

# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação, podendo ser acessada no caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação.

Foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação.

A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

#### Verificar preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

# Atualização realizada por outro usuário

• Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exib a mensagem "Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção".

#### Valida Data de Retorno

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno inválida".
- Caso a data do retorno n\u00e3o esteja informada, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno deve ser informada".
- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno maior que a data corrente".
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
  - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.".
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.".
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.".

# Valida Data da Rejeição

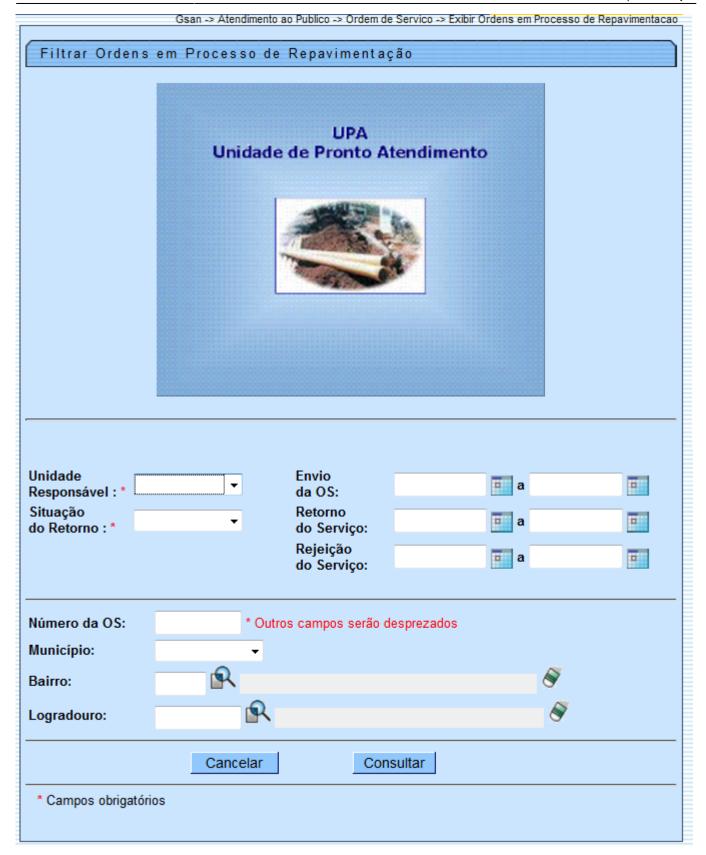
- Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição inválida".
- Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição deve ser informada".
- Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição maior que a data corrente".
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
  - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.".
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.".
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.".

#### Verifica sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente será apresentada uma tela de filtro. Informe os campos que julgar necessário e clique no botão Consultar.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:39



# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento		
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços "Encerradas" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.		
Retorno do Serviço  Retorno do Serviço  Retorno do Serviço  Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo "Retorno" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com da válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão elecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique hiperlink Pesquisar Data - Calendário.			
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por "Rejeição" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.		
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.		
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.		
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.		

O resultado do filtro será exibido na tela "Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras", conforme abaixo.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente, ou caso deseje selecionar todas, clique no hiperlink **Todos**.

Para exibir a "Ordem de Serviço", que ainda não houve retorno, clique no hiperlink do campo "O.S." e o sistema exibe a tela de "Atualizar Processo de Repavimentação" (vide tela abaixo).

Para consultar a "Ordem de Serviço", clique no hiperlink do campo "Endereço".

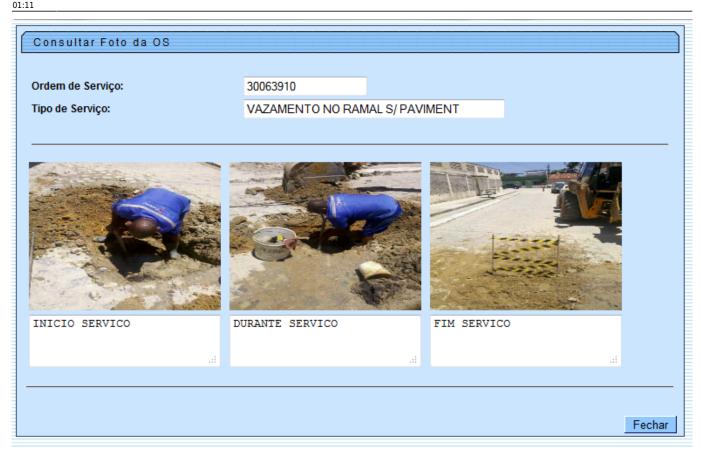
Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo "Pvt.Rua T/(m2)", o sistema exibe um "Hint" com o tipo de pavimento da rua.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:39

