de **Factível Faturável** para a situação de **Factível**, ou **Potencial**, de acordo com a situação da rede de esgoto na quadra do imóvel. Essa operação deve acontecer da mesma forma que na mudança para a situação de **Factível Faturável**, ou seja, no encerramento de ordem de serviço específica, com a situação informada como **Conclusão de Serviço**. A ligação de esgoto será excluída.

O sistema guarda o mês/ano de faturamento do início da parceria, a quantidade de dias para início do faturamento do **Factível Faturável** e o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada. Essas informações ficam disponíveis nos parâmetros do sistema.

Criado novo campo em **Parâmetros do Sistema**, que irá controlar o tamanho máximo permitido para documentos anexados ao GSAN, durante a abertura de Registros de Atendimento.

O sistema permite que arquivos de imagens tenham seus tamanhos redimensionados, de forma a aperfeiçoar o processo de armazenagem. O usuário seleciona uma das opções disponibilizadas pelo sistema no campo da tela **Redimensionar Imagem para**. Documentos do tipo **PDF** e **DOC** serão compactados no momento da armazenagem, e descompactados, automaticamente, ao serem solicitados. Esse processo será transparente para o usuário, onde o arquivo sempre será apresentado no seu formato original (PDF ou DOC).

Por solicitação da **Compesa**, foi alterado o processo de atualização cadastral, para remover a cobrança do débito criado pela religação/restabelecimento. Foram alteradas as funcionalidades **Informar Parâmetros do Sistema** e **Consultar Parâmetros do Sistema**, onde foi incluído o indicador **Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral**, que indicará se o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Esse campo ficará marcado como **Não**, indicando que não haverá cobrança. Alterada também a funcionalidade **Atualizar Dados** 

**Cadastrais para Imóveis Inconsistentes** para considerar esse indicador, quando o atributo de atualização for a situação da ligação de água (de cortado e suprimido para ligado) na geração do débito.

Por solicitação da **Caema**, foi incluído o indicador para imprimir o nome do cliente atual na impressão da segunda via de conta:

			) Gsan ⊲		Faturamer	nto Arrecadação		) Otendimer
Par	nformar Parâmetros	do Sistema		Dados Gerais			Medição Cobranç	
Par					Tarifa Soc	nto Arrecadação ial Financeiro	Cobranç	Atendimer Segurang
1 011	a informar parâmetros do	sistema, informe os o	dados a	baixo:				Aju
L								
				da Empr	esa			
	me do Estado:*	RIO GRANDE DO						
Nor	me da Empresa:*	CAERN - COMPA	NHIA E	E AGU	E ESG	OTO DO RN		
Abr	reviatura da Empresa:*	CAERN						
	PJ: *	08334385000135						
	crição Estadual:	200554263						
	crição Municipal:							
Núr	mero do Contrato:							
Uni	dade Organizacional da	100 PF	RESIDE	NCIA				8
Pre	sidência:	-	_	AIOIA				-
Pre	sidente:	2821998	K					
e		YURI TASSO QUE	EIROZ	PINTO			8	
		2362390	-					
Dire	etor Comercial:						A	
		JOAO MARIA ALV	ES DE	CASTR	U		8	
En	dereço: *							Adicional
Re	emover			Endereç	)			
		OOR SALGADO FILH				OL NATAL RN 5	9015-00	00
Nó	mero do Telefone:	32324151						
	mal:	4151						
Fax	t:	32324151						
Site	):							
E-M	Mail:	GCOM@CAERN.	сом.в	R				
Núr	mero do Telefone de	08000-840195						
Ate	ndimento:	00000-040195						
	mero do Telefone de Indimento Serviço							
Esg	goto:							
Qua	antidade de dígitos da	3						
	iura:							
	icador Quadra Face:	Sim Não						_
	ente Reponsável grama Especial:		R.					8
Per	fil do Programa			٧				
Esp	pecial:							
Atu	icador Popup de Ialização Cadastral:	Sim Não						
		Parâme	etros pa	ra Relate	rio:			
		CAERN - GSAN						
Car	minho Imagem da	./imagens/logocaer	m.gif					
	jomarca: * minho Imagem do							
Rel	atorio: *	./imagens/logocaer	m3.gif					
Car	minho Imagem da	./imagens/logocaer	rn3.gif					
	nta: * ecução do Resumo de							
Neg	gativação: *	215						
Cor	ntrolar os autos de	Sim Não						
	ação: icador Exibir							
Mer	nsagem:	Sim Não						
	cumento Principal rigatório:	Sim Não						
	ngatorio: nsultar Receita Federal:							
Mer	nsagem de Vencimento	Jill Wao						
da (	Guia de Pagamento							
	ferente a Entrada de celamento:							
Tan	nanho Máximo de	2						
	exo para Registro de endimento:*	2 MB						
Red	dimensionar Imagem	640 x 480 ▼ pixel:	Is					
par	a:*							
	nanho Máximo nsagem via SMS:	0						
Valo	or para Emissão de	40.000.000						
	rato Tipo Ficha de mpensação:	10.000.000,00						
Valo	or para Emissão de							
Gui		10.000.000,00						
Cor	mpensação:							
Valo	or para Emissão de							
Par	monstrativo de celamento no Formato	10.000.000,00						
Fich	ha de Compensação:							
Indi	icador de Uso do Nome ceita e Nome Fantasia							
em	Substituição ao Nome	Sim Não						
	ome Abreviado nas as Inserir e Manter	Juli Wau						
Tela	ente:							
Tela								
Tela		D. d	Gerrie	do Carl	tro			
Tela	icador Usa Rota:		Gerais	de Cadas	stro			
Tela Clie	icador Usa Rota:	Sim ○ Não	Gerais	de Cadas	stro			
Tela Clie Indi ver	são do celular:		Gerais	de Cadas	stro			
Tela Clie Indi ver		Sim ○ Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver Núr Cel	são do celular: mero de Dias Bloqueio lular: centual de	Sim ○ Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver Núr Cel Per Cor	são do celular: mero de Dias Bloqueio lular: centual de nvergência da	Sim ○ Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ven Cel Per Cor Rep	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da pavimentação:	● Sim ○ Não 3.1.5.0	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver: Núr Cel Per Cor Rep Cac dup	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da pastrar Cliente em distrar Cliente em	Sim ○ Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver: Núr Cel Per Cor Rep Cao dup Inci	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da pavimentação: dastrar Cliente em blicidade: luir Nome de Cliente	● Sim ○ Não 3.1.5.0  ○ Sim ● Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver: Núr Cel Per Cor Rep Cao dup Incl con	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da pavimentação: dastrar Cliente em plicidade: uir Nome de Cliente m menos de 10	● Sim ○ Não 3.1.5.0	Gerais	de Cadas	stro			
Indi Ver: Núr Cel: Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da aoximentação: dastrar Cliente em olicidade: duir Nome de Cliente n menos de 10 ições:	Sim Não     3.1.5.0      Sim Não     Sim Não     Sim Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi Ver: Núr Cel Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de wergência da pavimentação: dastrar Cliente em licidade: luir Nome de Cliente ições: uir Nome de Cliente de scrições: descrições:	Sim Não     Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver: Núr Cel: Per Cor Reg Cac dup Incl con pos Incl con Blo	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de rivergência da asvimentação: dastrar Cliente em licidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente descrição genérica: quear alterar o nome do	Sim	Gerais	de Cadas	stro			
