



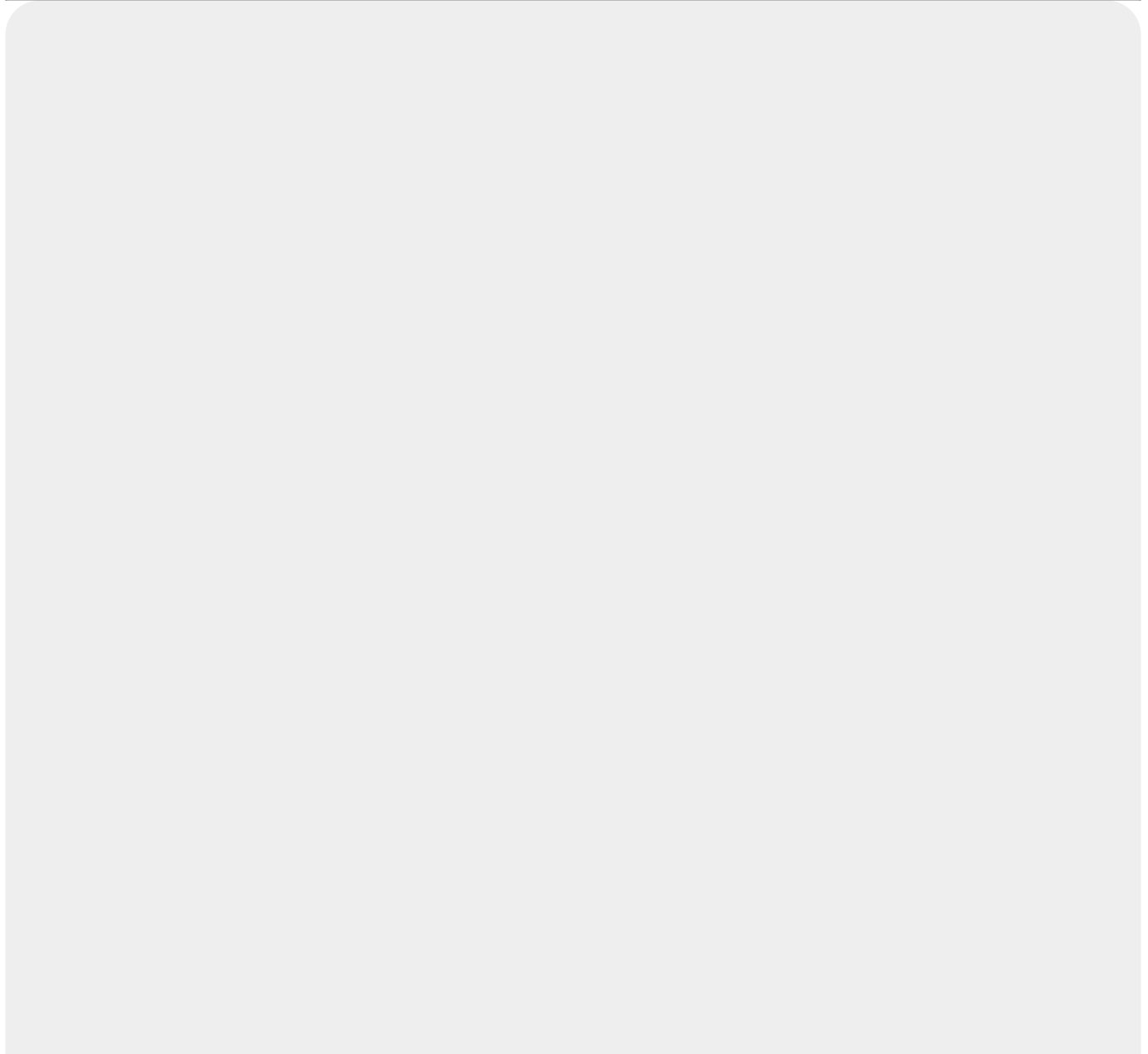
Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação


Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Gsan > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação



UPA
Unidade de Pronto Atendimento





| | | | | | |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|
| Unidade Responsável: * | <input type="text"/> | Encerramento da OS: | <input type="text"/> | a | <input type="text"/> |
| Situação do Retorno: * | <input type="text"/> | Retorno do Serviço: | <input type="text"/> | a | <input type="text"/> |
| | | Rejeição do Serviço: | <input type="text"/> | a | <input type="text"/> |

Número da OS: * Outros campos serão desprezados

Município:

Bairro:  

Logradouro:  

* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Tela 1. Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação.

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar**.

O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras

Unidade Responsável: EMLURB **Envio da OS:** 01/06/2013 a 30/06/2013

Situação do Retorno: PENDENTES **Retorno do Serviço:** a **Rejeição do Serviço:** a

Município: 1160 RECIFE

Bairro:

Logradouro:

Ordens de Serviço Selecionadas: 196

| Todos | O.S. | Endereço | Pvt.Rua. T / (m2) | Pvt.Rua Ret. T / (m2) | Dt. Geração | Dt. Retorno | Dt Rejeição |
|--------------------------|--------------------------|---|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 32491118 | CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650 | 2 - 3 | | 19/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32559486 | CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080 | 2 - 2 | | 27/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32478469 | IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454 | 4 - 2 | | 18/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32460291 | IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120 | 4 - 1 | | 12/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32508121 | BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372 | 4 - 0.64 | | 21/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32480751 | LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129 | 2 - 2 | | 18/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32481757 | BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360 | 2 - 52 | | 18/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32588171 | IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470 | 4 - 1.5 | | 28/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32526302 | BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351 | 4 - 2.5 | | 25/06/2013 | | |
| <input type="checkbox"/> | 32498272 | COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079 | 4 - 1 | | 20/06/2013 | | |

1 2 3 4 5 [Próximos] [20]

[Confirmar Demandas](#)
[Exibir Fotos OS Original](#)
[Imprimir OS](#)

[Voltar Filtro](#)
[Imprimir Relação](#)

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no [link Todos](#). Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no

link do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

Atualizar Processo Repavimentação

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:* 01/07/2013 (dd/mm/yyyy)

Pvt. Rua T (ret):* PARALELEPIPEDO **Apenas o referente ao conserto COMPESA**

Pvt.Rua m2 (ret):* 1,50

Observação:

Voltar Outros Serviços Anexar Fotos Limpar Confirmar

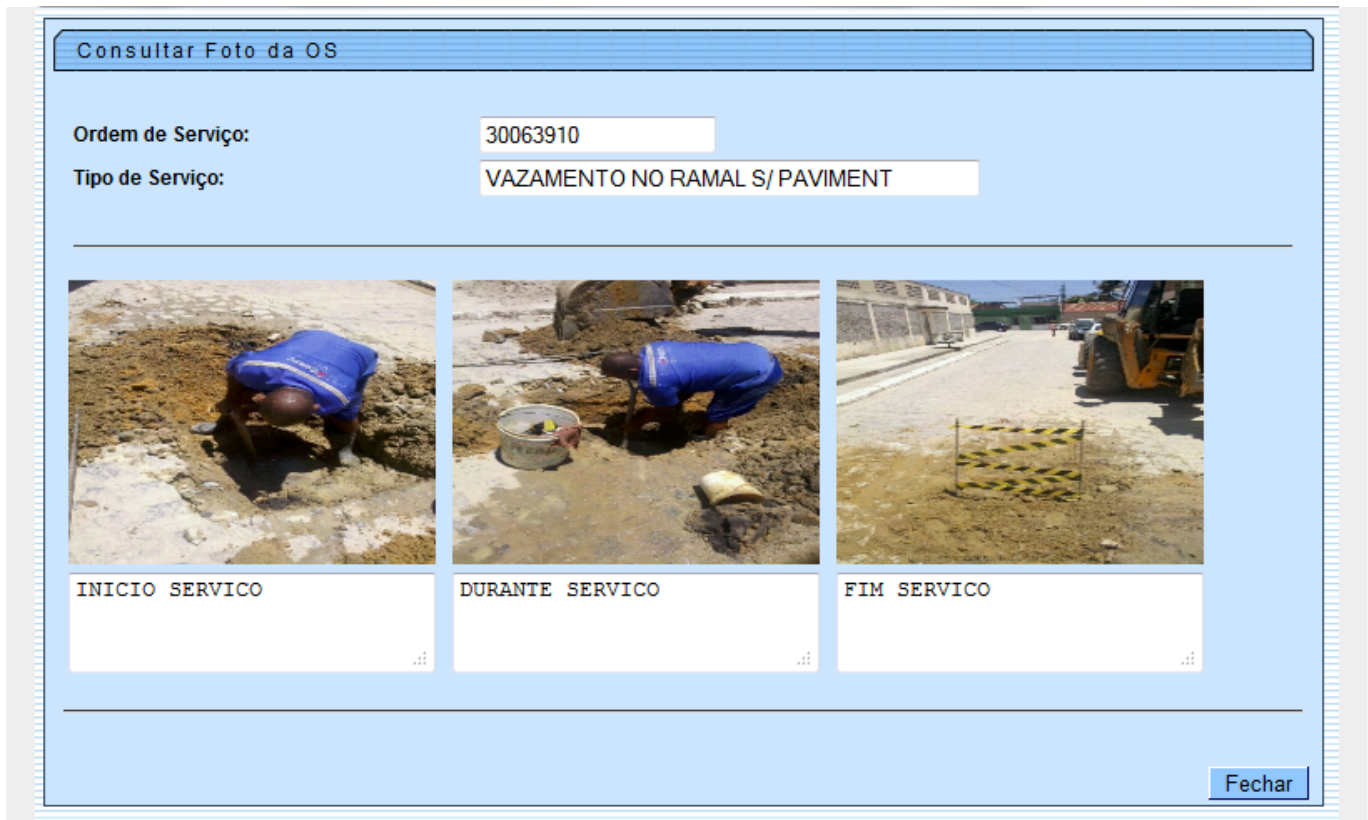
Fechar

Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt.Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua.

Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão **Confirmar Demandas**, sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

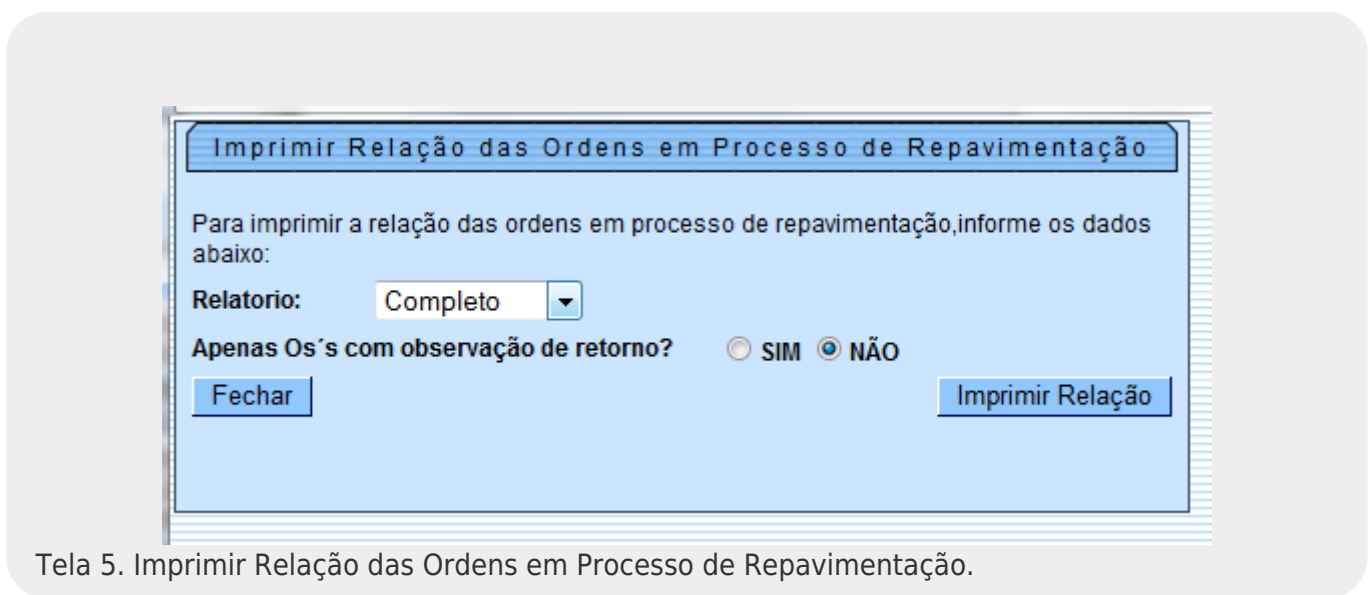
Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão **Exibir Fotos OS Original**.



Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão **Imprimir OS**.

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão **Imprimir Relação**. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

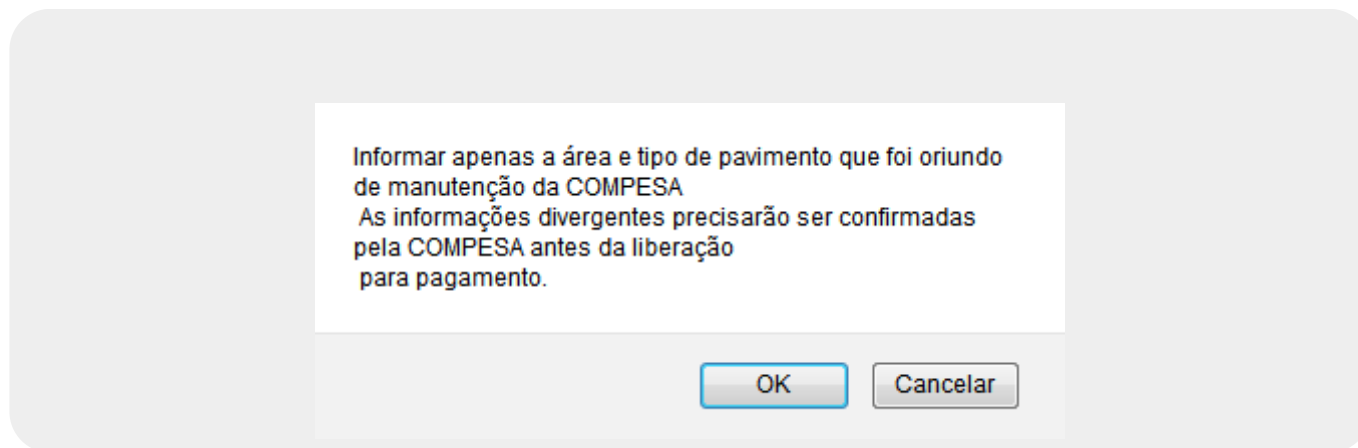


Tela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizada pelo

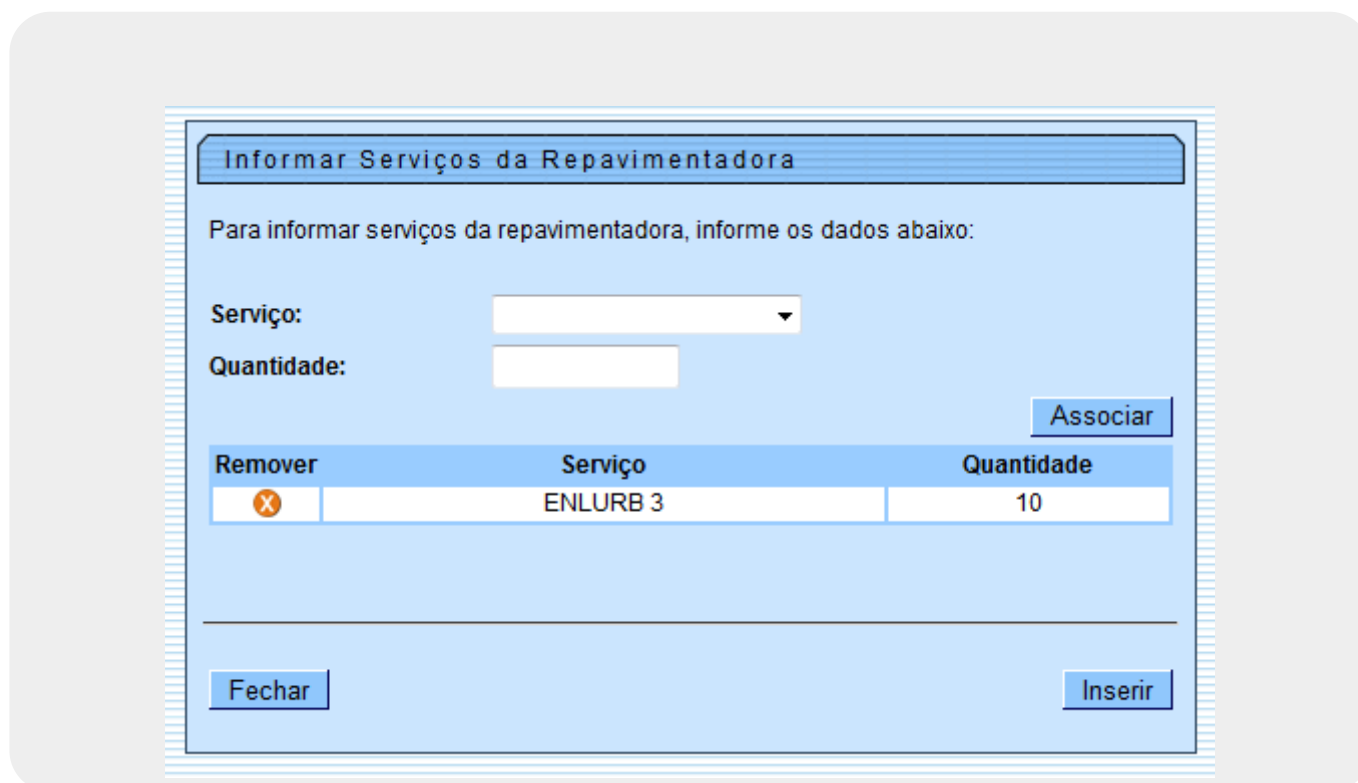
sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**.

Ao clicar no hiperlink do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, será exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para **Confirmar** ou **Alterar** ou **Rejeitar**. Para alterar clique no botão **Alterar** e será exibido o popup abaixo. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S., Tela 2**, e, em seguida, no botão **Anexar Fotos**, **Tela 3**.

