



# Emitir Contrato Prestação de Serviço Jurídico

O objetivo desta funcionalidade é emitir o contrato de prestação de serviço jurídico para o imóvel e o cliente informado. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Emitir Contrato Prestação de Serviço Jurídico**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Emitir Contrato Prestacao de Serviço Jurídico". The main heading is "Gerar Contrato de Prestação de Serviço". Below it, a message says "Para gerar o contrato de prestação de serviço, informe os dados abaixo:". There are two rows of input fields. The first row is for "Matrícula do Imóvel:\*" with a text box containing "8000018" and a dropdown menu showing "606.001.010.0010.000". The second row is for "Cliente Responsável:\*" with a text box containing "2834884" and a dropdown menu showing "ABRIGO PROVISORIO". Below these fields is a red asterisk and the text "\* Campos obrigatórios". At the bottom left is a "Limpar" button and at the bottom right is a "Gerar" button. The footer of the window displays "Versão: 3.8.3.1 (Batch) 01/08/2017 - 8:51:23".

Acima, informe obrigatoriamente a matrícula do imóvel e o cliente responsável e tecle **Enter**. Em seguida, clique no botão **Gerar** para a geração do contrato de prestação de serviço jurídico, conforme modelo apresentado **AQUI**.

O sistema define o tipo de contrato a ser emitido, considerando para isto o tipo de categoria do imóvel.

Emitir contrato público:

- Número do contrato será a composição do identificador do imóvel informado, concatenado com o exercício (AAAA);
- Nome cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados ao imóvel;
- Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa - Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- RG do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Nome do diretor financeiro - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Profissão do presidente da empresa - Profissão do presidente e diretor financeiro;
- CPF do diretor financeiro - Informações do diretor financeiro da empresa;
- RG do diretor financeiro - informações diretor financeiro da empresa;
- Esfera do poder do Governo - Selecionar esfera do poder do cliente;
- Nome do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Endereço do cliente público (imóvel) - Informações do endereço do imóvel;
- Número do endereço do cliente (imóvel) público - Informações do endereço do imóvel;
- Nome do Município do cliente público - Informações do endereço do imóvel;
- Matrícula do imóvel - informado pelo usuário;
- CNPJ do cliente público - Informações do cliente público e diretor responsável associados do imóvel;
- Diretor do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- CPF do diretor cliente público - informações do cliente responsável associado ao contrato;
- RG do cliente público - Informações do cliente responsável associado ao contrato;
- Endereço do imóvel informado - Informações do endereço do imóvel;
- Município do imóvel informado - Informações do endereço do imóvel;
- Comarca - informação do Foro da Comarca;
- Data corrente - Data corrente do sistema e formatada no padrão *Local, data por extenso*;
- Nome do diretor do órgão (Usuário) - Unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor;
- Nome do presidente - Informações do presidente e diretor financeiro da empresa;
- Nome do diretor financeiro - informações do presidente e diretor financeiro da empresa;

Informações das TESTEMUNHAS (Nome, CPF e RG) não serão tratadas pelo sistema.

Antes de emitir o contrato, o sistema efetua algumas validações:

Validar imóvel e identificar tipo de categoria:

- Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a subcategoria do imóvel. Com a subcategoria selecionada, relaciona a categoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, será exibida a mensagem: *Não foi possível selecionar o tipo de categoria do imóvel «imóvel informado»*;
- Caso o tipo da categoria seja diferente de **Pública**, o sistema exibe a mensagem: *Para o imóvel informado, não será gerado o contrato JURIDICO com a categoria «categoria identificada»*.

Identificar informações do presidente e diretor financeiro da empresa:

- Caso não exista o diretor presidente cadastrado no imóvel informado, o sistema exibe a mensagem: *Não foi possível selecionar os dados do Presidente*.
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, o sistema exibe a mensagem: *Documento CPF do Presidente associado não informado*.
- Caso exista o documento RG, os dados do cliente serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o RG do cliente não existir, será exibida a mensagem *RG do Diretor Financeiro não informado*.
- Caso exista o nome do cliente os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso não exista, será exibida a mensagem *Não foi possível selecionar os dados do Diretor Financeiro*.
- Caso exista o documento CPF do cliente, os dados serão armazenados para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente não existir, o sistema exibe a mensagem: *Documento CPF do Diretor Financeiro não informado*.

