



Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação, podendo ser acessada no caminho: [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Ordem de Serviço](#) > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação.

Foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação.

A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

Verificar preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exib a mensagem “Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Valida Data de Retorno

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno inválida”.
- Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno deve ser informada”.
- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.”.

Valida Data da Rejeição

- Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição inválida”.
- Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição deve ser informada”.
- Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição maior que a data corrente”.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.”.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.”.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem “Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxxx». Informe nova data.”.

Verifica sucesso da transação


- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Inicialmente será apresentada uma tela de filtro. Informe os campos que julgar necessário e clique no botão [Consultar](#).

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação



UPA
Unidade de Pronto Atendimento





Unidade Responsável : *	<input type="text"/>	Envio da OS:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Situação do Retorno : *	<input type="text"/>	Retorno do Serviço:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
		Rejeição do Serviço:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Número da OS: * Outros campos serão desprezados








Município:

Bairro:  

Logradouro:  

* Campos obrigatórios

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços “Encerradas” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo “Retorno” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por “Rejeição” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão  , link Pesquisar Bairro , para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão  , link Pesquisar Logradouro , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

O resultado do filtro será exibido na tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras”, conforme abaixo.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente, ou caso deseje selecionar todas, clique no hiperlink **Todos**.

Para exibir a “Ordem de Serviço”, que ainda não houve retorno, clique no hiperlink do campo “O.S.” e o sistema exibe a tela de “Atualizar Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Para consultar a “Ordem de Serviço”, clique no hiperlink do campo “Endereço”.

Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo “Pvt.Rua T/(m2)”, o sistema exibe um “Hint” com o tipo de pavimento da rua.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras

Unidade Responsável: EMLURB Envio da OS: 01/06/2013 a 30/06/2013
 Situação do Retorno: PENDENTES Retorno do Serviço: a
 Rejeição do Serviço: a

Município: 1160 RECIFE
 Bairro:
 Logradouro:
 Ordens de Serviço Seleccionadas: 196

Todos	O.S.	Endereço	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	32491118	CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32559486	CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADEBAL JUREMA, N. 00080	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32478469	IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32460291	IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32508121	BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32480751	LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32481757	BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32588171	IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32526302	BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	32498272	COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079	4 - 1		20/06/2013		

1 2 3 4 5 [Próximos] [20]

Confirmar Demandas

Exibir Fotos OS Original

Imprimir OS

Voltar Filtro

Imprimir Relação

Para confirmar uma demanda marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão [Confirmar Demandas](#), mas é necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo "O.S." (Ordem de Serviço) desejada, tela acima, e clique no botão [Exibir Fotos OS Original](#).


Consultar Foto da OS

Ordem de Serviço:


30063910

Tipo de Serviço:


VAZAMENTO NO RAMAL S/ PAVIMENT



INICIO SERVICO



DURANTE SERVICO



FIM SERVICO

Fechar

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão

Imprimir OS

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão **Imprimir Relação** e, em seguida, será exibida a tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” (vide tela abaixo).

Ao clicar no hiperlink do campo “Endereço”, correspondente a Ordem de Serviço, será exibida a tela que permite atualização e, para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para **Confirmar** ou **Alterar** ou **Rejeitar**. Para alterar clique no botão **Alterar** e será exibido o popup abaixo. Clicando em “OK”, o campo “Observação” será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo de manutenção da COMPESA
As informações divergentes precisarão ser confirmadas pela COMPESA antes da liberação para pagamento.

OK

Cancelar

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no hiperlink do campo “O.S.” (tela “Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeitura, acima), e, em seguida, no botão **Anexar Fotos** (tela “Atualizar Processo Repavimentação”), abaixo.

Atualizar Processo Repavimentação

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:* 01/07/2013 (dd/mm/yyyy)

Pvt. Rua T (ret):* PARALELEPIPEDO Apenas o referente ao conserto COMPE SA

Pvt. Rua m2 (ret):* 1,50

Observação:

Voltar

Outros Serviços

Anexar Fotos

Limpar

Confirmar

Fechar

Para incluir “Outros Serviços” é necessários o usuário ter “Login” e “Senha” da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo.

No campo “Serviço”, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente a repavimentadora. Em seguida, informe o campo “Quantidade” e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão .


Informar Serviços da Repavimentadora

Para informar serviços da repavimentadora, informe os dados abaixo:

Serviço:

Quantidade:

Associar

Remover	Serviço	Quantidade
	ENLURB 3	10

Fechar

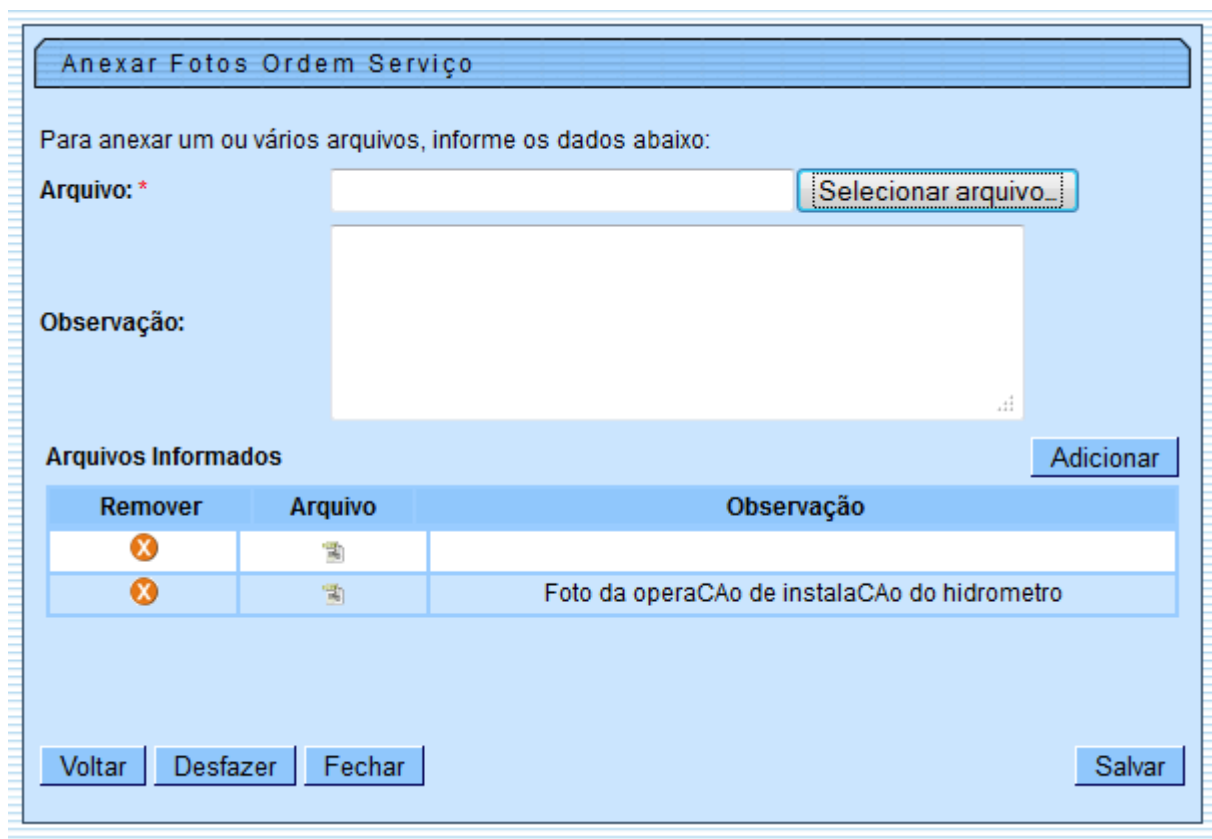
Inserir

Para anexar fotos referentes a ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela abaixo. Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos





no quadro “Arquivos Informados” e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG.

Para remover um arquivo do quadro “Arquivos Informados”, clique no botão .



A interface "Anexar Fotos Ordem Serviço" possui um formulário para anexar arquivos. No topo, há um campo "Arquivo:" com um ícone de pasta e um botão "Selecionar arquivo...". Abaixo, há um campo "Observação:" com uma área de texto. Na seção "Arquivos Informados", há uma tabela com duas colunas: "Remover" (com ícones de lixeira) e "Arquivo" (com ícones de pasta). A tabela contém uma única linha com o texto "Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro". À direita da tabela, há um botão "Adicionar". Na base da interface, há botões "Voltar", "Desfazer", "Fechar" e "Salvar".

Remover	Arquivo	Observação
		
		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de “Outros custos”). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de “Observação” terá preenchimento obrigatório.