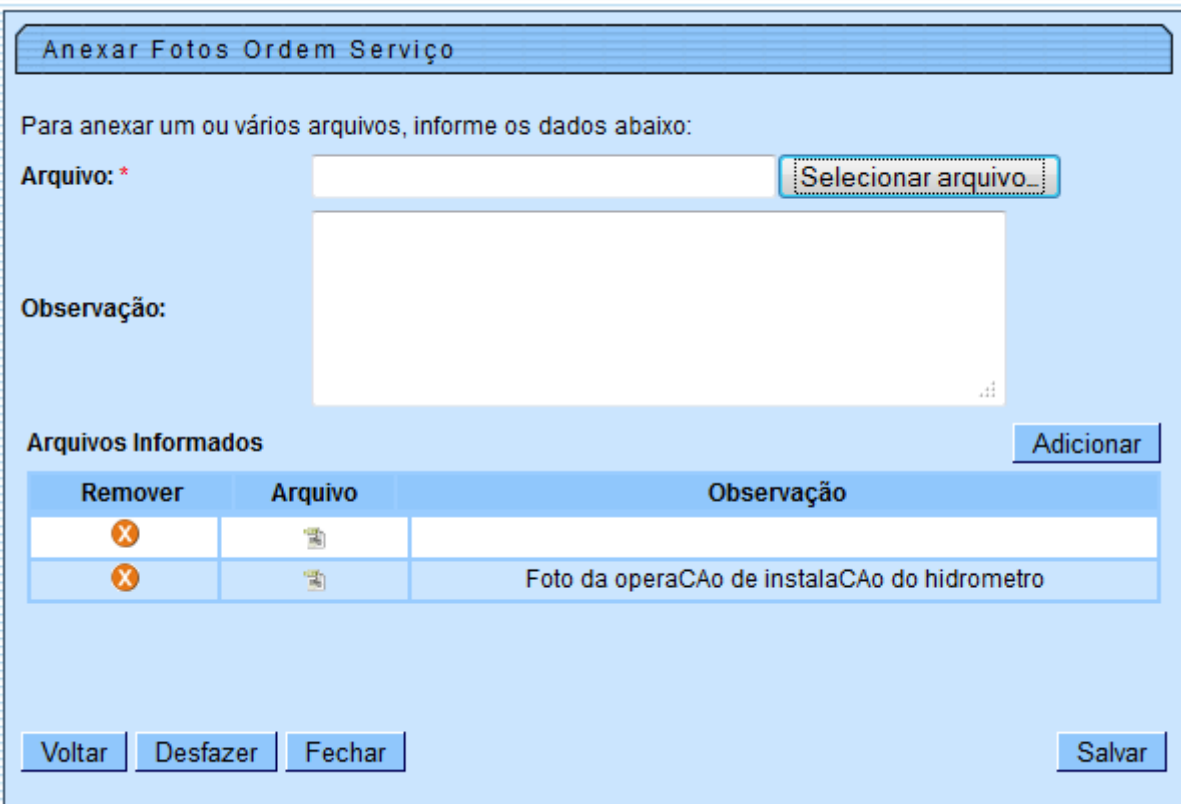
Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.





Para remover um serviço cadastrado, clique no botão .

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela a seguir




A interface 'Anexar Fotos Ordem Serviço' apresenta o seguinte layout:

- Barra de título: Anexar Fotos Ordem Serviço
- Texto de instrução: Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:
- Campo 'Arquivo: *' com um botão 'Selecionar arquivo...' ao lado.
- Campo de texto 'Observação:'.
- Seção 'Arquivos Informados' com um botão 'Adicionar' no canto superior direito.
- Tabela com as seguintes colunas: 'Remover', 'Arquivo' e 'Observação'.
- Botões 'Voltar', 'Desfazer', 'Fechar' e 'Salvar' na base da interface.

| Remover | Arquivo | Observação |
|---|---|--|
|  |  | |
|  |  | Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro |

Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão .

Atenção: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação,

para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».*
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.*
- Validar Data de Retorno:
 - Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno inválida.*
 - Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno deve ser informada.*
 - Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno maior que a data corrente.*
 - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx».* Informe nova data.
 - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx».* Informe nova data.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx».* Informe nova data.
- Validar Data da Rejeição:
 - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição inválida.*
 - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição deve ser informada.*
 - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente.*
 - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx».* Informe

nova data.

- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
 - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx»*. Informe nova data.
 - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
 - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx»*. Informe nova data.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO






| COMPESA - 09.769.035/0001-64 | | Nº: 30034690 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------|------------|----------|-----------|------------|-------------------------------|--------|
| ORDEM DE SERVIÇO | | RA Nº: 39420284 | | | | | | | | |
| Data geração: 01/11/2012 | Previsão: 30:00 | Emitido em: 18/12/12 15:30 | | | | | | | | |
| Meio: INTERNO | Origem: COORDENACAO DE | | | | | | | | | |
| Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR | | Destino: | | | | | | | | |
| Projeto: | | | | | | | | | | |
| CLIENTE / SOLICITANTE | | | | | | | | | | |
| Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA | | Inscrição: 360.316.070.0421.000 | | | | | | | | |
| CPF/CNPJ: 556.323.604-82 | | Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA | | | | | | | | |
| End./Fone: RUA ALTO DA SAUDE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/ | | Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161 | | | | | | | | |
| Ponto de Referência: | | SIT. A/E: LIG/POT Cat./Econ.: RES/1 Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL | | | | | | | | |
| S E R V I Ç O S O L I C I T A D O | | | | | | | | | | |
| Tipo/Local: | Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO | | | | | | | | | |
| Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM | OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA | | | | | | | | | |
| I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O | | | | | | | | | | |
| IMÓVEL: | <input type="checkbox"/> DEMOLIDO <input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> TERRENO CATEGORIA: <input type="checkbox"/> RES. <input type="checkbox"/> COM. <input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB. | | | | | | | | | |
| Área Constr. = ____ m² | <input type="checkbox"/> ÁGUA <input type="checkbox"/> POÇO ESGOTO: <input type="checkbox"/> CONV. <input type="checkbox"/> COND. | Pav. = ____ m² Material: _____ | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <th>DISTRIB.</th> <th>RAMAL</th> <th>COLETOR</th> <th>ESGOTO</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | DISTRIB. | RAMAL | COLETOR | ESGOTO | | | | | CROQUI |
| DISTRIB. | RAMAL | COLETOR | ESGOTO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| MATERIAL | | | | | | | | | | |
| DIÂMETRO | | | | | | | | | | |
| OBS.: | | | | | | | | | | |
| A N Á L I S E D E C O N S U M O | | | | | | | | | | |
| FATURA | DATA | LEITURA | CONSUMO | FATURA | DATA | LEITURA | CONSUMO | OBS.: | | |
| 10/2012 | 07/11/2012 | 368 | 27 | 09/2012 | 08/10/2012 | 341 | 37 | | | |
| 08/2012 | 06/09/2012 | 304 | 31 | 07/2012 | 07/08/2012 | 273 | 35 | | | |
| 06/2012 | 07/07/2012 | 238 | 29 | 05/2012 | 07/06/2012 | 209 | 36 FF | | | |
| LEIT. ATUAL: _____ - ÚLT. LEIT. _____ = _____ m³ / N° de Dias = _____ m³/dia x 30 = Média de _____ m³/mês | | | | | | | | | | |
| H I D R Ô M E T R O | | | | | | | | | | |
| | N° | FIXO | SEQÜÊNCIA | MARCA | CAPACIDADE | DIÂMETRO | LOCAL | DT. LEIT. | MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.: | |
| ATUAL | 4 | A11F | 157932 | FAE | 3M3/H | 3/4P | CAL | 05/01/2012 | | |
| NOVO | | | | | | | | | | |
| U T I L I Z A Ç Ã O | | | | | | | | | | |
| | QT. PTS. | TOR. DESP. | CHUVEIRO | DESCARGA | PISCINA | JARDIM | RES. INF. | RES. SUP. | OBS.: | |
| NORMAL | | | | | | | | | | |
| IRREGULAR | | | | | | | | | | |
| C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O | | | | | | | | | | |
| COD. SERV. | EQUIPE | DATA | OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO: | | | | | | | |
| | | 01/11/2012 | | | | | | | | |
| MATERIAL APLICADO | | | PARECER FINAL EM CAMPO: | | | | | | | |
| DISCRIMINAÇÃO | | QUANTIDADE | ASFALTO 1,00 x 1,00m | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| EXECUTANTES: | | | | | | | | | | |
| ASS./MATRÍCULA | | ASS./MATRÍCULA | | CLIENTE | | | | | | |
| C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A | | | | | | | | | | |
| PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS: | | | | | | | | | | |
| ARQUIVAR EM: | | | ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA | | | | | | | |

MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação




| Relação de Serviços em Processo de Repavimentação | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|-----------------------|--|------------|----------------------|-------------|---|------------|----------|
| Gerência Regional: 49-GNM Unidade Responsável: EMLURB | | | | | | | | PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650 | | |
| Unidade Responsável: EMLURB | | | | Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012 | | | | | | |
| Situação do Retorno: TODAS | | | | Retorno do Serviço: | | | | | | |
| | | | | Rejeição do Serviço: | | | | | | |
| Concluídas (COM RETORNO) | | | | | | | | | | |
| Nº OS | Matrícula | Endereço do Imóvel | Encr. OS Obs. | Pvto. Rua | Metr. (m²) | Outros Custos | Dt. Retorno | Pvto. Ret. | Metr. (m²) | Dt. Rej. |
| 30106356 | | BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290 | 09/11/2012 | 2-ASPTO | 4,00 | 4,00 | 04/12/2012 | 2-ASPTO | 4,00 | |
| | | | teste | | | | | | | |
| 30071783 | | LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170 | 06/11/2012 | 4-PARAL | 1,00 | 25,50 | 04/12/2012 | 4-PARAL | 1,00 | |
| | | | teste de homologaCão | | | | | | | |
| Total Concluídas: 2 | | | Total Metr. Indicada: | | 5,00 | Total Metr. Retorno: | | 5,00 | | |
| Total da Unidade: 178 | | | Total Metr. Indicada: | | 439,02 | Total Metr. Retorno: | | 5,00 | | |
| Total Metragem por Tipo de Pavimento: | | | | | | | | | | |
| | | INDICADO | ASFALTO | | 221,65 | | | | | |
| | | | PARALELEPIPEDO | | 214,87 | | | | | |
| | | | BLOQUETE | | 2,50 | | | | | |
| | | RETORNO | ASFALTO | | 4,00 | | | | | |
| | | | PARALELEPIPEDO | | 1,00 | | | | | |


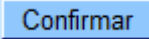
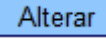
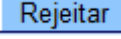
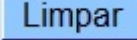
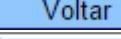
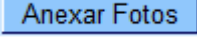
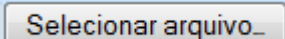
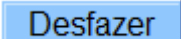
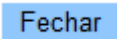

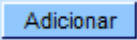
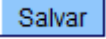
Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------|---|
| Unidade Responsável(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Situação do Retorno(*) | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Envio da OS | Esta opção permite filtrar as ordens de serviços "Encerradas" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário . |
| Retorno do Serviço | Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo "Retorno" num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário . |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---------------------|--|
| Rejeição do Serviço | Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por “Rejeição” num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário . |
| Número da OS | Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada. |
| Município | Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Bairro | Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão  , link Pesquisar Bairro , para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Logradouro | Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão  , link Pesquisar Logradouro , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário . |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Consultar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados. |
| Confirmar Demandas | Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox. |
| Exibir Fotos OS Original | Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema. |
| Imprimir OS | Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox. |
| Imprimir Relação | Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação. |
| Voltar Filtro | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro. |
| Outros Serviços | Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços. |
| Associar | Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço. |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o arquivo para ser cadastrado no sistema. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1486066454

Last update: **31/08/2017 01:11**