Identificar a unidade de negócio e informações do seu responsável/diretor:

- O sistema seleciona a localidade do imóvel informado, a unidade de negócio, a informação do cliente responsável pela unidade de negócio.
- Caso não exista o cliente da unidade de negócio, o sistema exibe a mensagem: *Não existe responsável definido na unidade de negócio «nome abreviado da unidade de negócio xxxxxxx»*.

Informações do cliente responsável associado ao contrato

- O sistema seleciona o cliente informado para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: *Documento CPF do cliente associado ao imóvel não informado*.
- Caso o RG do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: *RG do cliente associado ao contrato não informado*.
- O sistema seleciona o endereço do cliente do imóvel informado, compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, o sistema exibe a mensagem: *Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada»*.

Informações do endereço do imóvel

- O sistema seleciona o imóvel informado, em seguida, seleciona o endereço do imóvel compondo as informações em tipo de logradouro, logradouro, número do imóvel, complemento do endereço, bairro do endereço, CEP e município. Caso alguma informação da composição do endereço não exista, exceto o complemento, o sistema exibe a mensagem: *Não foi possível compor o endereço do cliente. Inexiste «informação não encontrada»*.
- Obter data corrente do sistema
- O sistema seleciona a data corrente do servidor (computador), decompondo o dia, o mês, e o ano para impressão do contrato.
- Obter informação do Foro da Comarca
- O sistema seleciona o Foro da Comarca definido como uma constante *nome da cidade*.
- Validar pessoa física ou jurídica para o cliente no contrato público

O sistema selecionar o cliente informado com o respectivo tipo de cliente. Caso a informação que classifica a pessoa do cliente seja igual a *Pessoa Jurídica*, o sistema exibe a mensagem: *Cliente responsável associado ao contrato de adesão é pessoa jurídica*.

Selecionar esfera do poder do cliente

- O sistema seleciona o cliente informado com o respectivo tipo do cliente. Obtém a informação esfera do poder e relaciona a descrição para ser impressa no contrato.

Informações do cliente público do imóvel

- O sistema seleciona o cliente para o imóvel informado. Armazena o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CNPJ do cliente exista será armazenado para impressão do contrato. Caso o documento CNPJ do cliente não exista, o sistema exibe a mensagem: *Documento CNPJ do cliente associado ao imóvel não informado*.
- Identificar a profissão do presidente e diretor financeiro:
- O sistema seleciona o cliente e obtém a informação da profissão do cliente para ser impresso o contrato. Caso o identificador não exista, o sistema exibe a mensagem: *Não existe profissão definida para o cliente presidente «xxxxxxxxxxxxxxxxxx»*.

# MODELO: CONTRATO PRESTAÇÃO DE SERVIÇO JURÍDICO

CONTRATO Nº 12704272013.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE CAERN E O(A) CAEMA - RESERVATÓRIO

