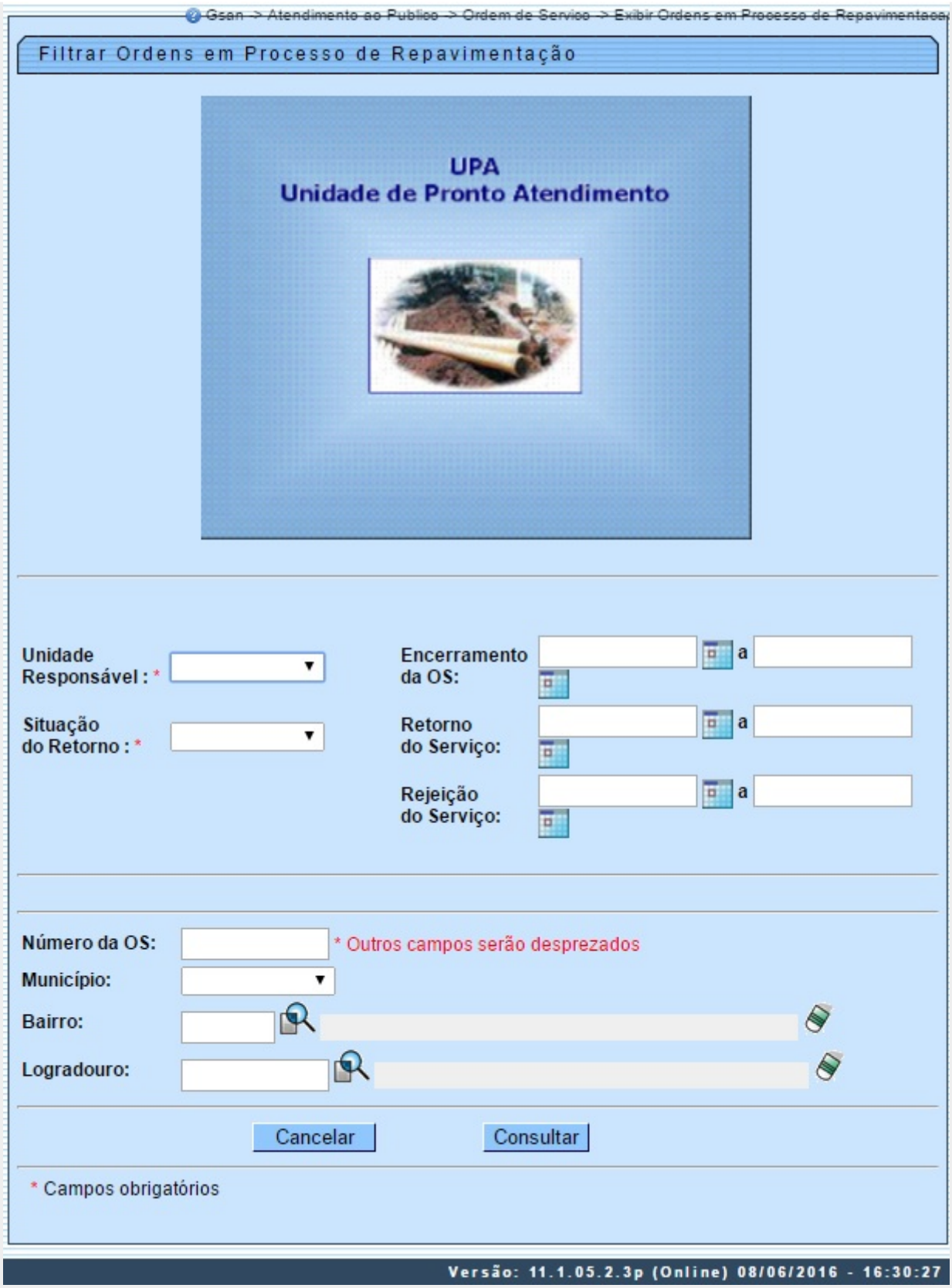
Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade é atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

