

# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

_							~	
0	ь		^	K		•	-	^
.,		•	_		W .	46	~	C D
$\mathbf{}$	~	_	·		•	4	··	v

ormamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam ormações de clientes.					

	Unidade	UPA e de Pronto A	tendimento		
Unidade Responsável : * Situação do Retorno : *	<b>v</b>	Encerramento da OS: Retorno do Serviço: Rejeição do Serviço:		a a	
Número da OS:  Município:  Bairro:  Logradouro:	* Ou	tros campos serão	desprezados		8
* Campos obrigatórios	Cancelar	Cons	sultar		0

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar** .

O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Unidad	le nsável:	EMLURB E	EMLURB Envio da OS: 01/06/2013 a 30/06/2013								
Situaç Retorn	ão do	PENDENTES I	Retorno do	а							
totom		ı	а								
Munic	ípio:		1160	RECIFE							
Bairro	: douro:										
_		ço Selecionadas:	196								
<u>Todos</u>	o.s.	Endereço		Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição			
	32491118	CORDEIRO - AV ENO DE CARVALHO 50		2 - 3		19/06/2013					
	32559486	CAMPINA DO BARRE ADERBAL JUREMA,		2 - 2		27/06/2013					
	32478469	IBURA-R AFONSO C 00454	UNHA, N.	4 - 2		18/06/2013					
	<u>32460291</u>	IBURA - R AFONSO 51240-120	CUNHA	4 - 1		12/06/2013					
	<u>32508121</u>	BREJO DE BEBE AGROLANDIA, N.		4 - 0.64		21/06/2013					
	<u>32480751</u>	LINHA DO TIRO-R AO PRATA, N. 00		2 - 2		18/06/2013					
	<u>32481757</u>	BOA VIAGEM-AV AGUIAR, N. 01		2 - 52		18/06/2013					
	<u>32588171</u>	IPUTINGA - R EXP SIMOES 50721		4 - 1.5		28/06/2013					
	32526302	BRASILIA TEIMO ALBACORA, N.		4 - 2.5		25/06/2013					
		COQUEIRAL-R ALTO	DA DELA	4 - 1		20/06/2013					

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no *link* **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no

*link* do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

Para atualizar o pro	cesso de repavimentação, informe	os dados abaixo:
Data do Retorno:*	01/07/2013 (dd/mm/yyyy)	
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO ▼	Apenas o referente ao conserto COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50	
Observação:		.di
Voltar Outros	Serviços	Anexar Fotos Limpar Confirmar

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua.

Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão Confirmar Demandas , sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão **Exibir Fotos OS Original**.

Ordem de Serviço:	30063910		
Tipo de Serviço:	VAZAMENTO NO RAMAL S/	PAVIMENT	
Actions			4
- <b>-</b>			
			4
			3
INICIO SERVICO	DURANTE SERVICO	FIM SERVICO	
.ii		.#	ail
			Fech

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão Imprimir OS

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão Imprimir Relação. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação
Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação,informe os dados abaixo:
Relatorio: Completo 🔻
Apenas Os's com observação de retorno? 💮 SIM 🍥 NÃO
Fechar Imprimir Relação
ela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo

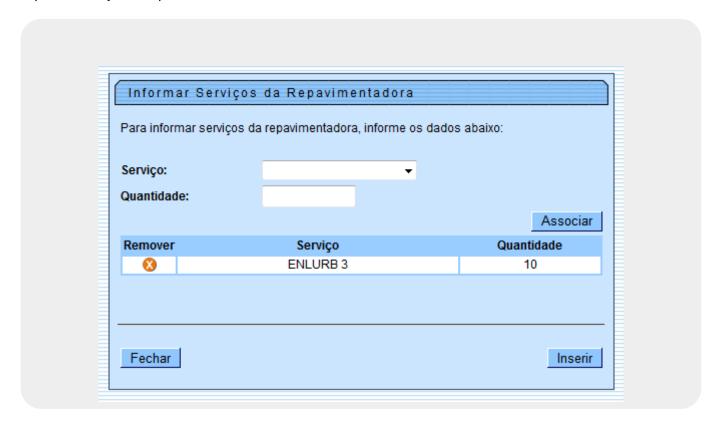
sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão Imprimir Relação.

