



Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação, podendo ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação](#).

Foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação.

A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

Verificar preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Valida Data de Retorno

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno inválida”.
- Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno deve ser informada”.
- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.

Valida Data da Rejeição

- Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição inválida”.
- Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição deve ser informada”.
- Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente será apresentada uma tela de filtro. Informe os campos que julgar necessário e clique no botão **Consultar**.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação**UPA
Unidade de Pronto Atendimento****Unidade Responsável :** * **Situação do Retorno :** * **Envio da OS:** **Retorno do Serviço:** **Rejeição do Serviço:** **Número da OS:** * Outros campos serão desprezados**Município:** **Bairro:** **Logradouro:** **Cancelar****Consultar**

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços “Encerradas” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Retorno do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo “Retorno” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Rejeição do Serviço	<p>Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por “Rejeição” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	<p>Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Logradouro	<p>Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>

O resultado do filtro será exibido na tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras”, conforme abaixo.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente, ou caso deseje selecionar todas, clique no hiperlink [Todos](#).

Para exibir a “Ordem de Serviço”, que ainda não houve retorno, clique no hiperlink do campo “O.S.” e o sistema exibe a tela de “Atualizar Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Para consultar a “Ordem de Serviço”, clique no hiperlink do campo “Endereço”.

Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo “Pvt.Rua T/(m2)”, o sistema exibe um “Hint” com o tipo de pavimento da rua.

Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacão

Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras

Unidade Responsável:	EMLURB	Envio da OS:	01/06/2013	a 30/06/2013
Situação do Retorno:	PENDENTES	Retorno do Serviço:		a
		Rejeição do Serviço:		a

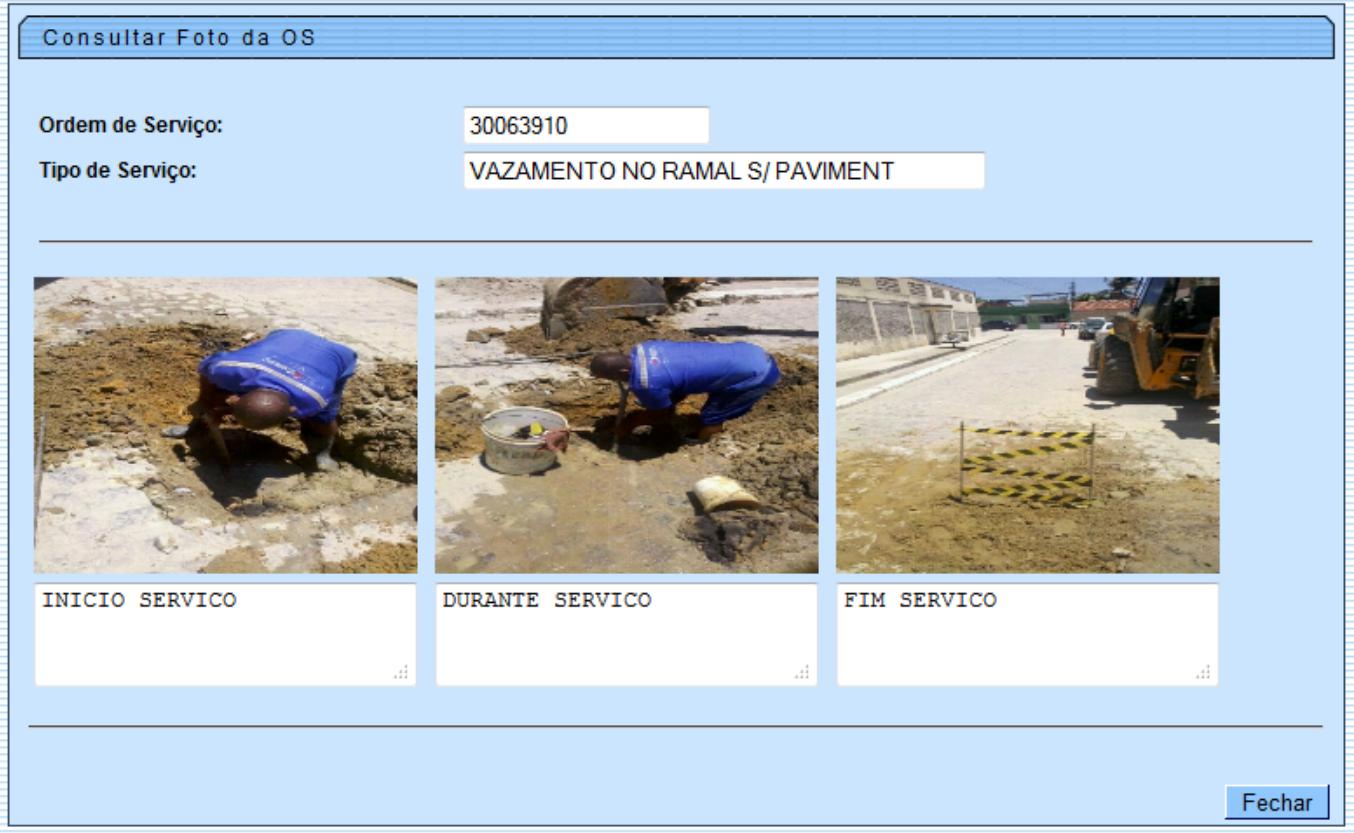
Município:	1160	RECIFE
Bairro:		
Logradouro:		
Ordens de Serviço Selecionadas:	196	