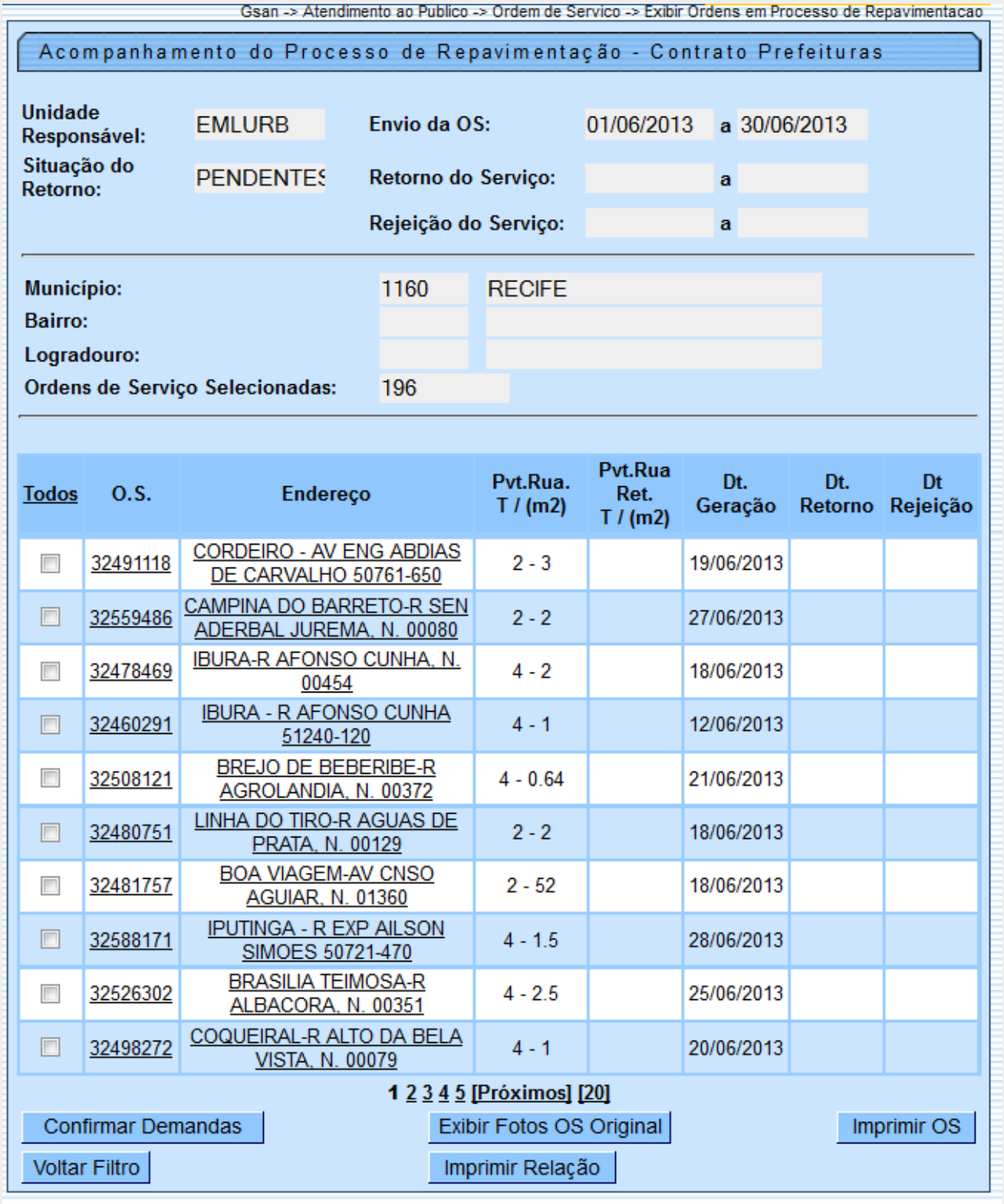
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



