



# Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Desfazer Cancelamento ou Retificação.**

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Todas	Refer.	Venc.	Valor	Cons.Agu.	Vol.Esgoto	Can./Retif.	Situação
Desfazer	Cancelar						Desfazer Cancelamento/Retificação

Inicialmente você deverá informar o imóvel para o qual deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

- Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
- Nome do Cliente Usuário;
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
  - Mês e Ano de Referência;
  - Data de Vencimento da Conta;
  - Valor Total da Conta;
  - Consumo de Água;
  - Volume de Esgoto;
  - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
  - Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no **check-box**, que fica ao lado da conta e clicar no botão

**Desfazer Cancelamento/Retificação**

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK - Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar - Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no **hyperlink** existente na coluna **Refer.** da tabela de contas.

\* O sistema apresentará a tela **Consultar Conta**.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Desfazer Cancelamento/Retificação** caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão **OK**), na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

**Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) Conta(s) do imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta - Para ativar, novamente, a opção

**Desfazer Cancelamento e/ou Retificação.**

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrição do Imóvel;</li> <li>• Nome do Cliente Usuário;</li> <li>• Situação de Água;</li> <li>• Situação de Esgoto;</li> <li>• Relação das <b>Contas do Imóvel</b>.</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade <b>Pesquisar Imóvel</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , e nos demais campos relacionados.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Desfazer Cancelamento/Retificação</b>	Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma, ou mais, contas na lista de contas apresentadas.

# Referências

## Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta

### Restabelecer Situação Anterior de Conta

### Termos Principais

#### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer\\_cancelamento\\_ou\\_retificacao&rev=1491848963](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1491848963)

Last update: **31/08/2017 01:11**