Todos	O.S.	Endereço	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	32491118	<u>CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650</u>	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32559486	<u>CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080</u>	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32478469	<u>IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454</u>	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32460291	<u>IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120</u>	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32508121	<u>BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372</u>	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32480751	<u>LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129</u>	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32481757	<u>BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360</u>	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32588171	<u>INPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470</u>	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32526302	<u>BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351</u>	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32498272	<u>COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079</u>	4 - 1		20/06/2013		

1 2 3 4 5 [Próximos] [20][Confirmar Demandas](#)[Exibir Fotos OS Original](#)[Imprimir OS](#)[Voltar Filtro](#)[Imprimir Relação](#)

Para confirmar uma demanda marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão [Confirmar Demandas](#), mas é necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo "O.S." (Ordem de Serviço) desejada, tela acima, e clique no botão [Exibir Fotos OS Original](#).



Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão

[Imprimir OS](#)

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão [Imprimir Relação](#) e, em seguida, será exibida a tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Ao clicar no hiperlink do campo “Endereço”, correspondente a Ordem de Serviço, será exibida a tela que permite atualização e, para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para [Confirmar](#) ou [Alterar](#) ou [Rejeitar](#). Para alterar clique no botão [Alterar](#) e será exibido o popup abaixo. Clicando em “OK”, o campo “Observação” será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo
de manutenção da COMPESA
As informações divergentes precisarão ser confirmadas
pela COMPESA antes da liberação
para pagamento.

OK

Cancelar

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no hiperlink do campo “O.S.” (tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeitura, acima), e, em seguida, no botão [Anexar Fotos](#) (tela “Atualizar Processo Repavimentação”), abaixo.

Atualizar Processo Repavimentação

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:*	01/07/2013 <input type="button" value="... (dd/mm/yyyy)"/>	
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO <input type="button" value="▼"/>	Apenas o referente ao conserto COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50	
Observação:	 	

Voltar **Outros Serviços** **Anexar Fotos** **Limpar** **Confirmar**

Fechar

Para incluir “Outros Serviços” é necessários o usuário ter “Login” e “Senha” da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo.

No campo “Serviço”, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a repavimentadora. Em seguida, informe o campo “Quantidade” e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão .

Informar Serviços da Repavimentadora

Para informar serviços da repavimentadora, informe os dados abaixo:

Serviço:	<input type="button" value="▼"/>	
Quantidade:	<input type="text"/>	
Associar		
Remover	Serviço	Quantidade
	ENLURB 3	10

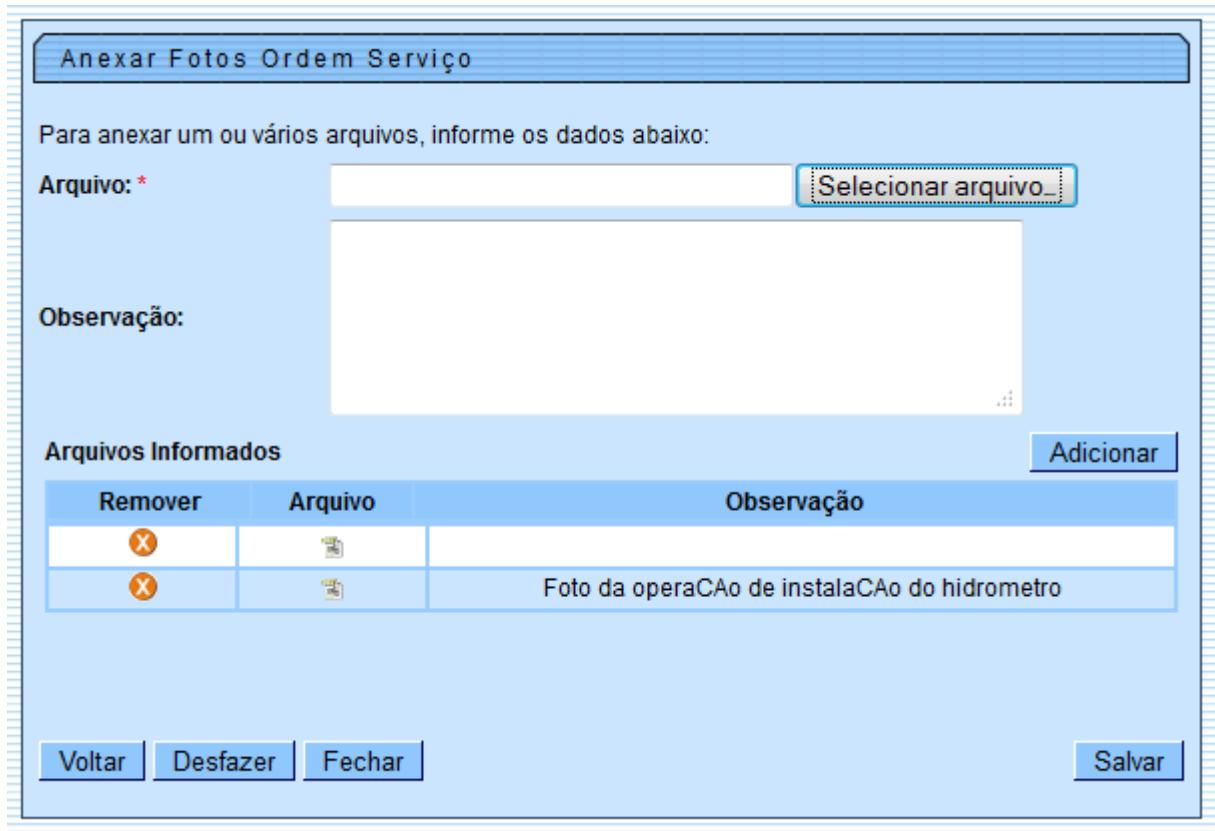
Fechar **Inserir**

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela abaixo. Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos

no quadro “Arquivos Informados” e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG.

Para remover um arquivo do quadro “Arquivos Informados”, clique no botão .



Anexar Fotos Ordem Serviço

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

Arquivo: * Selecionar arquivo...

Observação:

Arquivos Informados

Remover	Arquivo	Observação
		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Voltar Desfazer Fechar Salvar

Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de “Outros custos”). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de “Observação” terá preenchimento obrigatório.

A tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, no campo “Relatório”, e marque uma das opções “SIM” ou “NÃO”, referente a “Apenas OS's com observação de retorno?”. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**.

Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação

Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Relatório: ▾

Apenas Os's com observação de retorno? SIM NÃO

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

		COMPESA - 09.769.035/0001-64 ORDEM DE SERVIÇO				Nº: 30034690 RA Nº: 39420284			
		Data geração: 01/11/2012	Previsão: 30:00	Emitido em: 18/12/12 15:30	Meio: INTERNO				
origem: COORDENACAO DE		Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR			Destino:				
Projeto:									
CLIENTE / SOLICITANTE									
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA CPF/CNPJ: 556.323.604-82				Inscrição: 360.316.070.0421.000 Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA					
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/				Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161 SIT. A/E: LIG/POT Cat./Econ.: RES/1 Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL					
Ponto de Referência:									
S E R V I Ç O S O L I C I T A D O									
Tipo/Local:		Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO							
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM		OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA							
I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O									
IMÓVEL: <input type="checkbox"/> DEMOLIDO <input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> TERRENO CATEGORIA: <input type="checkbox"/> RES. <input type="checkbox"/> COM. <input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB.									
Área Constr.= ____ m ² <input type="checkbox"/> ÁGUA <input type="checkbox"/> POÇO ESGOTO: <input type="checkbox"/> CONV. <input type="checkbox"/> COND. Pav.= ____ m ² Material: _____									
MATERIAL	DISTRIB.	RAMAL	COLETOR	ESGOTO	CROQUI				
DIÂMETRO									
OBS.:									
A N Á L I S E D E C O N S U M O									
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:	
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37		
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35		
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36 FF		
LEIT. ATUAL: ____ - ÚLT. LEIT. ____ = ____ m ³ / N° de Dias= ____ = ____ m ³ /dia x 30 = Média de ____ m ³ /mês									
H I D R Ô M E T R O									
ATUAL	Nº	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT. LEIT. MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:	
NOVO									
U T I L I Z A C ã O									
NORMAL	QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
IRREGULAR									
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O									
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:						
		01/11/2012							
MATERIAL APLICADO				PARECER FINAL EM CAMPO: ASFALTO 1,00 x 1,00m					
DISCRIMINAÇÃO		QUANTIDADE							
EXECUTANTES:									
ASS./MATRÍCULA		ASS./MATRÍCULA		CLIENTE					
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A									
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:									
ARQUIVAR EM:				ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA					

MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

	Relação de Serviços em Processo de Repavimentação								PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650	
	Gerência Regional: 49-GNM					Unidade Responsável: EMLURB				
	Unidade Responsável: EMLURB					Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012				
	Situação do Retorno: TODAS					Retorno do Serviço:				
	Rejeição do Serviço:									
Concluídas (COM RETORNO)										
Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Enqr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m²)	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASFTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologACAO	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Concluídas: 2				Total Metr. Indicada:	5,00	Total Metr. Retorno:	5,00			
Total da Unidade: 178				Total Metr. Indicada:	439,02	Total Metr. Retorno:	5,00			
Total Metragem por Tipo de Pavimento:										
INDICADO				ASFALTO	221,65					
				PARALELEPIPEDO	214,87					
				BLOQUETE	2,50					
RETORNO				ASFALTO	4,00					
				PARALELEPIPEDO	1,00					

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
 alt="ImprimirOS.png"	
 alt="ImprimirRelacao.png"	
Voltar_filtro.jpg	
 alt="OutrosServicos1.png"	
 alt="Associar.png"	

Botão	Descrição da Funcionalidade
alt="Inserir.png"	
alt="Confirmar.png"	
alt="Alterar.png"	
alt="Rejeitar.png"	
alt="Limpar.jpg"	
Voltar.jpg	
alt="AnexarFotos.png"	
alt="SelecionarArquivo.png"	
Desfazer.png	
Fechar.png	
alt="X.png"	
alt="Adicionar.png"	
alt="Salvar.png"	

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1428667625

Last update: 31/08/2017 01:11