Indi ver: Núr Cel Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con Blo clie vali	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de rivergência da pavimentação: lastrar Cliente em licicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente n descrição genérica: quear alterar o nome do nte com CPF ou CNPJ idado:	Sim Não     Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não     Sim Não	Gerais	de Cadas	stro			
Indi Ver: Núr Celi Per Cac dup Incl con pos Incl con Blo clie vali Vari	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: dastrar Cliente em olicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente descrição genérica: quear alterar o nome do the com CPF ou CNPJ idado: ira Hierarquia da	Sim	Gerais	de Cadas	stro			
Indi Ver Núr Cel Per Cor Rep Cac dupt Incl con pos Incl con Blo clie vali Vari	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejência da pavimentação: dastrar Clente em plicidade: duir dome de Cliente m menos de 10 isções: lutir Nome de Cliente n descrição penêrica: quear alterar o nome do nete com CPF ou CNPJ idador: lar Hierarquia da dade Organizacional:*	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não		de Cadas	stro			
Indi Ver: Núr Celi Per Cor Reg Cac dup Incl con Blo colie Vari Uni Clie Ass	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de nvergência da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: uir Nome de Cliente uir Nome de Cliente n descrição genérica: quear alterar o nome do nte com CPF ou CNPJ dado: iar Hierarquia da dado: viar Hierarquia da dade Organizacional: ente Ficticio para	Sim    Não     3.15.0      Sim    Não     Sim    Não     Sim    Não     Sim    Não     Sim    Não		de Cadas	stro			
Indi Ver: Núrr Celi Perr Cor Rep Cac dupl Incl con Blo clie vali Vari Uni Clie Ass Não	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de rivergência da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: ultir Nome de Cliente n descrição genérica: quear alterar o nome do inte com CPF ou CNPJ idado: iar Hierarquia da dade Organizacional: ente Ficticio para sociar os Pagamentos oldentificados:	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi Ver: Núri Celi Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con plical Con Cor	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejência da pavimentação: dastrar Clente em licidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 isções: luir Nome de Cliente n descrição penêrica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: trar Hierarquia da dade Organizacional: net Ficicio para sociar os Pagamentos oldentificados: cador de bloqueio	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi ver: Núrr Celi Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con pos Incl con Clie vali Uni Clie Añão Indi fund	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de rivergência da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: ultir Nome de Cliente n descrição genérica: quear alterar o nome do inte com CPF ou CNPJ idado: iar Hierarquia da dade Organizacional: ente Ficticio para sociar os Pagamentos oldentificados:	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi Veri Núr Celi Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con pos Incl con pos Incl indi Vari Uni Clie Ass Não Dor	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: abstrar Cliente em plicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente n descrição genérica: quear alterar o nome do nte com CPP ou CNPJ idado: lar Hierarquia da dade Organizacional: ar Hierarquia da dade Organizacional: cliente Ficticio para sociar os Pagamentos ledentificados: ledoftificados: ledoftificado	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi Vers Núr Cele Per Cor Rep Cac dup Incl con pos Incl con pos Incl indi Vari Uni Clie Asso Dor cor cor	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejência da pavimentação: dastrar Clente em licidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 sições: luir Nome de Cliente m descrição genérica: quear alterar o nome do nte com CPF ou CNPJ idado: tra Hierarquia da dade Organizacional: the Ficticio para sociar os Pagamentos oldentificados: cador de bloqueio cionalidade erri/atualizar usuário: minio do E_mail porativo:	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi Veri Núr Celi Per Cor Rep Cad dupl Incl con Blo con Blo con Clie Ass Não Indi fund inse cor Indi	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: abstrar Cliente em ilicidade: licidade: licidade: licidade: liuri Nome de Cliente m menos de 10 içióes: liuri Nome de Cliente m descrição genérica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: liar Hierarquia da dade Organizacional: ara Hierarquia da dade de Organizacional: licidade de bloqueio cionalidade erit/afualizar usuário : minio do E_mail porativo: licador de Validar	Sim    Não     3.1.5.0      Sim    Não	R				8	
