



Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

O objetivo desta funcionalidade é definir, para cada usuário, as equipes que ele irá acompanhar no atendimento e distribuição das ordens de serviço. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema** no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Ordem de Serviço -> Roteiro -> Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

Definir Usuário para Acompanhamento das Equipes

Para definir o usuário para acompanhamento das equipes, informe os dados abaixo:

000397 

Matrícula/CPF do Usuário:*

FRANCISCO CANINDE DA COSTA



Selecione as Unidades onde o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Unidade Organizacional
<input checked="" type="checkbox"/>	ASSESSORIA DE COMUNICACAO SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITORIO DISTRITAL DA REDINHA
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITORIO LOCAL DE ASSU
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITORIO LOCAL DE DIOGO LOPES
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITORIO LOCAL DE ENCANTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GER. DE O. M. DE AGUAS E ESGOTOS NATAL NORTE
<input type="checkbox"/>	UMPA - UNIDADE DE MANUTENCAO DE REDES E ADITORA

Excluir Todas as Unidades Administrativas

Selecione as Empresas que o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>	CAERN
<input type="checkbox"/>	PELICANO COMERCIO CONSTRUCOES S LTDA
<input type="checkbox"/>	PARTILHA LTDA

Excluir Todas as Empresas

Selecione as Natureza de Equipe que o usuário terá acesso:

<u>Todos</u>	Natureza de Equipe
<input checked="" type="checkbox"/>	NATUREZA JEFF
<input type="checkbox"/>	NATUREZA TESTE RM27636

Excluir Todas as Naturezas de Equipe

* Campo Obrigatório

Versão: Corretiva (Batch) 28/08/2017 - 15:48:14

Acima, informe o campo **Matrícula/CPF do Usuário**. Feito isso, a **Lista das Unidades Administrativas** com equipes associadas (as unidades administrativas que não tiverem equipes associadas não aparecem na lista) será exibida na tela de atualização. Na lista das **Unidades Administrativas** é obrigatória a seleção de pelo menos uma unidade. Caso se deseje selecionar todos as **Unidades Administrativas**, clicar sobre o link **Todos**. A funcionalidade também servirá para alterar a lista de unidades administrativas dos usuários. A opção **Excluir todas as Unidades Administrativas** não ficará habilitada, caso o usuário não tenha unidade administrativa cadastrada. Caso seja selecionada a opção **Excluir todas as Unidades Administrativas**, serão excluídas todas as unidades associadas ao usuário.

Tela de Sucesso

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Roteiro -> Definir Usuário para Acompanhamento de Equipes

Sucesso	
 Atualização das unidades organizacionais para usuário informado realizada com sucesso.	
Menu Principal	Definir Usuário para Acompanhamento das Equipes

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula/CPF do Usuário	Campo obrigatório - Informe a matrícula ou o CPF (caso seja prestador de serviço), ou clique no botão  para selecionar o usuário desejado. Caso o usuário esteja ativo, o nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Selecione as Unidades onde o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) unidade(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma unidade administrativa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .
Selecione as Empresas que o Usuário Terá acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) empresa(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma empresa, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .

Campo	Orientações para Preenchimento
Selezione a Natureza que o Usuário Terá Acesso	Marque no checkbox (uma ou mais opções) para definir a(s) natureza(s) que o usuário terá acesso. Para excluir uma natureza, ou todas, marque no checkbox correspondente. Em seguida, clique no botão Atualizar .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o processamento e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização das informações.

Referências

Definir Equipes a Serem Acompanhadas

Termos Principais

Ordem de Serviço

Roteiro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:definir_usuarios_para_acompanhamento_de_equipes&rev=1504272516

Last update: 01/09/2017 13:28

