

# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

-								~	
0	-		_	MI		•	_		•
.,	m	•	_	•	~	-11	Г.	-	C D
•	~	_	·	•	•,	•	•	u	J
							•		

formamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam formações de clientes.						

	Unidade	UPA de Pronto A	tendimento		
Unidade Responsável : * Situação do Retorno : *	<b>v</b>	Encerramento da OS: Retorno do Serviço: Rejeição do Serviço:		a a	
Número da OS:  Município:  Bairro:  Logradouro:	* Out	ros campos serão (	desprezados	6	9 8
* Campos obrigatórios	Cancelar	Cons	sultar		

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar** .

O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Jnidad Respo	le nsável:	EMLURB [	nvio da O	S:	3 a 30/06	6/2013					
Situaç Retorn		PENDENTES F	Retorno do	Serviço:		a					
	Rejeição do Serviço: a										
Munic			1160	RECIFE							
Bairro Logra	: douro:										
_		ço Selecionadas:	196								
<u>Todos</u>	o.s.	Endereço		Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição			
	32491118	CORDEIRO - AV ENO DE CARVALHO 50		2 - 3		19/06/2013					
	32559486	CAMPINA DO BARRE ADERBAL JUREMA,		2 - 2		27/06/2013					
	32478469	IBURA-R AFONSO C 00454	UNHA, N.	4 - 2		18/06/2013					
	32460291	IBURA - R AFONSO 51240-120	CUNHA	4 - 1		12/06/2013					
	32508121	BREJO DE BEBE AGROLANDIA, N.		4 - 0.64		21/06/2013					
	32480751	LINHA DO TIRO-R AO		2 - 2		18/06/2013					
	<u>32481757</u>	BOA VIAGEM-AV AGUIAR, N. 01		2 - 52		18/06/2013					
	<u>32588171</u>	IPUTINGA - R EXP SIMOES 50721		4 - 1.5		28/06/2013					
	32526302	BRASILIA TEIMO ALBACORA, N.	SA-R	4 - 2.5		25/06/2013					
			DA BELA	4 - 1		20/06/2013					

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no *link* **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no

*link* do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

oara atualizar o prod	esso de repavimentação, informe o	os dados abaixo:
Data do Retorno:*	01/07/2013 (dd/mm/yyyy)	
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO ▼	Apenas o referente ao conserto COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50	
Observação:		.ti
Voltar Outros	Serviços	Anexar Fotos Limpar Confirmar

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua.

Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão Confirmar Demandas , sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão **Exibir Fotos OS Original**.

Ordem de Serviço:	30063910		
Tipo de Serviço:	VAZAMENTO NO RAMAL	S/ PAVIMENT	
			2
63			
			100
		10000000000000000000000000000000000000	
INICIO SERVICO	DURANTE SERVICO	FIM SERVICO	
	.d	al	.al

Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão Imprimir OS

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão Imprimir Relação. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação
Imprimir Keração das Ordens em Processo de Repavimentação
Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação,informe os dados abaixo:
Relatorio: Completo -
Apenas Os's com observação de retorno? 💮 SIM 🍥 NÃO
Fechar Imprimir Relação
a 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo

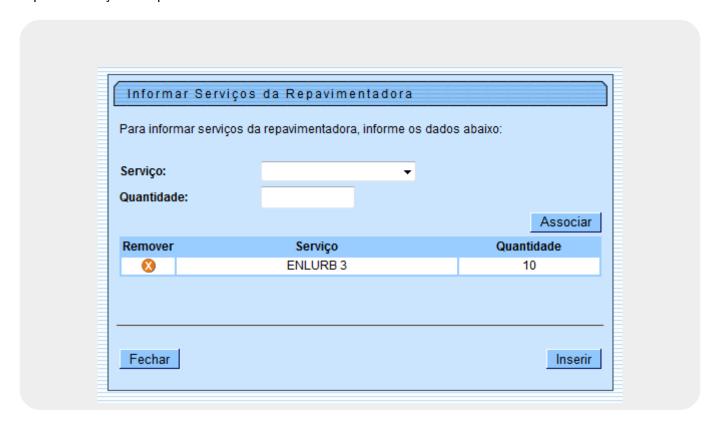
sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão Imprimir Relação.