A tela “Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação” permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, no campo “Relatório”, e marque uma das opções “SIM” ou “NÃO”, referente a “Apenas OS's com observação de retorno?”. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**.

Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação

Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Relatorio:

Apenas Os's com observação de retorno? ☐ SIM ☒ NÃO

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

COMPESA - 09.769.035/0001-64		Nº: 30034690	
ORDEN DE SERVIÇO			
Data geração: 01/11/2012	Previsão: 30:00	Emitido em: 18/12/12 15:30	RA Nº: 39420284
Origem: COORDENACAO DE	Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR	Destino:	
Projeto:			
CLIENTE / SOLICITANTE			
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA		Inscrição: 360.316.070.0421.000	
CPF/CNPJ: 556.323.604-82		Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA	
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/		Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161	
		SIT. A/E: LIG/POT	
		Cat./Econ.: RES/1	
Ponto de Referência:		Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL	
S E R V I Ç O S O L I C I T A D O			
Tipo/Local:		Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO	
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM		OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA	
I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O			
IMÓVEL:	<input type="checkbox"/> DEMOLIDO	<input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO	<input type="checkbox"/> TERRENO
CATEGORIA:	<input type="checkbox"/> RES.	<input type="checkbox"/> COM.	<input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB.
Área Constr.=	m²	<input type="checkbox"/> ÁGUA	<input type="checkbox"/> POÇO
ESGOTO:	<input type="checkbox"/> CONV.	<input type="checkbox"/> COND.	Pav.= m² Material: _____
	DISTRIB.	RAMAL	COLETOR
MATERIAL			
DIÂMETRO			
OBS.: _____			
A N Á L I S E D E C O N S U M O			
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO
10/2012	07/11/2012	368	27
08/2012	06/09/2012	304	31
06/2012	07/07/2012	238	29
09/2012	08/10/2012	341	37
07/2012	07/08/2012	273	35
05/2012	07/06/2012	209	36 FF
OBS.: _____			
LEIT. ATUAL: _____ - ÚLT. LEIT. _____ = _____ m³ / N° de Dias= _____ = _____ m³/dia x 30 = Média de _____ m³/mês			
H I D R Ô M E T R O			
N°	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA
ATUAL	4	A11F	157932
NOVO			
PAE	3M3/H	3/4P	CAL
DT.LEIT. 05/01/2012			
MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.: _____			
U T I L I Z A Ç Ã O			
QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA
NORMAL			
IRREGULAR			
PISCINA JARDIM RES. INF. RES. SUP. OBS.: _____			
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O			
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:
		01/11/2012	
MATERIAL APLICADO		PARECER FINAL EM CAMPO:	
DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	ASFALTO 1,00 x 1,00m	
EXECUTANTES:			
ASS./MATRÍCULA	ASS./MATRÍCULA	CLIENTE	
C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A			
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:			
ARQUIVAR EM:		ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA	





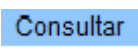
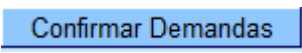
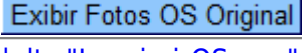





MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

Relação de Serviços em Processo de Repavimentação		PAG 15 / 15
Gerência Regional: 49-GNM Unidade Responsável: EMLURB		18/12/2012
		15:31:17
		R0650
Unidade Responsável: EMLURB Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012		
Situação do Retorno: TODAS Retorno do Serviço:		
		Rejeição do Serviço:

Concluídas (COM RETORNO)

Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Encl. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr.(m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr.(m²)	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASPTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologação	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Concluídas: 2			Total Metr. Indicada:		5,00	Total Metr. Retorno:		5,00		
Total da Unidade: 178			Total Metr. Indicada:		439,02	Total Metr. Retorno:		5,00		
Total Metragem por Tipo de Pavimento:										
INDICADO		ASFALTO	221,65							
		PARALELEPIPEDO	214,87							
		BLOQUETE	2,50							
RETORNO		ASFALTO	4,00							
		PARALELEPIPEDO	1,00							

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
	
	
	
	
	

Botão	Descrição da Funcionalidade
alt="Inserir.png"	
alt="Confirmar.png"	
alt="Alterar.png"	
alt="Rejeitar.png"	
alt="Limpar.jpg"	
Voltar.jpg	
alt="AnexarFotos.png"	
alt="SelecionarArquivo.png"	
Desfazer.png	
Fechar.png	
alt="X.png"	
alt="Adicionar.png"	
alt="Salvar.png"	

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1428667625

Last update: **31/08/2017 01:11**

