



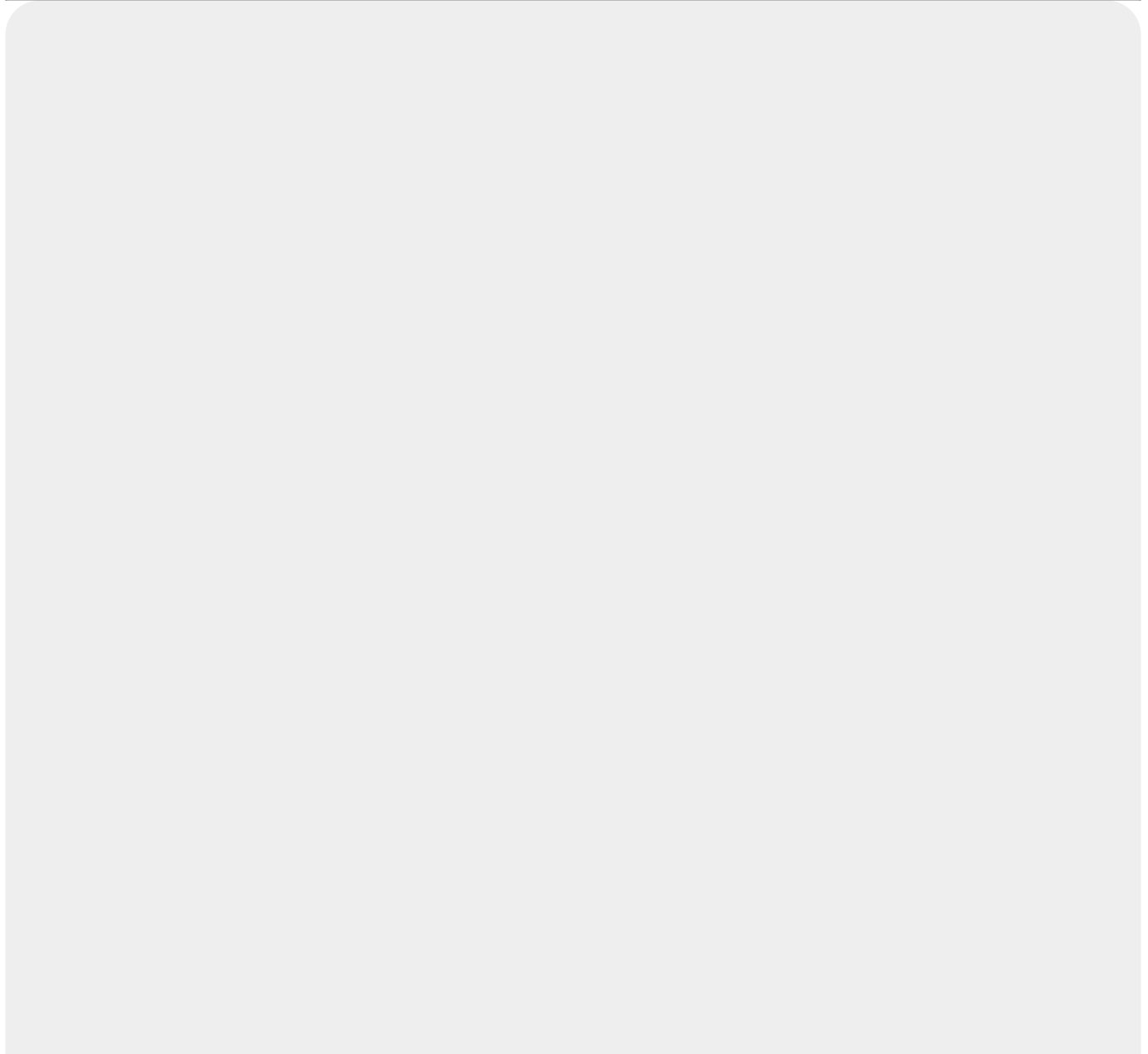
# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade consiste em atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação


**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

### Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação

**UPA**  
**Unidade de Pronto Atendimento**





---



Unidade Responsável: *	<input type="text"/>	Encerramento da OS:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Situação do Retorno: *	<input type="text"/>	Retorno do Serviço:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
		Rejeição do Serviço:	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

---

Número da OS:  \* Outros campos serão desprezados

Município:

Bairro:    

Logradouro:    

\* Campos obrigatórios

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Tela 1. Filtrar Ordens em Processo de Repavimentação.