Ao clicar no hiperlink do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, será exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para confirmar ou Rejeitar ou Rejeitar ou Para alterar clique no botão Alterar e será exibido o popup abaixo. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.

Informar apenas a área e tipo de pavimento que foi oriundo de manutenção da COMPESA As informações divergentes precisarão ser confirmadas pela COMPESA antes da liberação para pagamento.	
OK Cancelar	

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S.**, **Tela 2**, e, em seguida, no botão Anexar Fotos, **Tela 3**.

Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão Associar concluir o processo de inserção, clique no botão Inserir.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão 🥨.

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão Anexar Fotos e será exibida a tela a seguir

Arquivo: *		Selecionar arquivo	
Observação:		.d	
Arquivos Informa	idos		Adicionar
Remover	Arquivo	Observação	
⊗	**		
<b>(X)</b>	3	Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrome	ro

Em seguida, clique no botão Selecionar arquivo para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão Adicionar . Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão Salvar .

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão .

**Atenção**: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação,

para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

#### Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.
- Validar Data de Retorno:

Last

- Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno inválida.
- Caso a data do retorno n\u00e3o esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno deve ser informada.
- Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno maior que a data corrente.
- Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
  - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.
- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.
- Validar Data da Rejeição:
  - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição inválida.
  - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição deve ser informada.
  - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente*.
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe

nova data.

- o Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
  - aso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx». Informe nova data.
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

#### MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

					CO	MPES	A - 09	9.769	.035/	0001-	64					N°: 300	34690
	L					OR	DEM	DE	SEI	RVIÇ	0					RA N°:	39420284
	1	Data	geração: 0	1/11/20	12	P	revisā	ão: 3	0:00		Rm1	tido e	m:	18/12/1	2 15	:30 Meio:	INTERNO
Origem: CO	ORDENA	CAO D	E Ate	endente	: JOA	O BA	TISTA	DE S	OUSA	JUNIO	R			Dest	ino:	1	
Projeto:																	
						(	CLIENT	E / 8	SOLIC	ITANTE	B						
Nome: WELI	INGTON	I BAR	BOSA LIRA						Insc	rição:	360	0.316.0	070.	0421.00	)		
CPF/CNPJ:									_							BOSA LIRA	
End./Fone:			DA SAUDADE				JOSE						enc	ial Rota	: 3	360/3161	
	BONII	FACIO	RECIFE PE	52080-	-030/					A/E:							
										/Econ.			ים <i>א</i> יד	FA SOCI	ΔТ-		
Ponto de R	eferên	cia:							Pell	11 40	IIIOV	el:	IAKI	PA BOCI	ш		
					SR	R V	ΙÇΟ	) s	о т.	ІСІ	та	Вο					
Tipo/Local	_			mine	de				-								
Tipo/hocai				_			OSICAC	DE C	PAVIN	MENTO							
Pavimento	Rua/Ca	lçad	a:	OBS.	. FIS	CALIZ	ADO PO	R EDV	ALDO I	EUCLIDE	RS, E	M 28/10	/12,	VAZ NA R	UA		
PARAL/CIM		•															
			IN	FORM	ΑÇ	δE	s c	A D	AS	TRA	I S	-	C A	мро			
THÉTET		wer					<u> </u>	ERREN		a	105-	, [	7				<u> </u>
IMÓVEL:	DE	MOLI	DOE	M CONST	RUÇA	.0	т	KKKKN	10	CATEG	JORI	.A:	RE	s.	COM	. IND.	PUB.
Área Const	r.=	m²	ÁGU	A	POÇ	0	ESGOT	o: [	co	NV.		COND.	Pa	v.=	m²	Material:	
					<del>-</del>						<u> </u>						
	DIST	RIB.	RAMAL	COLET	OR	ESG	OTO						C	ROQUI			
MATERIAL					_												
DIÂMETRO																	
OBS.:																	
						_											
							ISE	_		CON							
FATURA I	DATA	L	EITURA	CONS	SUMO	_	FATURA	A Di	ATA	Li	EITU	RA	(	CONSUMO	O	BS.:	
10/2012 07/	11/2012	368		27		0	9/2012	08/1	0/2012	341			37		_		
08/2012 06/	09/2012	304		31		0	7/2012	07/0	8/2012	273			35				
06/2012 07/	07/2012	238		29		0	5/2012	07/0	6/2012	209			36	FF			
LEIT. ATUA			ÚLT. LEIT		=						1	m³/dia			Méd	dia de	m³/mês
							HID		_								_
			".^	T				_				1					
	° F	OXI	SEQÜÊNCIA	MARC	Α (	CAPAC	CIDADE	DI	ÂMETI	RO LO	OCAL	DT.LE	RIT.	MOTIVO	DA S	SUBST. DATA	E OBS.:
ATUAL 4	A111	7	157932	FAE	3M	13/H		3/41	9	CAL		05/01/2	2012				
NOVO																	
							UTI	LI	ZA	ÇÃO							
	QT. P	TS.	TOR. DESP	. CHUVI	EIRO	DES	CARGA	PIS	CINA	JARI	MIC	RES. I	NF.	RES. S	UP.	OBS.:	
NORMAL																	
IRREGULAR		$\neg$									$\neg$						
	•		C (	NCL	ΠS	Ãο	ро	g	R R	VIÇ	0	- c	а м	ΡO			
COD. SER	v.	P	QUIPE	DAT	_							O EXEC					
COD. BER			Foren	01/11/	-	ثلاث المالية					1451	- anti-	- past	-			
	ı	MATER	IAL APLICA				PA	RECER	FIN	AL EM	CAME	90:					
	DISCRI				UANT	IDADE	ASI	FALTO	1,0	0 x 1,	oom						
				EXECU	TANTI	ES:											
					I _												
	ASS.	/MATE	RÍCULA				1	ASS./	MATRÍ	ÍCULA			┸			CLIENTE	
			C	ONCI	ប្រភ	Ãο	D (	o s	E R	VΙÇ	0	- S	A I	A			
PARECER FI	NAL DO	ANA	LISTA/PROV	IDÊNCIA	S:												
ARQUIVAR E	M:																
1										-		AS	s./I	MATRÍCUL	A DO	ANALISTA	