Ao clicar no hiperlink do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, será exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para confirmar ou Rejeitar ou Rejeitar ou Para alterar clique no botão Alterar e será exibido o popup abaixo. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo de manutenção da COMPESA As informações divergentes precisarão ser confirmadas pela COMPESA antes da liberação para pagamento.	
OK Cancelar	

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S.**, **Tela 2**, e, em seguida, no botão Anexar Fotos, **Tela 3**.

Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão Associar concluir o processo de inserção, clique no botão Inserir.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão 🥨.

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão Anexar Fotos e será exibida a tela a seguir

Arquivo: *		Selecionar arquivo	0_
Observação:		.41	
Arquivos Informa	idos		Adicionar
Remover	Arquivo	Observação	
<b>②</b>	120		
<b>(X)</b>	3	Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrome	tro

Em seguida, clique no botão Selecionar arquivo para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão Adicionar . Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão Salvar .

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão .

**Atenção**: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

## **MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO**

						CO	MPESA	- 09	.769	.035/	0001-6	4					1	N°: 3003	34690
										SER							$\overline{}$		39420284
				$\overline{}$	1/11/20					30:00			tido e	m:	18/12/1			Meio: I	NTERNO
Origem: COC	ORDENA	ACAO I	Œ	Ate	ndente	JOA	O BAT	ISTA	DE S	OUSA (	JUNIOR				Dest	ino:			
Projeto:																			
							C	LIENT	E /	SOLICI									
Nome: WELL				LIRA						-					0421.00				
CPF/CNPJ:				IDADE	- 0155	7.5	AT mo	7000		-					LINGTON				
End./Fone:					- 0177 52080-			JOSE						enc1	lal Rota	.: :	360/3	161	
						- /					A/E: 1 Econ.:								
														TARI	FA SOCI	AL			
Ponto de R	eferê	ncia:																	
						SE	R V	ΙÇΟ	s	OLI	CI	T A	D O						
Tipo/Local	:				Tipo	de	Servi	ço:											
					803	- RI	COMPO	SICAC	DE	PAVIM	ENTO								
Pavimento	Rua/C	alçad	a:		OBS.	· FIS	SCALIZA	DO PO	R EDV	ALDO E	UCLIDES	S, EM	1 28/10,	/12,	VAZ NA I	RUA			
PARAL/CIM					- 1														
					0.5.		5 -								W F C				
				INF	ORM	ΑÇ	OE	s C	A D	AST	RA	ı s		C A	мро				
IMÓVEL:	D	EMOLI	DO	E	M CONST	ruçi	ÃO	T	ERRE	NO C	ATEG	ORI	A:	RE	s.	COM	. [	IND.	PUB.
					$\overline{}$	<del>-</del>	<del></del>			$\dashv$	Г	$\neg$		Ŧ				_	
Área Const	r.=	m²	_ L	ÁGUA	<u> </u>	POÇ	O E	SGOTO	):	CON	w.	(	COND.	Pa	v.=	_m²	Mat	erial:	
	DIST	TRIB.	RAI	MAL	COLET	OR	ESGO	то						CI	ROQUI				
MATERIAL						一		$\neg$							-				
DIÂMETRO																			
OBS.:			<u> </u>					$\dashv$											
OBS.:																			
						A N	ÁLI	SE	D	E C	ON	s U	мо						
FATURA D	ATA	L	EITUR	A	CONS	SUMO	F	ATURA	A D	ATA	LE	ITUR	2A	C	CONSUMO	C	OBS.:		
10/2022	11/200	200			22			/2027	00.1	0 /00-	242			27		$\dashv$			
	11/2012			$\neg$	27		$\neg$	/2012	$\top$	10/2012			$\neg$	37		$\dashv$			
08/2012 06/0	09/2012	304		-	31		07	/2012	07/0	08/2012	273		_	35		$\dashv$			
	07/2012		_		29			/2012		06/2012				36	FF				
LEIT. ATUA	L:		ÜLT.	LEIT.		=	m a	/ N°	de D	ias=_	=_	n	n³/dia	X 3	0 =	Méd	dia d	e	m³/mês
							I	IID	RÔ	MET	RO								
N	° F	OXI	SEQÜ	ÊNCIA	MARC	Α	CAPAC:	IDADE	DI	ÂMETR	O LO	CAL	DT.LE	IT.	MOTIVO	DA S	SUBST	. DATA	E OBS.:
ATUAL 4	A1:	1F	157932		FAE	31	мз/н		3/4	P	CAL		05/01/2	012					
NOVO		$\neg$				$\top$			T										
							,	ј т т	т. т	ZAÇ	ÃО		-						
	QT.	prs	TOR	DESP.	CHUVI	RIRO	$\overline{}$	ARGA	$\overline{}$	SCINA		тм	RES. I	NF	RES. S	UP	OBS.		
NORMAL	×1.	210.	TOR.	DEOF.	CHUVI	JIKU	וכמע	an OP	210	CINM	JAKD		I		Kab. S	JE.			
IRREGULAR	$\vdash$	$\dashv$			+		+		+		$\vdash$	+			<del>                                     </del>	$\dashv$			
TKKEGULAK						_		_		_									
					NCL										PO				
COD. SERV	7.	Е	QUIPE		DAT	-	OBSER	VAÇÕE	S OU	MOTI	VOS DA	NÃC	EXEC	JÇÃO	:				
		Mamm	T27 -	PLICAI	01/11/	2012		D. T.	DEC-	R FINA	T. T384	77.45	0.						
		MATER		PLICAL		177.500	IDADE	_		R FINA 0 1,00			U:						
	DISCR	IMINA	ÇAO		Q	UANT	IDADE	ASI	FALT	3 1,00	x 1,0	om							
					_			$\dashv$											
					+			$\dashv$											
					$\top$			┨											
					$\top$			┨											
					EXECU	TANT	ES:	•						Т					
	ASS.	/MATR	RÍCULA	1		-		A	ASS./	MATRÍ	CULA			Ι.			CLIE	NTE	
					ONCI	. π .	s ã o	D (	_	BER		0	- s	A I	A				
PARECER FI	NAT. D	AMA O	LISTA		_				- •		y	_							
LIMBORN PI	Land D	- LINE	LIU IM	, 11041	- DINGER														
ARQUIVAR E	M:										$\neg$								
LINGUL PART IS											-		3.0	0 /*	ANTE É CITT	A Do	ימדמת ר	T.Toma	
													AS	٥./N	MATRÍCUI	TH D	J ANA.	ытота	

### MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

		Rel Gerência Region	ação de Serviços al: 49-GNM		sso de Rej		ção EMLURB			PAG 19 18/12/2 15:31 R065	:17
	Responsáve io do Retorr		Retorno	ncerramento d o do Serviço: ão do Serviço		/11/2012-30/	/11/2012				
Congluí	das (COM RE	TODMO									
N° OS	Matricula	Endereço do Imóve	1	Ener. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m <sup>2</sup> )	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m <sup>2</sup> )	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-29	0	09/11/2012 teste	2-ASFTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
30071783	3	LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRAT	A 52131-170	06/11/2012 teste de ho		1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Co	oncluídas:	2		Total Metr	. Indicada:	5,00	Total Metr.	Retorno:	5,00		
	a Unidade:	178 Tipo de Pavimento:		Total Metr	. Indicada:	439,02	Total Metr.	Retorno:	5,00		
Iocal Re			ASFALTO	221.	<i>c</i>						
	1	INDICADO	PARALELEPIPEDO	214,							
			BLOQUETE	2,50							
	1	RETORNO	ASFALTO	4,00	)						
			PARALELEPIPEDO	1,00							

Foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação.

A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

#### Verificar preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

#### Atualização realizada por outro usuário

• Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exib a mensagem "Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção".

#### Valida Data de Retorno

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno inválida".
- Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno

deve ser informada".

- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno maior que a data corrente".
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
  - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.".
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.".
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem "Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.".

#### Valida Data da Rejeição

- Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição inválida".
- Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição deve ser informada".
- Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição maior que a data corrente".
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
  - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.".
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.".
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem "Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.".

#### Verifica sucesso da transação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços "Encerradas" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo "Retorno" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por "Rejeição" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão , link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
· ·	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
Imprimir Relação	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar ardilivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
<b>X</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar I	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao\&rev=1486060325$ 

Last update: 31/08/2017 01:11