Indi Ver: Núr Celi Per Cor Rea Gdup Incl con Blooclie vali Vari Uni Clie Não Indi funci noc Or Indi funci Indi Indi Indi Indi Indi Indi Indi Ind	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejacia da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: licidade: licidade: licidade: liuri Nome de Cliente menos de 10 içióes: liuri Nome de Cliente de scrição genérica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: liar Hierarquia da dade Organizacional: ter Ficticio para sociar os Pagamentos o Identificados lotentificados icador de bloqueio cionalidade erit/afualizar usuário: minio do E_mall porativo: icador de Validar FicNPJ:	Sim Não	R				8	
Indi Ver: NúrrCeli Per Cac dup Incl con Blio con Blio con Indi fund fund fund fund fund fund fund fund	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejência da pavimentação: dastrar Clente em licidade: luir Nome de Cliente n menos de 10 isções: luir Nome de Cliente n descrição penêrica: quear alterar o nome do nde com CPF ou CNPJ idado: lar Hierarquia da dade Organizacional: ant Hierarquia da dade Organizacional: inte Ficticio para sociar os Pagamentos o identificados: icador de bloqueio cionalidade erir/atualizar usuário: mínio do E_mall porativo: icador de Validar FCNPJ: icador de Validar FCNPJ: icador de limprimir icado el Imprimir	Sim    Não     Sim    Não	R				8	
Indi Ver: NúrrCeli Per Cac dup Incl con Blio con Blio con Indi fund fund fund fund fund fund fund fund	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: liuir Nome de Cliente menos de 10 içióes: liuir Nome de Cliente de Scrigão genérica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: liar Hierarquia da dade Organizacional: licidade: licidad	Sim Não	R				8	
Indi Ver: NúrrCeli Per Cac dup Incl con Blio con Blio con Indi fund fund fund fund fund fund fund fund	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: liuir Nome de Cliente menos de 10 içióes: liuir Nome de Cliente de Scrigão genérica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: liar Hierarquia da dade Organizacional: licidade: licidad	Sim Não	R		CEITOS		8	
Tela Clie Indi Ver: Núr Cel Per Cac dup Incl con Blo con Indi Clie Ass Não Indi CPI	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejacia da pavimentação: dastrar Cliente em olicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente m descrição genérica: quear alterar o nome do m teom CPF ou CNPJ idado: luir Arman de Cliente menos de 10 ições: cuear alterar o nome do m descrição genérica: quear alterar o nome do m teom CPF ou CNPJ idado: lar Hierarquia da dade Organizacional: met Ficticio parte ler Fict	Sim Não	R		CEITOS	rançar	8	
felacitie  ndi  ndi  ndi  ndi  ndi  ndi  ndi  n	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: dastrar Cliente em ilicidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: licidade: liuir Nome de Cliente menos de 10 içióes: liuir Nome de Cliente de Scrigão genérica: quear alterar o nome do net com CPF ou CNPJ idado: liar Hierarquia da dade Organizacional: licidade: licidad	Sim Não	R		CEITOS	rançar   >	8	Concluir
Indi Ver: NúrrCell Perger Cac dupp Incl con Blie Vari Uni CAss Não Indi Fundi Nor Seg	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejacia da pavimentação: dastrar Cliente em olicidade: luir Nome de Cliente m menos de 10 ições: luir Nome de Cliente m descrição genérica: quear alterar o nome do m teom CPF ou CNPJ idado: luir Arman de Cliente menos de 10 ições: cuear alterar o nome do m descrição genérica: quear alterar o nome do m teom CPF ou CNPJ idado: lar Hierarquia da dade Organizacional: met Ficticio parte ler Fict	Sim Não	R		CEITOS	vançar 🌗	8	Concluir
Indi Ver: Núr Cel Per Car Cor Rep Car dupp Incl con pos Incl con pos Indi funi inse cor Indi Nor Seg	são do celular: mero de Dias Bloqueio ular: centual de verejancia da pavimentação: dastrar Cliente em olicidade: luir Nome de Cliente menos de 10 ições: luir Nome de Cliente menos de 10 ições: luir Nome de Cliente menos de 10 ições: duear alterar o nome do mete com CPF ou CNPJ idado: lar Hierarquia da dade Organizacional: mete Ficticio parte cionalidade cionalidade cionalidade lotentificados identificados icador de bloqueio cionalidade cionalidade cador do Validar icador de V	Sim Não	R ENTOS	NAO AG	Aw	rançar		