Pelo presente termo de CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, estabelecido pela Resolução da Diretoria nº 021/02-D, que entre si celebram a COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE - CAERN, sociedade de economia mista, criada por Lei Estadual nº 3.742 de 26 de junho de 1969, com sede na Avenida Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, CEP 59015-000, em Natal/RN, CNPJ nº 08.334.385/0001-35, Inscrição Estadual nº 20.055.426-3, neste ato denominada simplesmente de CAERN, aqui representada pelos seus Diretores: Presidente, Sr. JOAO REIS MOREIRA LIMA, brasileiro, PROGRAMADOR, inscrito no CPF/MF nº 627.402.107-87 e RG nº 8123642-55/RN e Diretor Comercial e Financeiro, Sr(a), JOAO REIS MOREIRA LIMA, brasileiro, PROGRAMADOR, inscrito no CPF/MF nº 627.402.107-87 e RG nº 8123642 e do outro lado o GOVERNO ESTADUAL através do(a) CAEMA - RESERVATÓRIO, com Sede à AV DANIEL LA TOUCHE, NUMERO 00000 - OUTROS - COHAMA SAO LUIS MA 65074-115 /RN, matrícula CAERN nº 1270427, CNPJ nº 00.005.262/7237-23 representado pelo seu Diretor Geral, o Sr. MARIEL DUTRA DE MATOS inscrito no CPF/MF nº 110.624.283-15 e RG nº 8123642, denominado simplesmente de USUÁRIO, têm justos e contratados, o que mutuamente aceitam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** A CAERN se obriga por força desta avença, prestar ao USUÁRIO, os serviços de fornecimento de água e/ou coleta de esgotos, conforme o que disciplina o Regulamento Geral dos Serviços, aprovado pelo Decreto Estadual nº 8.079, de 27 de janeiro de 1981 e as Resoluções, Normas Internas e Leis vigentes, ao prédio localizado à AV DANIEL LA TOUCHE, NUMERO 00000 - OUTROS - COHAMA SAO LUIS MA 65074-115 /RN, que consta no Cadastro Comercial da CAERN, como de responsabilidade do USUÁRIO.  
§ 1º - No caso de novas ligações solicitadas pelo USUÁRIO, a CAERN só prestará os serviços objeto deste Contrato, quando confinada a existência de redes de abastecimento e/ou coleta de esgoto no trecho do logradouro e a inexistência de débitos pendentes em nome do USUÁRIO.  
§ 2º - A prestação do(s) serviço(s) de que trata o parágrafo anterior, deverá ser solicitada, previamente, pelo USUÁRIO, ficando por sua conta, as despesas de execução dos ramais prediais e das redes de água e/ou esgoto, quando da sua inexistência, mediante orçamento de material e mão de obra elaborado pela CAERN, de acordo com o que dispõe os artigos 8, 13 e 16º do Regulamento Geral dos Serviços.  
§ 3º - Tratando-se de ligação de água sem a instalação do hidrômetro, o consumo será estimado em função do consumo médio presumido, por atributo físico do imóvel ou outro critério estabelecido pela CAERN, conforme dispõe o artigo 78 do Regulamento Geral dos Serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO DA TARIFA:** As tarifas de água e esgoto serão cobradas de acordo com os critérios estabelecidos pelas Resoluções e normas regulamentares da CAERN, nos valores previstos para a Categoria Pública, com Cota Básica de consumo de água equivalente a 20m³ de água por economia, cujo valor mínimo para a tarifa está definido na Tabela Tarifária vigente, devidamente aprovada pelo órgão competente e comprovadamente do conhecimento do USUÁRIO.  
§ 1º - O preço unitário do m³ do consumo excedente de água ao previsto no caput desta cláusula será cobrado, também, de acordo com a Tabela Tarifária vigente.  
§ 2º - O preço do serviço de esgoto será cobrado em função de percentual da tarifa de água (cota básica - consumo excedente), fixado na Tabela Tarifária vigente, definidos para os esgotos convencional e condominial.  
§ 3º - As alterações que ocorram na categoria de consumo do imóvel serão adequadas aos valores tarifários correspondentes, a partir da data da sua ocorrência, sem retroagir, em nenhuma hipótese, a sua aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE OU ALTERAÇÃO DE TARIFAS:** O USUÁRIO estará sujeito aos reajustes ou as alterações aplicadas na Estrutura Tarifária decorrente da política tarifária adotada pela CAERN, desde que justificada e devidamente aprovada pelo Órgão competente.

**CLÁUSULA QUARTA - DO CRONOGRAMA DE FATURAMENTO E DE VENCIMENTO:** A CAERN fixará no seu "Cronograma Mensal de Faturamento" as datas da leitura do hidrômetro, da entrega da conta e do seu vencimento, cuja data será fixada com pelo menos 05(cinco) dias úteis após a entrega da conta.  
§ 1º - As contas pagas após o vencimento estarão sujeitas à aplicação de juros e acréscimos regulamentares, de acordo com as Normas vigentes na CAERN.  
§ 2º - O USUÁRIO poderá optar por outra data de vencimento para pagamento de sua conta, escolhida entre as (seis) oferecidas pela CAERN, de acordo com o que prevê a Lei nº 9.791, de 24 de maio de 1999.  
§ 3º - As datas previstas no "Cronograma Mensal de Faturamento" do USUÁRIO poderão ser modificadas, por necessidade de adequação a novos procedimentos ou tecnologias a serem implementadas, sem o prévio conhecimento do USUÁRIO.