		Gsan -> Atendim	ento ao Publico -	-> Ordem de Ser	vico -> Exibir	Ordens em Pro	cesso de Re	pavimentacao
Aco	mpanhar	nento do Proces	so de Rep	avimentaç	ão - Co	ntrato Pre	efeituras	
Unidade Responsável:		Envio da OS:		01/06/2013 a 30/06/2		6/2013		
Situação do PENDENTES		Retorno do Serviço:		a				
Retorno:		Rejeição do	Servico:		а			
				,				
Município:		1160	RECIFE					
Bairro								
Logradouro: Ordens de Serviço Selecionadas: 196								
	s de Servi	ço selecionadas.	190					
					Dut Dur			
Todos	o.s.	Endereç	o	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret.	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
				1 / (1112)	T / (m2)	Geração	Retorno	Rejeição
	32491118	CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650		2 - 3		19/06/2013		
	32559486	CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080		2 - 2		27/06/2013		
	32478469	IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454		4 - 2		18/06/2013		
	<u>32460291</u>	IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120		4 - 1		12/06/2013		
	32508121	BREJO DE BEBI AGROLANDIA, N		4 - 0.64		21/06/2013		
	32480751	LINHA DO TIRO-R A PRATA, N. 0		2 - 2		18/06/2013		
	32481757	BOA VIAGEM-A AGUIAR, N. (		2 - 52		18/06/2013		
	32588171	IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470		4 - 1.5		28/06/2013		
	32526302	BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351		4 - 2.5		25/06/2013		
	32498272	COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079		4 - 1		20/06/2013		
1 2 3 4 5 [Próximos] [20]								
Confirmar Demandas Exibir Fotos OS Original Imprimir OS								
Voltai	r Filtro		Imp	rimir Relação	0			

Para confirmar uma demanda marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão Confirmar Demandas , mas é necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo "O.S." (Ordem de Serviço) desejada, tela acima, e clique no botão Exibir Fotos OS Original.



Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão Imprimir OS

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão Imprimir Relação e, em seguida, será exibida a tela "Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação" (vide tela abaixo).

Ao clicar no hiperlink do campo "Endereço", correspondente a Ordem de Serviço, será exibida a tela que permite atualização e, para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para Confirmar ou Rejeitar ou Rejeitar ou Para alterar clique no botão Alterar e será exibido o popup abaixo. Clicando em "OK", o campo "Observação" será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo de manutenção da COMPESA
As informações divergentes precisarão ser confirmadas pela COMPESA antes da liberação para pagamento.



Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no hiperlink do campo "O.S." (tela "Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeitura, acima), e, em seguida, no botão Anexar Fotos (tela "Atualizar Processo Repavimentação"), abaixo.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:39

Atualizar Processo Repavimentação						
Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:						
Data do Retorno:*	01/07/2013 (dd/mm/yyyy)					
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO ▼ Apenas o referente ao conserto COMPESA					
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50					
Observação:	it					
Voltar Outros S	Serviços Anexar Fotos Limpar Confirmar Fechar					

Para incluir "Outros Serviços" é necessários o usuário ter "Login" e "Senha" da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo.

No campo "Serviço", selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a repavimentadora. Em seguida, informe o campo "Quantidade" e clique no botão Associar . Para concluir o processo de inserção, clique no botão Inserir .

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão 🥸.



Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no botão |alt="AnexarFotos.png" e será exibida a tela abaixo. Em seguida, clique no botão SelecionarArquivo.png para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro "Arquivos Informados" e, clique no botão Adicionar.png. Podem ser

anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão Salvar.png.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG.

Para remover um arquivo do quadro "Arquivos Informados", clique no botão X.png.

### Atend - OS - ExibirOrdensProcRepavimentacao - AnexarFotos.png

Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de "Outros custos"). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de "Observação" terá preenchimento obrigatório.

A tela "Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação" permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, no campo "Relatório", e marque uma das opções "SIM" ou "NÃO", referente a "Apenas OS's com observação de retorno?". Em seguida, clique no botão |alt="ImprimirRelacao.png".

Atend - OS - ExibirOrdensProcRepavimentacao - Imprimir.png

### **MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO**

Atend - OS - ExibirOrdensProcRepavimentacao - OS.png

MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

Atend - OS - ExibirOrdensProcRepavimentacao - R0650.png

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario.

alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
cancelar2.jpg
Consultar.png
alt="ConfirmarDemanda.png"
alt="ExibirFotosOSoriginal.png"
alt="ImprimirOS.png"
alt="ImprimirRelacao.png"
Voltar_filtro.jpg
alt="OutrosServicos1.png"
alt="Associar.png"

https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:39

alt="Inserir.png"
alt="Confirmar.png"
alt="Alterar.png"
alt="Rejeitar.png"
alt="Limpar.jpg"
Voltar.jpg
alt="AnexarFotos.png"
alt="SelecionarArquivo.png"
Desfazer.png
Fechar.png
alt="X.png"
alt="Adicionar.png"
alt="Salvar.png"

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao\&rev=142859154566.$ 

Last update: **31/08/2017 01:11** 

