

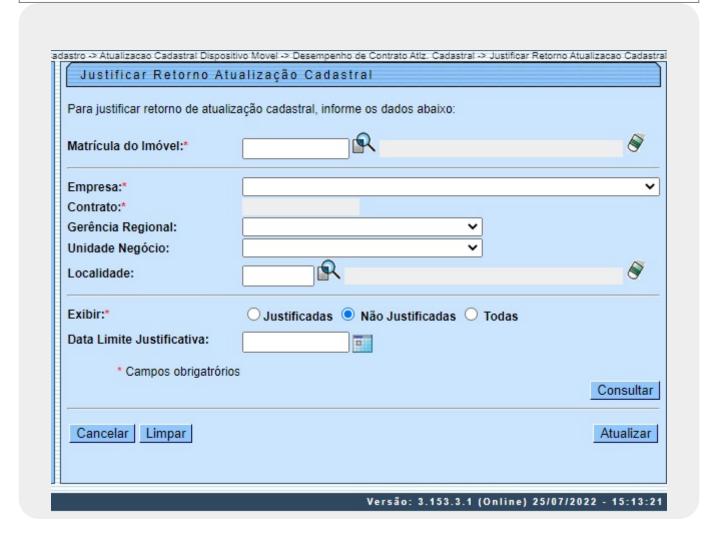
# Justificar Retorno da Atualização Cadastral

Esta opção pertence ao Módulo Cadastro e foi desenvolvida inicialmente para a CAERN. Ela permite justificar os retornos da atualização cadastral informados AQUI e validados AQUI. A funcionalidade pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Cadastro > Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral > Justificar Retorno da Atualização Cadastral.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



update:
29/07/2022 ajuda:desempenho\_de\_contrato\_atlz\_cadastral\_justificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desempenho\_de\_contrato\_atlz\_cadastral\_justificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral
14:59

Agora, caso preencha o campo obrigatório **Matrícula do Imóvel**, os demais campos são inabilitados, menos o campo **Data Limite Justificativa**. Selecionando a **Empresa** da lista de empresas disponibilizada pelo sistema, o campo **Contrato** é preenchido automaticamente. Caso não haja contrato válido para a empresa escolhida, o sistema exibe a mensagem: *Não existe contrato válido para a empresa selecionada*.

Preencha os demais campos apenas se quiser afunilar o filtro ainda mais. Para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**. Preenchidos os campos necessários, clique em Consultar. O sistema acessa a próxima tela:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 10:27

Para justificar retorno d	e atualização cad	astral, informe os dados abaixo:		
Matrícula do Imóvel:*		<u> </u>		8
Empresa:*	PROS	UL - PROJETOS, SUPERVISAO E	E PLANEJAMENTO L	TDA 🗸
Contrato:*	123456			
Gerência Regional:		~		
Unidade Negócio:		~		
Localidade:		R		8
Exibir:*	O Just	tificadas	Fodas	
Data Limite Justificat	va:	E I		
* Campos obi	igatrórios			
			Co	onsulta
matricula do imovei:	8198920			
Matrícula do Imóvel:	2400406			
Matrícula do Imóvel:	8248389			
Matrícula do Imóvel:	9910662			
Matrícula do Imóvel:	<u>5674007</u>			
Matrícula do Imóvel:	<u>4058970</u>			
Matrícula do Imóvel:	2252957			
Matrícula do Imóvel:	<u>1787432</u>			
Matrícula do Imóvel:	<u>1787550</u>			
Matrícula do Imóvel:	<u>2253150</u>			
Matrícula do Imóvel:	<u>2253165</u>			
Matrícula do Imóvel:	2253262			
Matrícula do Imóvel:	2253307			
Nome do Usuário: S		SANTOS		
Data da Atualização				
Cadastrador: ADRIA		DE ARAUJO NFORMACOES IMPROCEDENTES		
_	S: Teste 05	W OKINACOES IIII KOCEBEKTES		
	o. Teste of			
Observação:				
Data Limite da Justi	ficativa: 04/08/202	))		
Justificativa:				
0/40	0			

Acima, temos os imóveis que atenderam ao filtro de consulta. Clique sobre o link com a respectiva matrícula para visualizar os dados do respectivo imóvel da lista de retornos justificados. O campo Observação é inabilitado para alteração. No campo Justificativa, informe. com no máximo 400 caracteres sua justificativa por extenso. No campo Data Limite da Justificativa, vemos a data limite para informar a justificativa na funcionalidade. Informada sua justificativa, clique em Atualizar

Feito isso, o sistema justifica os retornos da atualização cadastral informados, para os imóveis selecionados. Antes, o sistema efetua algumas validações:

#### Validar Matrícula do Imóvel:

Caso não exista atualização para o imóvel o sistema exibe a mensagem: Não existe retorno de atualização para o imóvel e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

#### Validar data:

Caso a data do campo **Data Limite da Justificativa** seja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data inválida e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

#### Nenhum registro encontrado:

Caso a seleção não encontre nenhum registro para o filtro informado, o sistema exibe a mensagem: Nenhuma atualização selecionada para o filtro informado e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

#### Verificar localidade:

Caso a localidade informada não exista, o sistema exibe a mensagem: Localidade inexistente e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso o usuário tenha informado gerência ou unidade, e a localidade informada não pertença a ambas, o sistema exibe a mensagem: Localidade informada não pertence à gerência ou unidade e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

#### Verificar preenchimento dos campos

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo obrigatório, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado» e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

6.

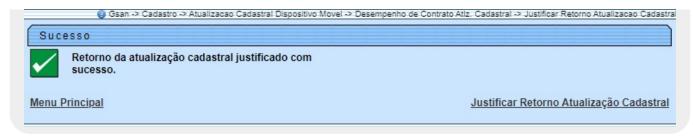
#### Verificar existência de contrato:

1.

Caso não exista contrato válido, o sistema exibe a mensagem: Não existe contrato válido para a empresa selecionada e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

### Tela de Sucesso

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 10:27



# **Preenchimento dos campos**

Campo	Orientações para Preenchimento		
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório, caso não informe a <b>Empresa</b> e <b>Contrato</b> . Informe a		
	matrícula do imóvel com até nove (9) dígitos ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no		
	campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo clique <b>AQUI</b> .		
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa da lista disponibilizada pelo sistema.		
Contrato	Campo obrigatório. Preenchido automaticamente após a escolha da empresa.		
Gerência Regional	Selecione a gerência regional da lista disponibilizada pelo sistema.		
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, carregada conforme a gerência regional escolhida, da lista disponibilizada pelo sistema.		
Localidade	Informe o código da localidade com até três dígitos ou clique no botão A, link Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.		
Exibir	Escolha entre as justificativas <b>Justificadas</b> , <b>Não Justificadas</b> ou <b>Todas</b> .		
Data Limite Justificativa	Selecione a data limite das justificativas que deseja justificar, no formato <b>DD/MM/AAAA</b> .		

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema valida a justificativa de retorno da atualização cadastral informada <b>AQUI</b>
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua a consulta com base no filtro informado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos da tela.

### Referências

#### Justificar Retorno da Atualização Cadastral

# **Termos Principais**

**Cadastro** 

Atualização Cadastral Via Dispositivo Móvel

Desempenho de Contrato de Atualização Cadastral

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN



From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desempenho\_de\_contrato\_atlz.\_cadastral\_justificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadastral\_iustificar\_retorno\_atualizacao\_cadas$ 

Last update: 29/07/2022 14:59



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 10:27