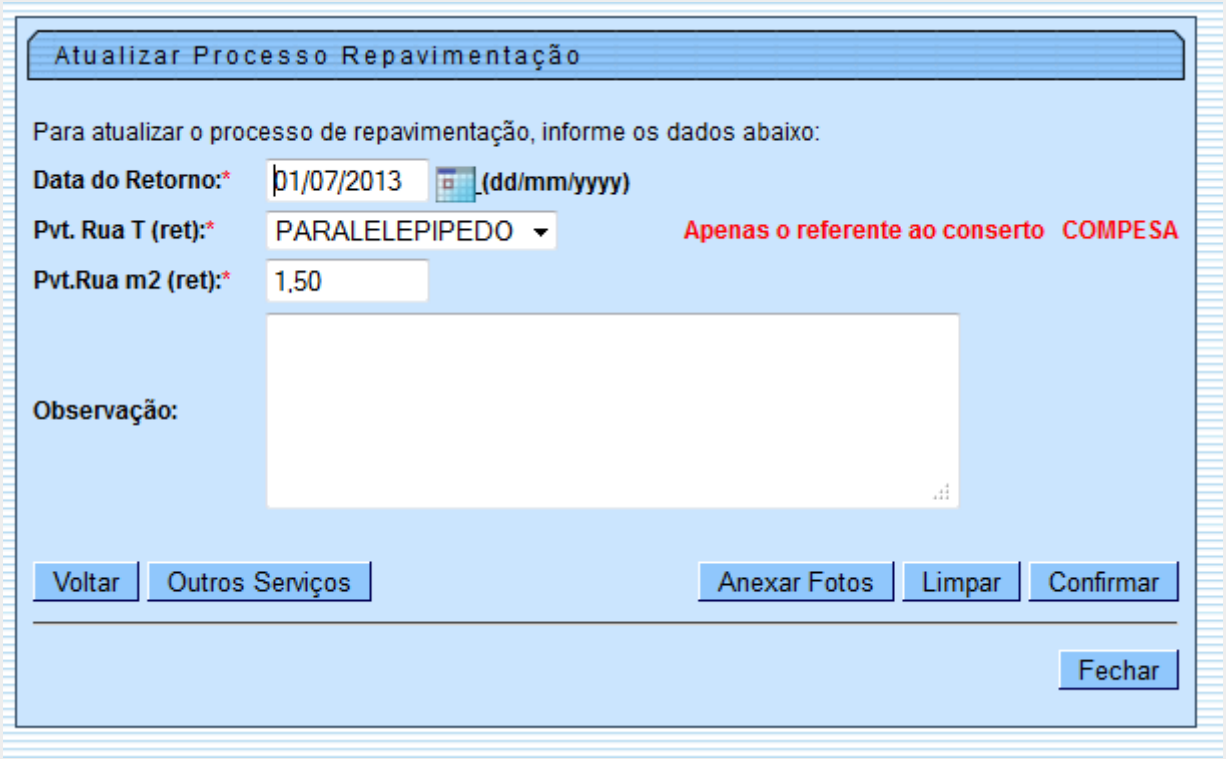
Tela 1. Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação.

Inicialmente, é apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão Consultar. O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

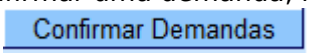


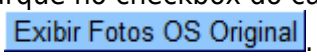
Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no *link* **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no *link* do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:



Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua. Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão 

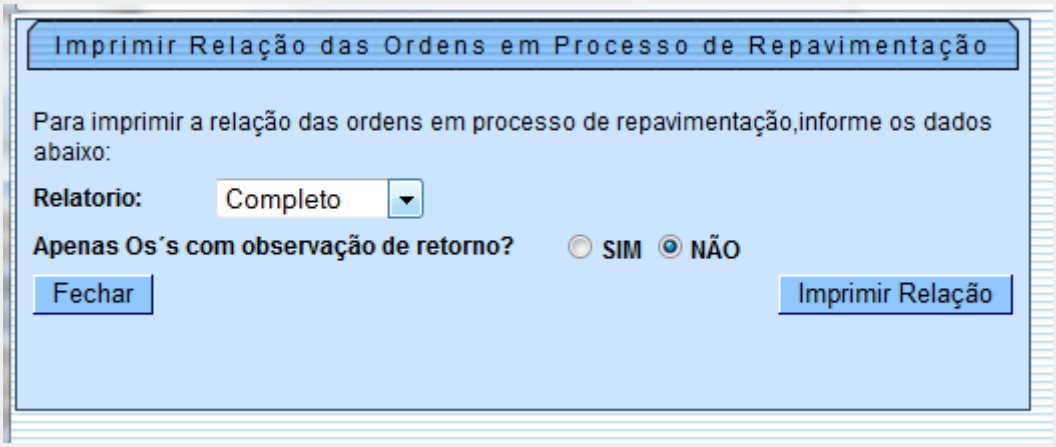
, sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.
Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão 

.



