



Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma, ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Conta](#) > Desfazer Cancelamento ou Retificação.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
 - Mês e Ano de Referência;
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor Total da Conta;
 - Consumo de Água;
 - Volume de Esgoto;
 - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
 - Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no “check-box”, que fica ao lado da conta e clicar no botão

[Desfazer Cancelamento/Retificação](#)

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK - Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar - Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no “hyperlink” existente na coluna “**Refer.**” da tabela de contas.

* O sistema apresentará a tela “[Consultar Conta](#)”.

{image:Fat-DesfazerCancelamentoRetificacao.png}

1.1 Preenchimento dos campos

{table} Campo|Orientações para Preenchimento

Matrícula do Imóvel(*)

| Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”

{image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de

“~~popup~~”, onde será possível efetuar a [pesquisa de imóveis no

cadastro>AjudaGSAN.cadastralImovelPesquisar]. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da

seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na

tela:Inscrição do Imóvel;\Nome do Cliente Usuário\Situação de Água\Situação de Esgoto\Relação

das *Contas do Imóvel*\Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão

“Limpar Campo” {image:limparcampo.gif}.

{table}

#info(“Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)”)

1.1 Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão

{image:desfazerCancelamentoRetificacao.jpg}, não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão “OK”), na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

“Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de ~~(quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos)~~ Conta(s) do imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ efetuado com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal \-\-> Para voltar à tela principal do sistema. * Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta \-\-> Para ativar, novamente, a opção “Desfazer Cancelamento e/ou Retificação”.

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade “[Pesquisar Imóvel>AjudaGSAN.cadastralImovelPesquisar]”.\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.

{image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de

exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o

que está sendo feito, e volte para a tela principal.

{image:desfazerCancelamentoRetificacao.jpg}|Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma, ou mais, contas na lista de contas apresentadas.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1437511432

Last update: **31/08/2017 01:11**