Printed on 03/12/2025 16:31 https://www.gsan.com.br/

### MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

			Relaç Gerência Regional	ão de Serviços		sso de Rej Jnidade Resp		ção EMLURB		1	PAG 15 18/12/2 15:31 R065	:17
Unidade	Responsáve	1: EMLURB		Data En	cerramento d	ia OS: 01/	11/2012-30	/11/2012				
Situaçã	io do Retorr	o: TODAS			do Serviço:							
				Rejeiçã	io do Serviço	):						
Concluí	das (COM RE	TORNO)										
N° OS	Matrícula		Endereço do Imóvel		Ener. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m <sup>2</sup> )	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m <sup>2</sup> )	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUI	A MARINHA 50900-290		09/11/2012	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
30071783	3	LINHA DO TIRO	- R AGUAS DE PRATA	52131-170	06/11/2012 teste de ho		1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Co	oncluídas:	2				. Indicada:	5,00	Total Metr	Retorno:	5,00		
Total da	a Unidade:	178			Total Metr	. Indicada:	439,02	Total Metr	Retorno:	5,00		
Total Me	tragem por	Tipo de Pavimen	to:									
	1	INDICADO		ASFALTO	221,	65						
				PARALELEPIPEDO	214,	87						
				BLOQUETE	2,50	)						
	I	RETORNO		ASFALTO	4,00	)						
				PARALELEPIPEDO	1,00							

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços "Encerradas" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo "Retorno" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.

Campo	Orientações para Preenchimento
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por "Rejeição" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no
	botão N, link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou
	clique no botão , link Pesquisar Logradouro, para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
<b>₽</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
Imprimir Relação	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
8	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao&rev=1486064009

Last update: 31/08/2017 01:11