Foi incluído um novo parâmetro nesta aba (**Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento**), para exibir mensagem criada pelo usuário, referente à validade da entrada de parcelamento. - A mensagem somente será exibida na guia se for informada no parâmetro.

Após preencher os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**) clique em **Concluir**. O sistema executa algumas validações dos parâmetros informados:

- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela <>
    inexistente e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Tabela <> sem dados para seleção e cancelar a operação.
- Validar CNPJ:
  - Caso o dígito verificador do CNPJ seja inválido, o sistema exibe a mensagem: Dígito verificador do CNPJ não confere.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou não selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização dos parâmetros do sistema, o sistema exibe a mensagem: Informe <>.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem <> efetuada com sucesso.
- Validar número mínimo de dias para emissão do vencimento:
  - O valor informado não poderá ser superior a 15; se Sim, o sistema exibe a mensagem: O número mínimo de dias não poderá ser superior a 15.
- Validar número mínimo de meses:
  - O valor informado não poderá ser superior a 12, se Sim; caso exceda, o sistema exibe a mensagem: O número mínimo de meses não poderá ser superior a 12.
- Verificar existência da unidade:
  - Caso a unidade informada n\u00e3o exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: Unidade inexistente.
- Verificar existência do código do cliente:
  - Caso o código do cliente informado não exista, o sistema exibe a mensagem: Código do Cliente inexistente.
- Verificar existência da unidade:
  - Caso a unidade informada n\u00e3o exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: Unidade inexistente.
- Validar mês/ano de atualização tarifaria:
  - Caso o mês/ano de atualização tarifária esteja inválido, o sistema exibe a mensagem:
     Mês/Ano de atualização tarifaria inválido.
- Validar dias do vencimento alternativo:
  - Caso exista algum caractere diferente de número e de ponto e vírgula (;), o sistema exibe a mensagem: Os dias do vencimento alternativos deverão ser separados por ponto e vírgula (;), e sem espaço em branco entre eles.
  - Caso o dia seja inferior a 1, ou superior a 31, o sistema exibe a mensagem: Os dias do vencimento alternativos deverão ser informados no intervalo entre 1 e 31.
  - Caso existam dois dias iguais, o sistema exibe a mensagem: Existem dias de vencimento alternativo em duplicidade.
  - Caso os dias não estejam em ordem crescente, o sistema exibe a mensagem: Os dias do

#### vencimento alternativos deverão ser informados em ordem crescente.

- Validar mês/ano de atualização tarifaria:
  - Caso o código da unidade de tramitação não exista no sistema, é exibida a mensagem:
     Unidade Organizacional inexistente.
  - Caso a unidade informada não aceite trâmite, o sistema exibe a mensagem: Unidade
     Organizacional informada não aceita trâmite.
- Caso a unidade informada n\u00e3o esteja ativa, o sistema exibe a mensagem: Unidade
   Organizacional informada n\u00e3o est\u00e1 ativa.
- Validar número do módulo do dígito verificador:
  - Caso o número do módulo seja diferente de 10 e 11, o sistema exibe a mensagem:
     Número do módulo do dígito verificador inválido.
- Validar valor de meses:
  - Caso o valor inserido possua mais que dois dígitos, o sistema exibe a mensagem: Insira no máximo dois digitos.
  - Caso o valor inserido possua qualquer caracter que n\u00e3o seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem: Insira somente valores inteiros com no m\u00e1ximo dois digitos.
- Validar Unidade Organizacional:
  - Caso o valor inserido possua qualquer caractere que não seja valores de 0 a 9, o sistema exibe a mensagem: Unidade Organizacional deve conter somente números positivos.
- Validar Data:
  - Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data inválida.