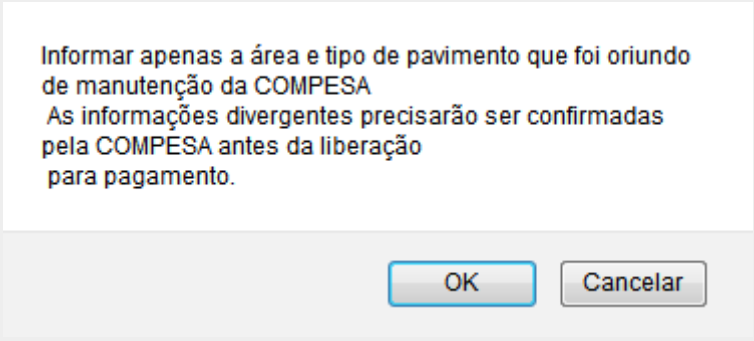
Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão Imprimir OS. Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão Imprimir Relação. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

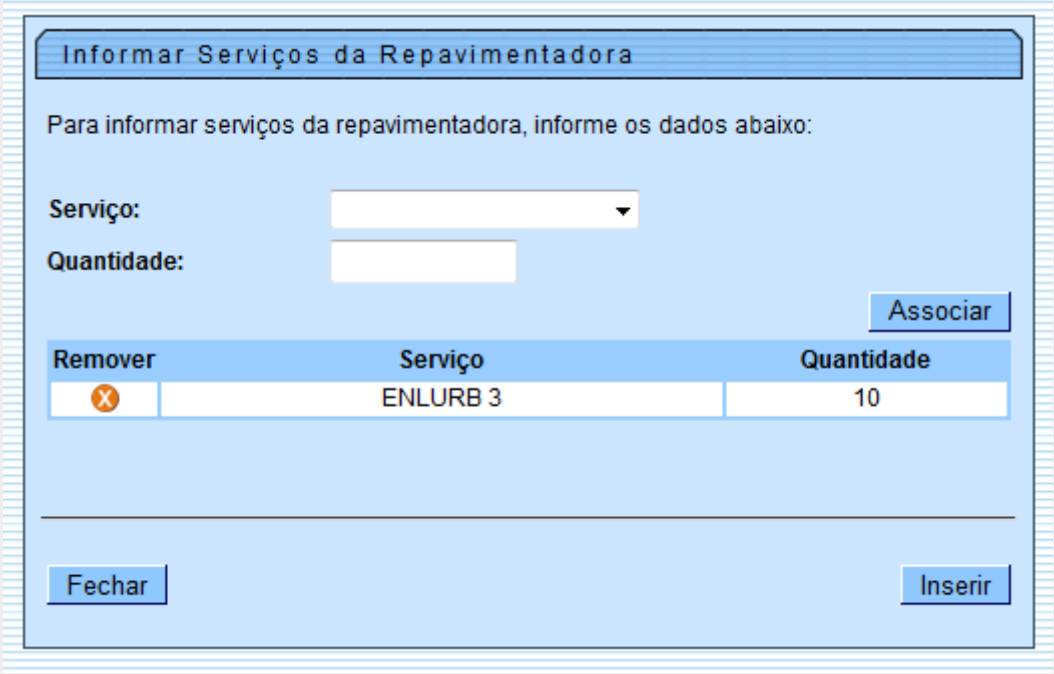


Tela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão Imprimir Relação. Ao clicar no *link* do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, é exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para Confirmar ou Alterar ou Rejeitar. Para alterar clique no botão Alterar e o popup abaixo é exibido. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.