Inicialmente será apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão **Consultar**.

O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Exibir Ordens em Processo de Repavimentacao

**Acompanhamento do Processo de Repavimentação - Contrato Prefeituras**

**Unidade Responsável:** EMLURB      **Envio da OS:** 01/06/2013 a 30/06/2013

**Situação do Retorno:** PENDENTES      **Retorno do Serviço:**      a     

**Rejeição do Serviço:**      a     

---

**Município:** 1160      RECIFE

**Bairro:**

**Logradouro:**

**Ordens de Serviço Seleccionadas:** 196

---

Todos	O.S.	Endereço	Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32491118</a>	<a href="#">CORDEIRO - AV ENG ABDIAS DE CARVALHO 50761-650</a>	2 - 3		19/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32559486</a>	<a href="#">CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080</a>	2 - 2		27/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32478469</a>	<a href="#">IBURA-R AFONSO CUNHA, N. 00454</a>	4 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32460291</a>	<a href="#">IBURA - R AFONSO CUNHA 51240-120</a>	4 - 1		12/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32508121</a>	<a href="#">BREJO DE BEBERIBE-R AGROLANDIA, N. 00372</a>	4 - 0.64		21/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32480751</a>	<a href="#">LINHA DO TIRO-R AGUAS DE PRATA, N. 00129</a>	2 - 2		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32481757</a>	<a href="#">BOA VIAGEM-AV CNSO AGUIAR, N. 01360</a>	2 - 52		18/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32588171</a>	<a href="#">IPUTINGA - R EXP AILSON SIMOES 50721-470</a>	4 - 1.5		28/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32526302</a>	<a href="#">BRASILIA TEIMOSA-R ALBACORA, N. 00351</a>	4 - 2.5		25/06/2013		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">32498272</a>	<a href="#">COQUEIRAL-R ALTO DA BELA VISTA, N. 00079</a>	4 - 1		20/06/2013		

**1 2 3 4 5 [Próximos] [20]**

Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no [link Todos](#). Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no

link do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

**Atualizar Processo Repavimentação**

Para atualizar o processo de repavimentação, informe os dados abaixo:

Data do Retorno:\* 01/07/2013 (dd/mm/yyyy)

Pvt. Rua T (ret):\* PARALELEPIPEDO Apenas o referente ao conserto COMPESA

Pvt. Rua m2 (ret):\* 1,50

Observação:

Voltar Outros Serviços Anexar Fotos Limpar Confirmar

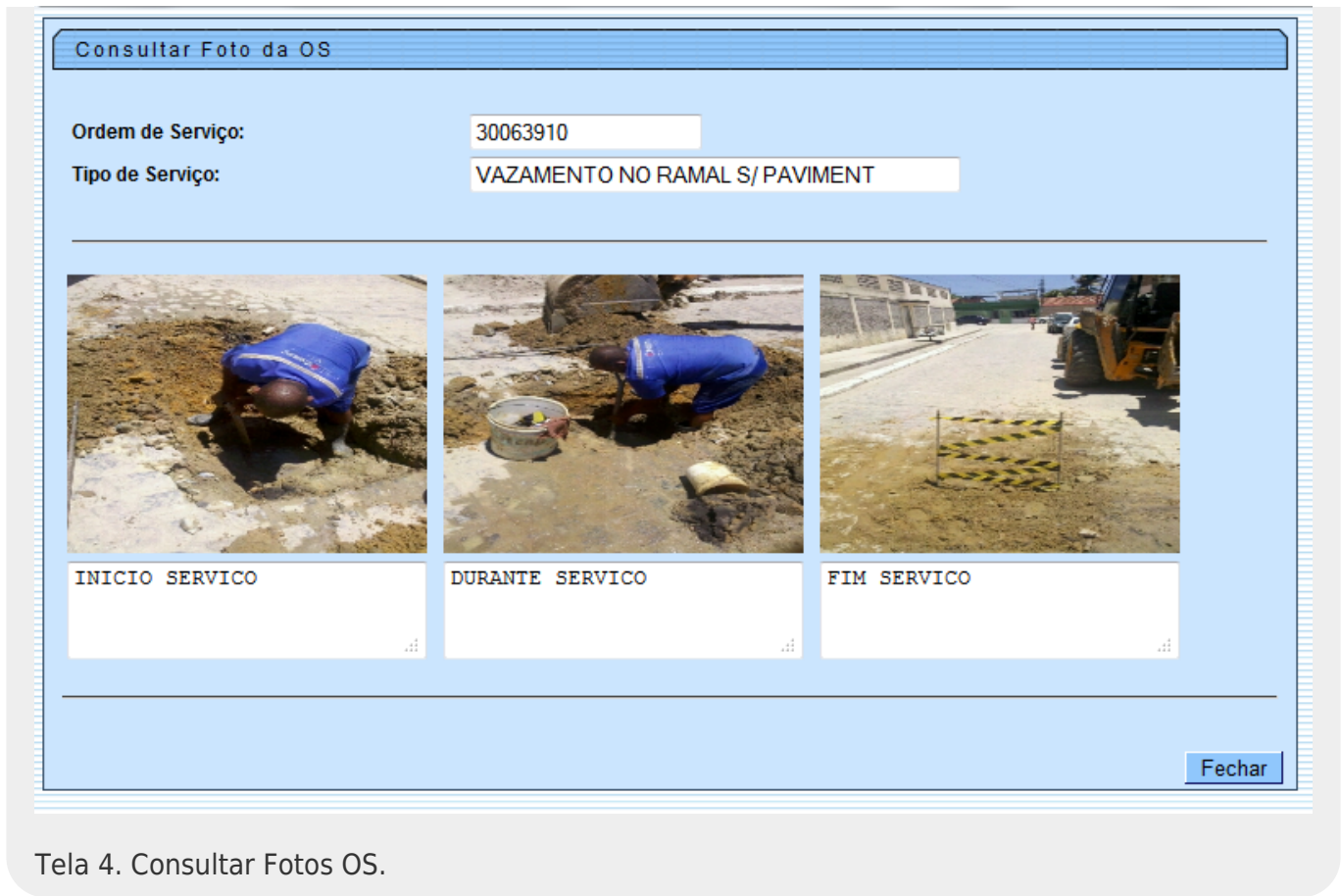
Fechar

Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no *link* do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo **Pvt. Rua T/(m2)**, o sistema exibe um *Hint* com o tipo de pavimento da rua.

Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço desejada e clique no botão [Confirmar Demandas](#), sendo necessário que o usuário tenha permissão para realizar essa operação.

