



Desfazer Cancelamento ou Retificação

Esta opção do sistema permite desfazer o cancelamento e/ou a retificação de uma ou mais contas, desde que a contabilização ainda não tenha sido realizada. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado através do **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Desfazer Cancelamento ou Retificação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para desfazer cancelamento e/ou retificação de conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

* Campos obrigatórios

Contas Canceladas ou Canceladas por Retificação do Imóvel:

Todas	Refer.	Venc.	Valor	Cons.Agu.	Vol.Esgoto	Can./Retif.	Situação
<input type="button" value="Desfazer"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Desfazer Cancelamento/Retificação"/>					

Versão: 3.0.7.0 (Batch) 07/04/2017 - 17:48:12

Inicialmente, informe o imóvel para o qual deseja desfazer o cancelamento e/ou retificação de conta(s). Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

1.

Dados do Imóvel:

1.

Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;

2.

Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

3.

Nome do Cliente Usuário;

4.

Descrição da Situação da Ligação de Água;

5.

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;

6.

Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** que foram canceladas, ou canceladas por retificação:

1.

Mês e Ano de Referência;

2.

Data de Vencimento da Conta;

3.

Valor Total da Conta;

4.

Consumo de Água;

5.

Volume de Esgoto;

6.

Data do Cancelamento ou Retificação da Conta;

7.

Situação da Conta.

Neste momento, para desfazer o cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s), selecione a(s)

Desfazer Cancelamento/Retificação

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s).

1.

OK - Confirma o Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

2.

Cancelar - Desiste do Desfazimento do Cancelamento/Retificação da(s) Conta(s).

Você pode, também, a partir desta tela, consultar os dados de uma conta, clicando no **link** existente na coluna **Refer.** da tabela de contas. O sistema apresenta a tela **Consultar Conta**.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão **Desfazer Cancelamento/Retificação** caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o desfazimento do cancelamento/retificação (Botão **OK**), na caixa de diálogo.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, quando o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s) tiver sido realizado com sucesso.

Desfazimento do Cancelamento e/ou Retificação de (quantidade de contas com o cancelamento/retificação desfeitos) Conta(s) do imóvel (matrícula do imóvel) efetuado com sucesso.

O sistema apresenta duas opções, após o desfazimento do cancelamento e/ou retificação da(s) conta(s). Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

1. Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
2. Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de outra Conta - Para ativar, novamente, a opção

Desfazer Cancelamento e/ou Retificação.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão Pesquisar , link Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso é apresentada uma tela de popup, onde é possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Regra associada: após a informação da matrícula de um imóvel com até nove dígitos, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualiza as seguintes informações na tela: <i>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Contas do Imóvel</i>. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão Limpar Campo .</p> <p>Caso a matrícula do imóvel não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem informando. Caso não exista conta cancelada ou retificada para o imóvel informado, o sistema exibe a mensagem informando.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade Pesquisar Imóvel . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel para o qual você deseja desfazer o cancelamento e/ou ou cancelamento da retificação de contas.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Desfazer Cancelamento/Retificação	Utilize este botão para desfazer o cancelamento e/ou retificação de contas. É necessário que você tenha selecionado uma ou mais contas na lista de contas apresentadas.

Referências

[Desfazer Cancelamento e/ou Retificação de Conta](#)

[Restabelecer Situação Anterior de Conta](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do **GSAN**.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:desfazer_cancelamento_ou_retificacao&rev=1534366265

Last update: **15/08/2018 20:51**