### **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento	
ABA DADOS GERAIS DA EMPRESA:		
Nome do Estado	Campo obrigatório - Informe o nome do estado, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.	
Nome da Empresa	Campo obrigatório - Informe o nome da empresa, com no máximo 45 (quarenta e cinco) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.	
Abreviatura da Empresa	Campo obrigatório - Informe a abreviatura da empresa, com no máximo 10 (dez) caracteres, aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.	
CNPJ	Campo obrigatório - Informe o CNPJ da empresa, com no máximo 14 (catorze) dígitos.	
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 20 (vinte) dígitos.	
Inscrição Municipal	Informe a inscrição municipal, com no máximo 20 (vinte) dígitos.	
Número do Contrato	Informe o número do contrato da prestação de serviço, com no máximo 20 (vinte) dígitos.	
	Informe o código da unidade organizacional da presidência,	
Unidade Organizacional da Presidência	com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Unidade Organizacional, para selecionar a unidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.	

Campo	Orientações para Preenchimento		
	Informe o código do presidente, com no máximo 9 (nove)		
Presidente	dígitos, ou clique no botão para selecionar o código desejado. O nome do presidente cadastrado será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.		
	Informe o código do diretor comercial, com no máximo 9 (nove)		
Diretor Comercial	dígitos, ou clique no botão para selecionar o código desejado. O nome do diretor cadastrado será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.		
Endereço(*)	Campo obrigatório - Informe o endereço da empresa. Caso deseje alterar, clique no hiperlink do campo "Endereço" para exibir a tela abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão		
	Para remover o endereço cadastrado, clique no botão 🚨.		
Número do Telefone	Informe o número do telefone, com no máximo 9 (nove) dígitos. Este campo é obrigatório caso tenha seja informado o ramal telefônico da empresa.		
Ramal	Informe o número do ramal telefônico, com no máximo 4 (quatro) dígitos.		
Fax	Informe o número do fax, com no máximo 9 (nove) dígitos.		
Site	Informe o site válido da companhia de água.		
E-mail	Informe o e-mail da empresa, com no máximo 40 (quarenta) caracteres, em caixa baixa.		
Número do Telefone de Atendimento	Informe o número do telefone de atendimento, com no máxim 12 (doze) dígitos.		
Quantidade de Dígitos da Quadra(*)	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dígitos da quadra - valores possíveis 3 ou 4.		
Indicador Quadra Face	Selecione uma das opções: "Sim", caso o cliente utilize o conceito de "Quadra, caso contrário, marque a opção "Não".		
	Informe o código do cliente responsável programa especial, ou		
Cliente Responsável Programa Especial	clique no botão para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.		
Perfil do Programa Especial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Indicador Popup de Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".		
Gerar Débito Retorno Fiscalização Atualização Cadastral	Informe "Sim" para indicar que o débito será criado no retorno da fiscalização na atualização cadastral. Este campo ficará marcado com o valor "Não" indicando que não haverá cobrança.		
URL Segunda Via de Conta	Informe o caminho válido para a URL da segunda via de conta.		
URL Acesso Internet	Informe o caminho válido para a URL de acesso a internet.		
PARÂMETROS PARA RELATÓRIO:			