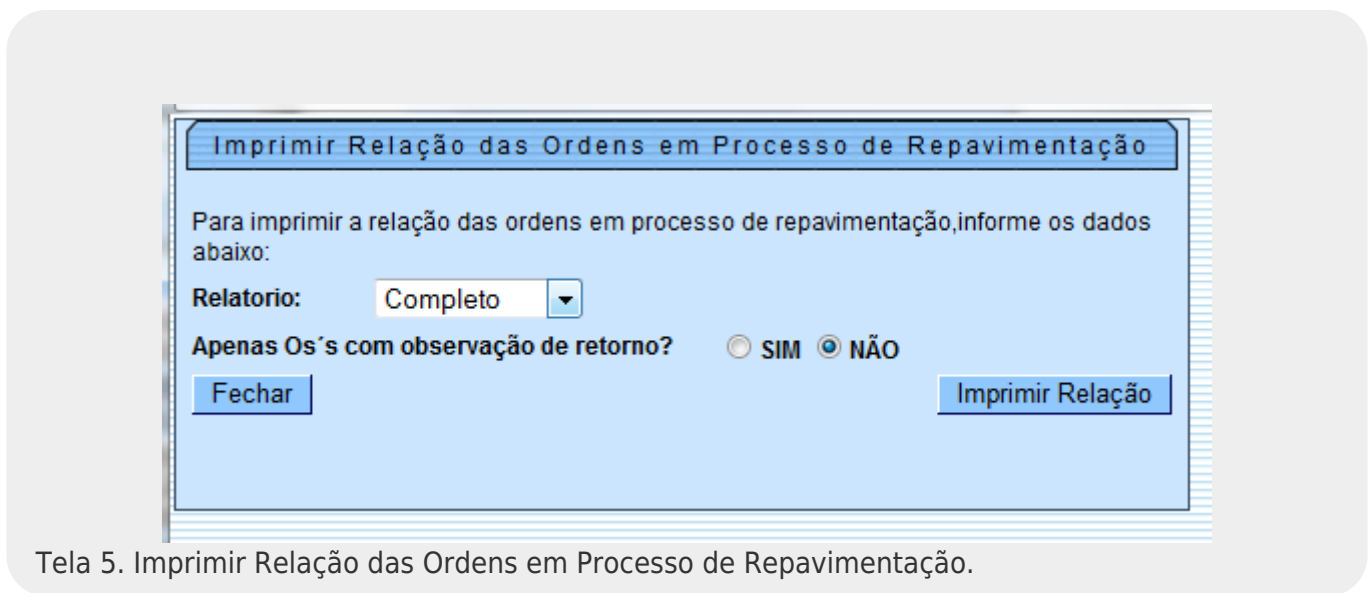
Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo **O.S.**, da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão [Exibir Fotos OS Original](#).



Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão **Imprimir OS**.

Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão **Imprimir Relação**. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