**CLÁUSULA QUINTA - DA EXCLUSIVIDADE DE FORNECIMENTO:** O(s) serviço(s) de água e/ou coleta de esgoto (são) é de exclusividade da CAERN, ficando o USUÁRIO proibido de utilizar outras alternativas sem a prévia autorização da CAERN e dos órgãos competentes, de acordo com o que estabelece os §§ 1º, 2º e 3º, do artigo 3º do Regulamento Geral de Serviços da CAERN e Resolução 04/04-SERHID, de 25/10/04.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CAERN:**

A CAERN obriga-se a:

- a) Executar e dar manutenção a toda nova ligação de água para prédios de responsabilidade do USUÁRIO, com a colocação do hidrômetro e a abraçadeira no prazo de até 05(cinco) dias úteis após a comprovação, pelo interessado, da aquisição do material, da caixa de proteção do hidrômetro e da sua instalação dentro dos requisitos exigidos pela CAERN.
- b) Executar e dar manutenção a toda nova ligação de esgoto para prédios de sua responsabilidade no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a comprovação, pelo USUÁRIO, dos serviços que lhe competem e dentro dos requisitos exigidos pela CAERN.
- c) Fornecer, com regularidade, a água livre de impurezas e própria para o consumo humano, de acordo com a potabilidade medida pelos índices de controle de qualidade dos órgãos competentes e também na quantidade que garanta e mantenha o índice "per-capita" previsto no projeto de abastecimento de água da localidade e coletar o efluente de esgoto dando o destino final adequado, sob condições normais.

- d) Comunicar, previamente, ao USUÁRIO as paralisações programadas para manutenção do sistema de água através dos órgãos de imprensa de forma que o mesmo se previna com relação à falta d'água decorrente.
- e) Entregar, mensalmente, no endereço da ligação de responsabilidade do USUÁRIO, a fatura pelo fornecimento da água e/ou coleta de esgoto do imóvel.
- f) Publicar, nos Órgãos de Imprensa, as alterações ocorridas na sua Estrutura Tarifária, quer sejam de valor ou de outra natureza.
- g) Prestar as informações necessárias ao USUÁRIO, quando por este solicitado, acerca da estrutura tarifária vigente, bem como as modificações porventura processadas.
- h) Atender às solicitações do USUÁRIO acerca de valores cobrados pelos serviços prestados e a proceder as alterações se justificadas.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO USUÁRIO:**

O USUÁRIO obriga-se a:

- a) Adquirir, para toda nova ligação de água, o material hidráulico necessário, a caixa de proteção de hidrômetro, modelo padrão da CAERN, e a pagar pelos serviços necessários à ligação do ramal, nele incluídos: mão de obra, hidrômetro, abraçadeira e a torneira de fecho de acordo com a tabela de serviços da CAERN.
- b) Instalar, em novas ligações de esgoto, se for o caso, a caixa de visita, modelo padrão da CAERN, necessária à ligação de esgoto.
- c) Pagar, mensalmente, pela prestação dos serviços, a fatura apresentada observando o disposto no caput da Cláusula Quarta.
- d) Pagar pela prestação de outro(s) serviço(s) correlacionado(s) ao fornecimento d'água e/ou coleta de esgoto, de acordo com a(s) tabela(s) vigente(s) da Companhia.
- e) Comunicar e quitar os débitos porventura existentes com a CAERN, quando da venda do imóvel a terceiro para que sejam tomadas as medidas necessárias à transferência do CONTRATO.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES:** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo USUÁRIO sem justificativa aceita pela CAERN, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, de acordo com a Resolução da Diretoria nº 01-B, de 31/01/2005, as seguintes penalidades:

- a) Multas - O USUÁRIO estará sujeito ao pagamento de multas regulamentares quando do uso indevido dos serviços de água e esgotos conforme previsto no Art. 94, do Regulamento Geral dos serviços.
- b) Corte do Ramal - a interrupção do fornecimento dos serviços dar-se-á nas seguintes situações:
  - 1) pelo não pagamento da fatura, após ser obedecido o prazo previsto no Código de Defesa do Consumidor e desde que tenha havido a comunicação do débito ao usuário.
  - 2) pelo uso indevido dos serviços de água e esgotos conforme previsto no artigo 94, do Regulamento Geral dos Serviços.
- c) Supressão do Ramal - a supressão do ramal se dará 06 (seis) meses após a interrupção da prestação dos serviços ou ainda no caso de religação do ramal por conta própria. Neste caso, fica o USUÁRIO sujeito ao pagamento de todos os débitos existentes com a CAERN inclusive multas, juros de mora e atualizações monetárias e obedecidos os prazos legais de prescrição do débito.
- d) Cobrança Legal - O não pagamento dos débitos, administrativamente, facultará à CAERN, o encaminhamento do processo de cobrança via judicial, através da Assessoria Jurídica.

**CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O presente Contrato terá vigência a partir de sua assinatura, pelo prazo inicial de 12(dozes) meses, podendo ser prorrogado sucessivamente, com a inclusão de termo aditivo, desde que haja vontade das partes contratantes, para a continuidade da prestação dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:** O presente Contrato será rescindido quando da retirada definitiva do Ramal(Supressão do Ramal), unilateralmente, por inadimplência de qualquer de suas cláusulas independentemente de notificação extrajudicial ou judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSITIVOS GERAIS:** Ficam as partes obrigadas a cumprir as normas previstas no Regulamento Geral dos Serviços, o Código Nacional de Saúde, além da legislação específica que trata dos serviços objeto deste Contrato, cabendo a ambos zelar pelo patrimônio que representa a estrutura operacional dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:** Fica eleito o Foro da Comarca de NATAL, no Estado do Rio Grande do Norte, para dirimir quaisquer questões surgidas na execução ou interpretação deste Contrato renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
E por estarem assina, justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e para o mesmo fim, juntamente com as testemunhas a todos presentes.

Natal, 10 de Maio de 2013.

\_\_\_\_\_  
DIRETOR GERAL DO ÓRGÃO(USUÁRIO)

\_\_\_\_\_  
DIRETOR PRESIDENTE DA CAERN

\_\_\_\_\_  
DIRETOR COMERCIAL E FINANCEIRO

TESTEMUNHAS:

1.

CPF:





RG:

2.



CPF:

RG:

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	<p>Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p><b>Regra associada:</b> Caso a matrícula do imóvel informada exista, o sistema seleciona a informação da subcategoria do imóvel. Com a subcategoria selecionada, relaciona a categoria da subcategoria. Com a categoria selecionada, relaciona o tipo da categoria. Caso alguma relação entre as informações não seja atendida, não sendo possível identificar o tipo de categoria, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>
Cliente Responsável	<p>Campo obrigatório. Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Cliente</b>, para selecionar o cliente desejado. O cliente responsável do imóvel será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p><b>Regra associada:</b> o sistema seleciona o cliente, armazenando o nome do cliente para ser impresso no contrato. Caso o documento CPF do cliente não seja nulo, este deverá ser armazenado para ser impresso no contrato. Caso contrário, se o documento CPF do cliente for nulo, o sistema exibe uma mensagem de crítica.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Gerar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do contrato de prestação de serviço jurídico para a matrícula informada.

## Referências

[Emitir contrato prestação de serviço jurídico](#)

### Termos Principais

[Contrato de Prestação de Serviço Público](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir\\_contrato\\_de\\_prestacao\\_de\\_servico\\_juridico](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:emitir_contrato_de_prestacao_de_servico_juridico)

Last update: **11/12/2018 19:53**