Campo	Orientações para Preenchimento	
Títulos de Relatório	Campo obrigatório - Informe a descrição do título da página do relatório, com no máximo 40 (quarenta) caracteres. Aceita pontuação, letras e números, não são permitidos caracteres especiais.	
Caminho Imagem da Logomarca	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da logomarca do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.	
Caminho para Imagem ARPE	Campo obrigatório - Informe o caminho para imagem da ARPE, com no máximo 30 (trinta) caracteres.	
Caminho para Imagem de Rodapé da Conta	Campo obrigatório - Informe o Caminho para Imagem de Rodapé da Conta, com no máximo 30 (trinta) caracteres.	
Caminho Imagem do Relatório	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem imagem do relatório do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.	
Caminho Imagem da Conta	Campo obrigatório - Informe o nome do caminho, que contem a imagem da conta do sistema, com no máximo 30 (trinta) caracteres.	
Execução do Resumo de Negativação	Campo obrigatório - Informe o número de execução resumo da negativação, com no máximo 2 (dois) dígitos.	
Controlar os Autos de Infração		
Indicador Exibir Mensagem	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Documento Principal Obrigatório	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Consultar Receita Federal	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Documento Obrigatório Manter Cliente	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Mensagem de Vencimento da Guia de Pagamento Referente a Entrada de Parcelamento	Informe a mensagem que deverá sair na guia de pagamento.	
Tamanho Máximo de Anexo para Registro de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o tamanho máximo de anexo para registro de atendimento, em megabyte (MB).	
Redimensionar Imagem Para	Campo obrigatório - Informe o redimensionamento da imagem, selecionando uma das opções disponibilizada pelo sistema.	
Tamanho Máximo Mensagem Via SMS	Informe o tamanho máximo da mensagem a ser enviada para o cliente, via SMS. O banco de dados suporta até 300 (trezentos) caracteres, mas foi limitada a 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres por restrições da operadora.	
Valor para Emissão de Extrato Tipo Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.	
Valor para Emissão de Guia de Pagamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.	
Valor para Emissão de Demonstrativo de Parcelamento no Formato Ficha de Compensação	Informe o valor para emissão de extrato tipo ficha de compensação, com 2 casas decimais.	
Indicador de Uso Nome Receita e Nome Fantasia em Substituição ao Nome e Nome Abreviado nas Telas Inserir e Manter Cliente	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	

Campo	Orientações para Preenchimento	
Mês/Ano Faturamento Inicio Contrato PPP	Informe o mês e o ano de faturamento referente ao inicio do contrato de PPP.	
Percentual PPP	Informe o percentual que será utilizado para pagamento da empresa contratada, referente ao contrato PPP.	
Quantidade de Dias Faturar Factível	Informe a quantidade de dias para inicio do faturamento do "Factível Faturável".	
DADOS GERAIS DE CADASTRO:		
Indicador Usa Rota	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Versão do Celular	Informe a versão do celular, com no máximo 10 (dez) caracteres.	
Número de Dias Bloqueio Celular	Informe o número de dias de bloqueio celular.	
Percentual de Convergência da Repavimentação	Informe o percentual de convergência da repavimentação, con no máximo 5 (cinco) dígitos, sendo 2 decimais.	
Cadastrar Cliente em Duplicidade	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Incluir Nome de Cliente com Menos de 10 Posições	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Incluir Nome de Cliente com Descrição Genérica	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Variar Hierarquia Organizacional	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
	Informe o código do cliente fictício, com no máximo 9 (nove)	
Cliente Fictício para Associar os Pagamentos Não Identificados	dígitos, ou clique no botão P para selecionar o código desejado. O nome cadastrado será exibido no campo ao lado.	
a gamenos ino	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.	
Indicador de Bloqueio Funcionalidade Inserir/Atualizar Usuário	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".	
Domínio do E-mail Corporativo	Informe o e-mail corporativo, com no máximo 20 (vinte) caracteres, devendo ser em caixa baixa.	
	Informe o código do usuário desconhecido, com no máximo 9	
Cliente Usuário Desconhecido	(nove) dígitos, ou clique no botão P para selecionar o código desejado. O nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 para apagar o conteúdo do campo em exibição.	
Data Limite para Cadastramento no Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Data do Sorteio	Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Indicador de Validar CPF/CNPJ	Informe a opção "Sim" para que seja validado o CPF/CNPJ, caso contrário, marque a opção "Não".	
Indicador de Imprimir Nome Cliente Atual na Segunda Via de Conta	Informe a opção "Sim" para permitir a impressão no nome do cliente atual na segunda via de conta, caso contrário, marque a opção "Não".	

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para pesquisar um item nas bases de dados do sistema.
8	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Utilize este botão para adicionar um item à base de dados do sistema.
Voltar	Utilize este botão para voltar a aba anterior.
Avançar	Utilize este botão para avançar para a aba seguinte.
Desfazer	Utilize este botão para desfazer o último procedimento realizado.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Concluir	Utilize este botão para fazer com que o sistema conclua a operação.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:dados\_gerais&rev=1480963488

Last update: **31/08/2017 01:11** 

