Desfazer Cancelamento ou Retificação

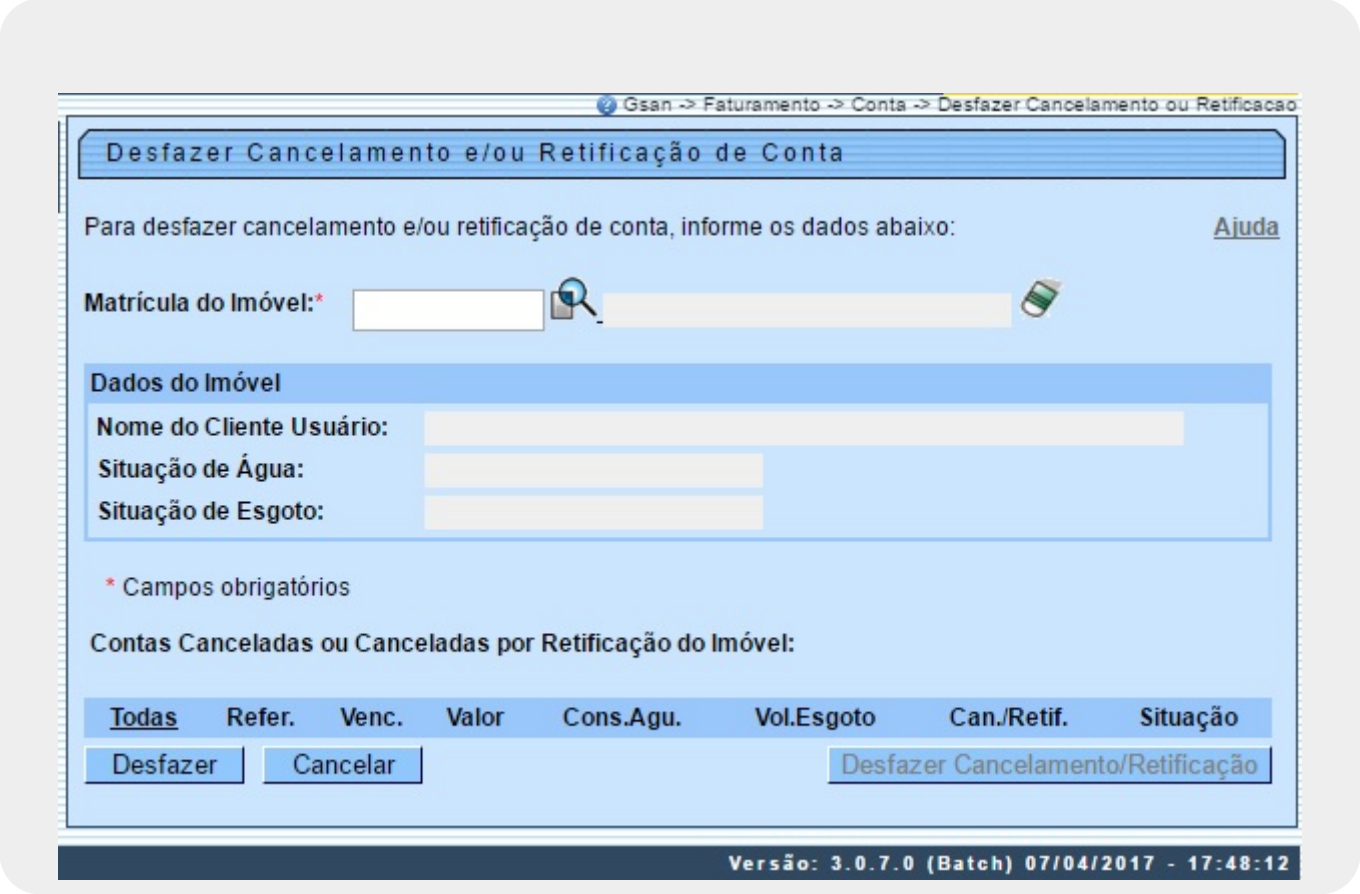
Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada.

O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu** do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Desfazer Cancelamento ou Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente você deverá informar o imóvel para o qual deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s).

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

        - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
    - Nome do Cliente Usuário;
    - Descrição da Situação da Ligação de Água;
    - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** que foram canceladas, ou canceladas por retificação:
    - Mês e Ano de Referência;
    - Data de Vencimento da Conta;
    - Valor Total da Conta;
    - Consumo de Água;
    - Volume de Esgoto;
    - Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;
    - Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), você deverá selecionar a(s) conta(s) no **check-box**, que fica ao lado da conta e clicar no botão Desfazer Cancelamento/Retificação.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

- OK - Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).
- Cancelar - Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você poderá, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no **link** existente na coluna **Refer.** da tabela de contas.

O sistema apresentará a tela **Consultar Conta**.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Desfazer Cancelamento/Retificação caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão **OK**), na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) Conta(s) do imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso.

O sistema apresentará duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta - Para ativar, novamente, a opção

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle **Enter**, ou clique no botão **Pesquisar**, link **Pesquisar Imóvel**, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de **popup**, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das **Contas do Imóvel**. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão **Limpar Campo**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade **Pesquisar Imóvel**. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo **Matrícula do Imóvel**, e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Desfazer Cancelamento/Retificação	Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma ou mais contas na lista de contas apresentadas.

Referências

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta

Restabelecer Situação Anterior de Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1491849248

Last update: **31/08/2017 01:11**