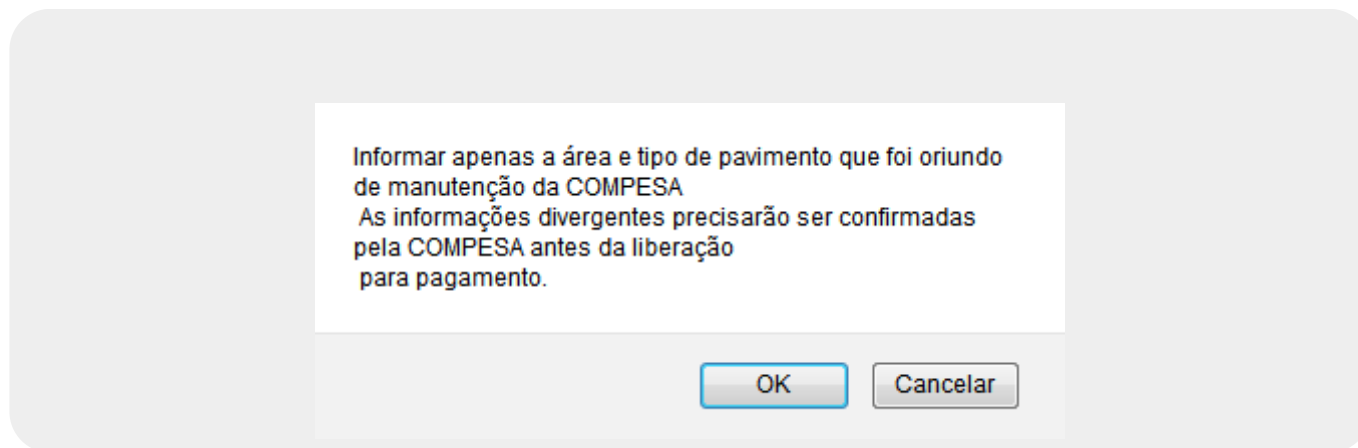


Tela 5. Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo

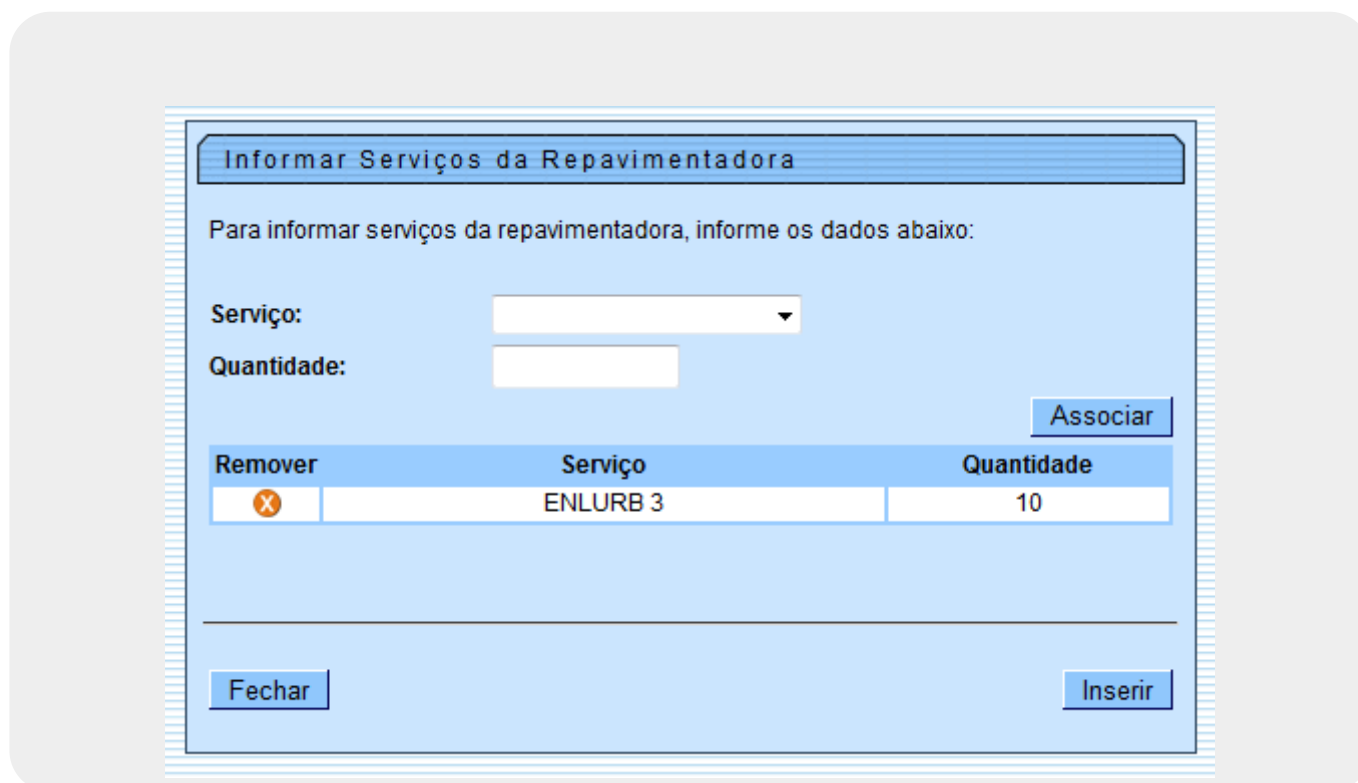
sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão **Imprimir Relação**.