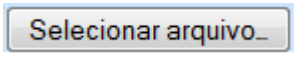
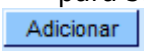
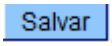


Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S.**, **Tela 2**, e, em seguida, no botão Anexar Fotos, **Tela 3**. Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão Associar. Para concluir o processo de inserção, clique no botão Inserir.
Para remover um serviço cadastrado, clique no botão . Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão Anexar Fotos e será exibida a tela a seguir



Em seguida, clique no botão  para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão . Podem ser anexados vários arquivos.
Para concluir a operação, clique no botão .
O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão  .
Atenção: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.
Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação, para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.
- Validar Data de Retorno:
  - Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno inválida*.
  - Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno deve ser informada*.
  - Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno maior que a data corrente*.
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data*.
  - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
    - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data*.
    - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data*.
- Validar Data da Rejeição:
  - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição inválida*.
  - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição deve ser informada*.
  - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente*.
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data*.
  - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
    - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - aso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data*.
    - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
      - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

COMPESA - 09.769.035/0001-64

ORDEM DE SERVIÇO

Nº: 30034690
RA Nº: 39420284

Data geração: 01/11/2012 **Previsão:** 30:00 **Emitido em:** 18/12/12 15:30 **Meio:** INTERNO

Origem: COORDENACAO DE **Atendente:** JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR **Destino:**

Projeto:

CLIENTE / SOLICITANTE

Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA
CPF/CNPJ: 556.323.604-82
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/
Ponto de Referência:

Inscrição: 360.316.070.0421.000
Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA
Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161
SIT. A/E: LIG/POT
Cat./Econ.: RES/1
Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL

SERVIÇO SOLICITADO

Tipo/Local:

Tipo de Serviço:
803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO

Pavimento Rua/Calçada:
PARAL/CIM

OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA

INFORMAÇÕES CADASTRAIS - CAMPO

IMÓVEL: ☐ DEMOLIDO ☐ EM CONSTRUÇÃO ☐ TERRENO **CATEGORIA:** ☐ RES. ☐ COM. ☐ IND. ☐ PUB.

Área Constr.=_____m² ☐ ÁGUA ☐ POÇO **ESGOTO:** ☐ CONV. ☐ COND. **Pav.=**_____m² **Material:** _____

	DISTRIB.	RAMAL	COLETOR	ESGOTO
MATERIAL				
DIÂMETRO				

OBS.:

CROQUI

ANÁLISE DE CONSUMO

FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37	
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35	
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36 FF	

LEIT. ATUAL: _____ - ÚLT. LEIT. _____=_____m³ / Nº de Dias=____=_____m³/dia x 30 = **Média de** _____**m³/mês**

HIDRÔMETRO

	Nº	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT.LEIT.	MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:
ATUAL	4	A11F	157932	FAE	3M3/H	3/4P	CAL	05/01/2012	
NOVO									

UTILIZAÇÃO

	QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
NORMAL									
IRREGULAR									

CONCLUSÃO DO SERVIÇO - CAMPO

COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:
		01/11/2012	

MATERIAL APLICADO	
DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE

PARECER FINAL EM CAMPO:
ASFALTO 1,00 x 1,00m

EXECUTANTES:

ASS./MATRÍCULA ASS./MATRÍCULA CLIENTE

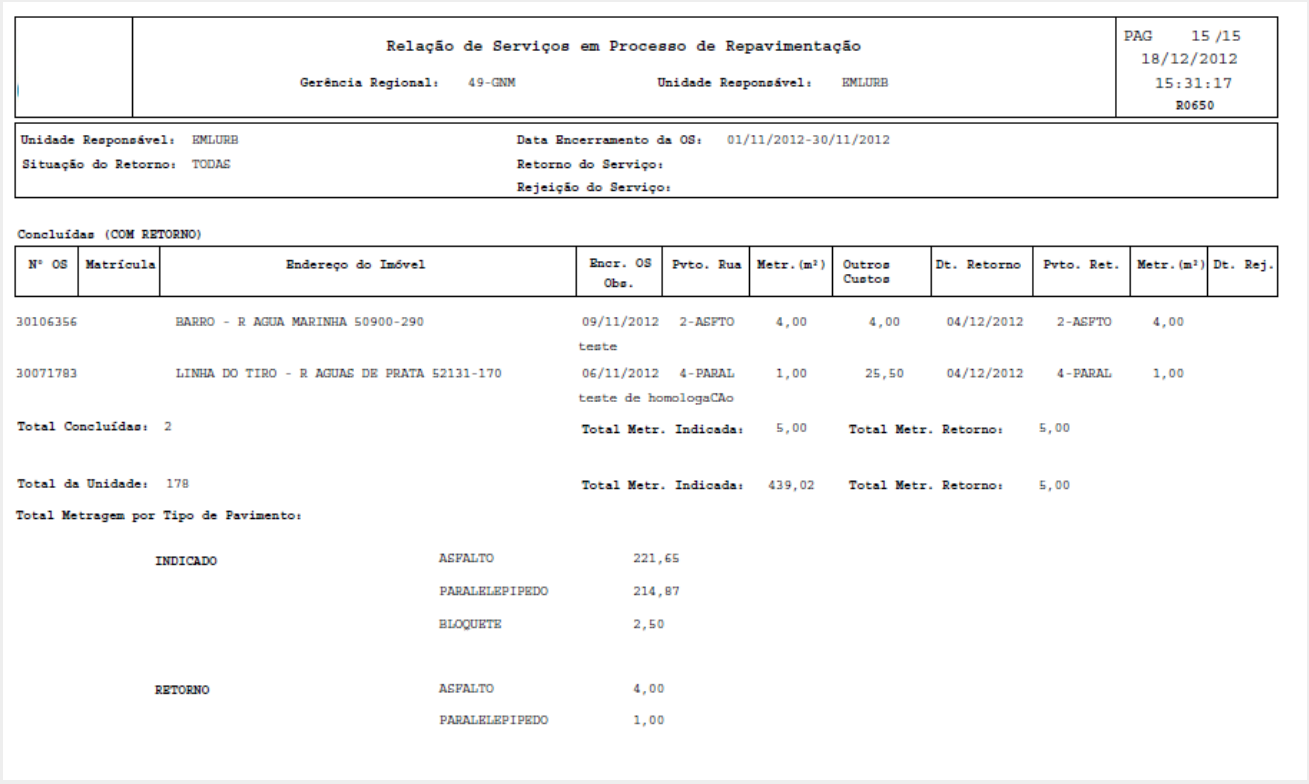
CONCLUSÃO DO SERVIÇO - SALA

PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:

ARQUIVAR EM:

ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA

MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação



Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

PAG 15 /15
18/12/2012
15:31:17
R0650

Gerência Regional: 49-GNM Unidade Responsável: EMLURB

Unidade Responsável: EMLURB
Situação do Retorno: TODAS
Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012
Retorno do Serviço:
Rejeição do Serviço:

Concluídas (COM RETORNO)

Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Encr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr.(m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr.(m²)	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012	2-ASFTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
			teste							
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
			teste de homologaCAo							

Total Concluídas: 2 Total Metr. Indicada: 5,00 Total Metr. Retorno: 5,00

Total da Unidade: 178 Total Metr. Indicada: 439,02 Total Metr. Retorno: 5,00

Total Metragem por Tipo de Pavimento:

INDICADO	ASFALTO	221,65
	PARALELEPIPEDO	214,87
	BLOQUETE	2,50
RETORNO	ASFALTO	4,00
	PARALELEPIPEDO	1,00

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Regra associada**: você pode INFORMAR os dados de RETORNO da execução da conveniada, *se e somente se* estiver lotado na unidade REPAVIMENTADORA *igual* a unidade responsável.
Situação do Retorno	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Regra associada**: Caso a situação do retorno selecionada corresponda a *Rejeitadas*, o sistema exibe o campo *Relatório* com a opção *Completo* selecionada e não permite outra opção; caso contrário, exibe o campo *Relatório* com a opção *Divergente* selecionada, permitindo que se selecione entre *Convergente*, *Divergente* ou *Completo*.
Envio da O.S	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços *Encerradas* em um determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink **Pesquisar Data - Calendário**.

Campo	Orientações para Preenchimento
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo *Retorno* num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink **Pesquisar Data - Calendário**.
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por *Rejeição* num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no *link* **Pesquisar Data - Calendário**.
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , *link* **Pesquisar Logradouro**, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no *link* **Pesquisar Data - Calendário**.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
Imprimir Relação	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo...	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

Referências

Exibir Acompanhamento Processo Repavimentação

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao

Last update: **19/11/2018 20:27**