Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir para cada usuário, as equipes que ele irá acompanhar no atendimento e distribuição das ordens de serviço, podendo ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes.

Os atributos "Matricula/CPF do Usuário" e a "Lista das Unidades Administrativas" que têm equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) serão exibidos na tela de atualização.

Na lista das "Unidades Administrativas" é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as "Unidades Administrativas", clicar sobre o item **Todos**.

A funcionalidade também servirá para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários.

A opção "Excluir todas as Unidades Administrativas" não ficará habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada.

Caso seja selecionada a opção "Excluir todas as Unidades Administrativas", serão excluídas todas as unidades que estão associadas ao usuário.

01/08/2025	06:17
------------	-------

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Servico -> Roteiro -> Definir Usuario para Acompanhamento de Equipes			
Definir Usuário para Acompanhamento das Equipes			
Para definir o usuário para acompanhamento das equipes, informe os dados abaixo: Matrícula/CPF do Usuário:*			
Selecione as Unidades onde o usuário terá acesso:			
Todos	Unidade Organizacional		
	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV CENTRO		
	COORDENACAO DE SERVICOS DE CAMPO - CSV LESTE	Ε	
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - CENTRO		
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - NORTE		
	FOZ - SERVICOS ESGOTO - SUL		
	FOZ DO BRASIL - SERVICOS ESGOTO	-	
Excluir Todas as Unidades Administrativas			
<u>Todos</u>	Empresa		
	COMPESA		
Excluir Todas	as Empresas		
Selecione as Natureza de Equipe que o usuário terá acesso:			
Todos	Natureza de Equipe		
	COMERCIAL AGUA		
	COMERCIAL ESGOTO		
	OPERACIONAL AGUA		
	OPERACIONAL ESGOTO		
Excluir Todas as Naturezas de Equipe			
* Campo Obrigatório			
Limpar Cancelar Atualizar			

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento	
	Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja	
Matrícula/CPF do Usuário*	prestador de serviço), ou clique no botão 🗣 para selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado.	
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado campo em exibição.	
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão	
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão	
Selecione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão	

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.

BotãoDescrição da FuncionalidadeAtualizarAo clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1429712572

Last update: 31/08/2017 01:11