Ao clicar no hiperlink do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, será exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para **Confirmar** ou **Alterar** ou **Rejeitar**. Para alterar clique no botão **Alterar** e será exibido o popup abaixo. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S., Tela 2**, e, em seguida, no botão **Anexar Fotos**, **Tela 3**.

Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão **Outros Serviços** e será exibida a tela abaixo:



No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão **X**.

Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no botão **Anexar Fotos** e será exibida a tela a seguir

**Anexar Fotos Ordem Serviço**

Para anexar um ou vários arquivos, informe os dados abaixo:

**Arquivo: \***  **Selecionar arquivo...**

**Observação:**

**Arquivos Informados** **Adicionar**

Remover	Arquivo	Observação
<b>X</b>		
<b>X</b>		Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

**Voltar** **Desfazer** **Fechar** **Salvar**

Em seguida, clique no botão **Selecionar arquivo...** para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão **Adicionar**. Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão **Salvar**.

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão **X**.

**Atenção:** Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação, para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades

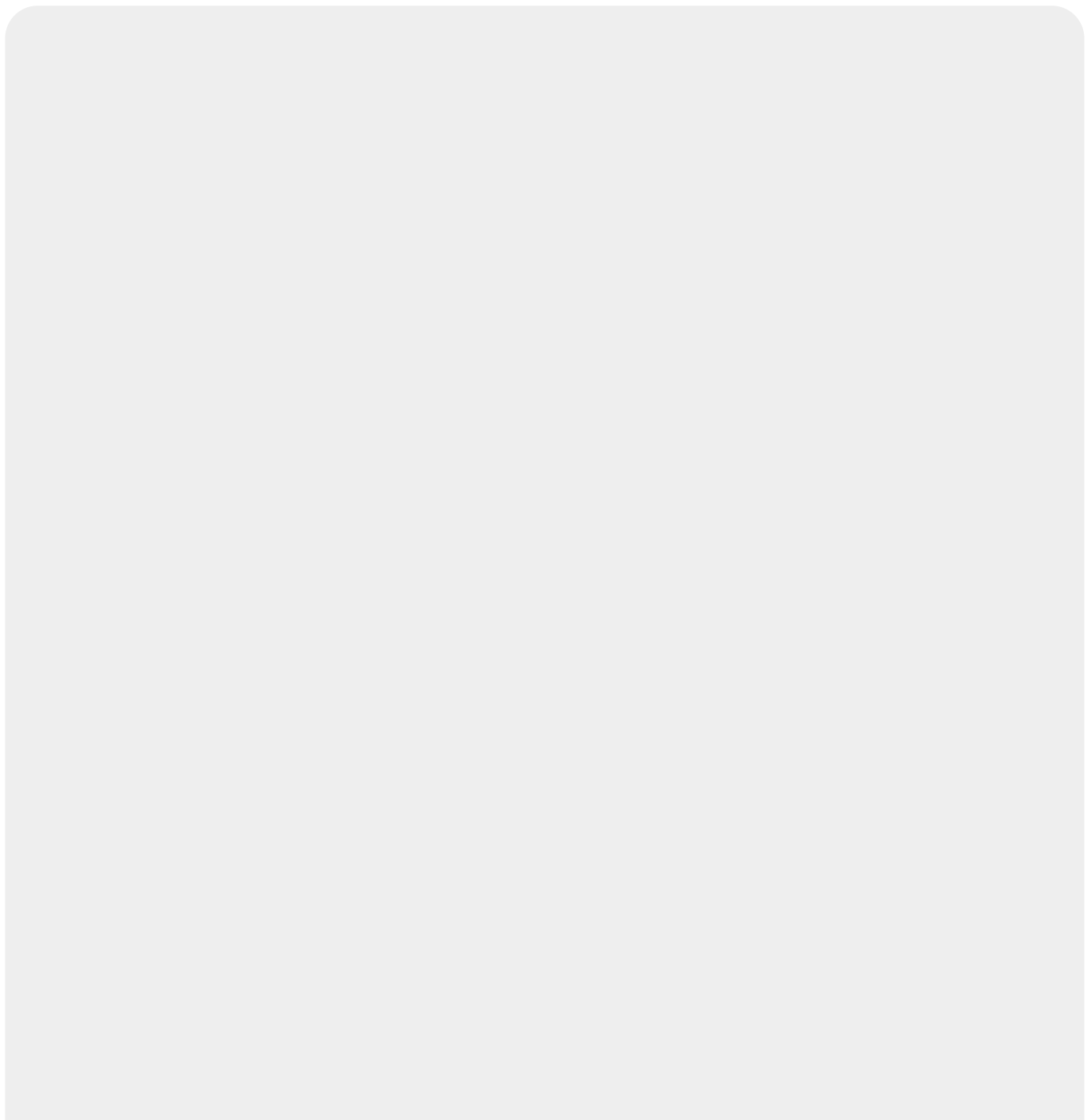
repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

## Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.
- Validar Data de Retorno:
  - Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno inválida*.
  - Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno deve ser informada*.
  - Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno maior que a data corrente*.
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx»*. Informe nova data.
  - Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
    - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx»*. Informe nova data.
    - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
      - Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx»*. Informe nova data.
- Validar Data da Rejeição:
  - Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição inválida*.
  - Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição deve ser informada*.
  - Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição maior que a data corrente*.
  - Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx»*. Informe nova data.

- Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):
  - Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:
  - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx»*. Informe nova data.
  - Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:
    - Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx»*. Informe nova data.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

## MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO










COMPESA - 09.769.035/0001-64		Nº: 30034690							
<b>ORDEM DE SERVIÇO</b>									
Data geração: 01/11/2012	Previsão: 30:00	Emitido em: 18/12/12 15:30							
Meio: INTERNO									
Origem: COORDENACAO DE	Atendente: JOAO BATISTA DE SOUSA JUNIOR	Destino:							
<b>Projeto:</b>									
<b>CLIENTE / SOLICITANTE</b>									
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA	Inscrição: 360.316.070.0421.000								
CPF/CNPJ: 556.323.604-82	Matrícula: 60430748 WELLINGTON BARBOSA LIRA								
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDE - 01775 - ALTO JOSE BONIFACIO RECIFE PE 52080-030/	Localidade/Rota/Sequencial Rota: 360/3161								
	SIT. A/E: LIG/POT								
	Cat./Econ.: RES/1								
Ponto de Referência:	Perfil do Imóvel: TARIFA SOCIAL								
<b>S E R V I Ç O S O L I C I T A D O</b>									
Tipo/Local:	Tipo de Serviço: 803 - RECOMPOSICAO DE PAVIMENTO								
Pavimento Rua/Calçada: PARAL/CIM	OBS.: FISCALIZADO POR EDVALDO EUCLIDES, EM 28/10/12, VAZ NA RUA								
<b>I N F O R M A Ç Õ E S C A D A S T R A I S - C A M P O</b>									
IMÓVEL:	<input type="checkbox"/> DEMOLIDO <input type="checkbox"/> EM CONSTRUÇÃO <input type="checkbox"/> TERRENO <b>CATEGORIA:</b> <input type="checkbox"/> RES. <input type="checkbox"/> COM. <input type="checkbox"/> IND. <input type="checkbox"/> PUB.								
Área Constr. = ____ m²	<input type="checkbox"/> ÁGUA <input type="checkbox"/> POÇO <b>ESGOTO:</b> <input type="checkbox"/> CONV. <input type="checkbox"/> COND.	Pav. = ____ m²    Material: _____							
	<b>CROQUI</b>								
<b>MATERIAL</b>	DISTRIB.	RAMAL							
<b>DIÂMETRO</b>	COLETOR	ESGOTO							
OBS.:									
<b>A N Á L I S E D E C O N S U M O</b>									
FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	FATURA	DATA	LEITURA	CONSUMO	OBS.:	
10/2012	07/11/2012	368	27	09/2012	08/10/2012	341	37		
08/2012	06/09/2012	304	31	07/2012	07/08/2012	273	35		
06/2012	07/07/2012	238	29	05/2012	07/06/2012	209	36	PF	
LEIT. ATUAL: _____ - ÚLT. LEIT. _____ = _____ m³ / N° de Dias= _____ = _____ m³/dia x 30 = Média de _____ m³/mês									
<b>H I D R Ô M E T R O</b>									
	N°	FIXO	SEQÜÊNCIA	MARCA	CAPACIDADE	DIÂMETRO	LOCAL	DT.LEIT.	MOTIVO DA SUBST. DATA E OBS.:
ATUAL	4	A11F	157932	FAE	3M3/H	3/4P	CAL	05/01/2012	
NOVO									
<b>U T I L I Z A Ç Ã O</b>									
	QT. PTS.	TOR. DESP.	CHUVEIRO	DESCARGA	PISCINA	JARDIM	RES. INF.	RES. SUP.	OBS.:
NORMAL									
IRREGULAR									
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - C A M P O</b>									
COD. SERV.	EQUIPE	DATA	OBSERVAÇÕES OU MOTIVOS DA NÃO EXECUÇÃO:						
		01/11/2012							
<b>MATERIAL APLICADO</b>			<b>PARECER FINAL EM CAMPO:</b>						
DISCRIMINAÇÃO		QUANTIDADE	ASFALTO 1,00 x 1,00m						
<b>EXECUTANTES:</b>									
ASS./MATRÍCULA		ASS./MATRÍCULA		CLIENTE					
<b>C O N C L U S Ã O D O S E R V I Ç O - S A L A</b>									
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROVIDÊNCIAS:									
ARQUIVAR EM:									
ASS./MATRÍCULA DO ANALISTA									

## MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação




Relação de Serviços em Processo de Repavimentação										
Gerência Regional: 49-GNM      Unidade Responsável: EMLURB								PAG 15 /15 18/12/2012 15:31:17 R0650		
Unidade Responsável: EMLURB				Data Encerramento da OS: 01/11/2012-30/11/2012						
Situação do Retorno: TODAS				Retorno do Serviço:						
				Rejeição do Serviço:						
Concluídas (COM RETORNO)										
Nº OS	Matrícula	Endereço do Imóvel	Encr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr.(m²)	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr.(m²)	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290	09/11/2012 teste	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASPTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA 52131-170	06/11/2012 teste de homologaÇão	4-PARAL	1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Concluídas: 2			Total Metr. Indicada:		5,00	Total Metr. Retorno:		5,00		
Total da Unidade: 178			Total Metr. Indicada:		439,02	Total Metr. Retorno:		5,00		
Total Metragem por Tipo de Pavimento:										
		INDICADO	ASFALTO	221,65						
			PARALELEPIPEDO	214,87						
			BLOQUETE	2,50						
		RETORNO	ASFALTO	4,00						
			PARALELEPIPEDO	1,00						


## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços <i>Encerradas</i> em um determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo <i>Retorno</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por <i>Rejeição</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <a href="#">link Pesquisar Data - Calendário</a> .
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Bairro	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Bairro</a> , para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Logradouro	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Logradouro</a> , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <a href="#">link Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<a href="#">Consultar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<a href="#">Confirmar Demandas</a>	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
<a href="#">Exibir Fotos OS Original</a>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
<a href="#">Imprimir OS</a>	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
<a href="#">Imprimir Relação</a>	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
<a href="#">Voltar Filtro</a>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<a href="#">Outros Serviços</a>	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
<a href="#">Associar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo_	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o arquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\\_ordens\\_em\\_processo\\_de\\_repavimentacao&rev=1486066875](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir_ordens_em_processo_de_repavimentacao&rev=1486066875)

Last update: 31/08/2017 01:11

