

# Exibir Ordens em Processo de Repavimentação

O objeto desta funcionalidade é atualizar e exibir ordens em processo de repavimentação. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema, através do caminho: GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Exibir Ordens em Processo de Repavimentação.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

-		44	açã	_
	-			-

ações de clientes.	dos nas telas a seguir são fictíc	ios, e liao letiatali

	Unidade	UPA de Pronto Af	tendimento	
Unidade Responsável : * Situação do Retorno : *	•	Encerramento da OS: Retorno do Serviço: Rejeição do Serviço:		aa
Número da OS:  Município:  Bairro:  Logradouro:	* Out	ros campos serão (	desprezados	8
* Campos obrigatórios	Cancelar	Cons	sultar	

Inicialmente, é apresentada a tela de filtro acima. Informe os campos obrigatórios **Unidade Responsável** e **Situação do Retorno** e clique no botão Consultar . O resultado do filtro será exibido na tela abaixo:

		Gsan -> Atendime	nto ao Publico -	-> Ordem de Se	rvico -> Exibi	r Ordens em Pro	cesso de Re	pavimentaca
Aco	mpanhan	nento do Process	o de Rep	pavimenta	ção - Co	ntrato Pre	feituras	
Unidad Respor		EMLURB	Envio da O	S:	01/06/201	3 a 30/06	3/2013	
Situaçã Retorn		PENDENTES	Retorno do	Serviço:		а		
		I	Rejeição do	Serviço:		а		
Munici	ípio:		1160	RECIFE				
Bairro: Lograd								
_		ço Selecionadas:	196					
<u>Todos</u>	o.s.	Endereço		Pvt.Rua. T / (m2)	Pvt.Rua Ret. T / (m2)	Dt. Geração	Dt. Retorno	Dt Rejeição
	32491118	CORDEIRO - AV EN	2 - 3		19/06/2013			
	32559486	CAMPINA DO BARRETO-R SEN ADERBAL JUREMA, N. 00080		2 - 2		27/06/2013		
	<u>32478469</u>	IBURA-R AFONSO C 00454	CUNHA, N.	4 - 2		18/06/2013		
	<u>32460291</u>	IBURA - R AFONSO 51240-120		4 - 1		12/06/2013		
	<u>32508121</u>	BREJO DE BEBE AGROLANDIA, N.		4 - 0.64		21/06/2013		
	<u>32480751</u>	LINHA DO TIRO-R A PRATA, N. 00		2 - 2		18/06/2013		
	<u>32481757</u>	BOA VIAGEM-AV AGUIAR, N. 01		2 - 52		18/06/2013		
	<u>32588171</u>	IPUTINGA - R EXP SIMOES 50721		4 - 1.5		28/06/2013		
	<u>32526302</u>	BRASILIA TEIMO ALBACORA, N.		4 - 2.5		25/06/2013		
	<u>32498272</u>	COQUEIRAL-R ALTO VISTA, N. 000		4 - 1		20/06/2013		
0	firm or D	andaa		[Próximos] [			la.	nimain OC
	firmar Dem	nandas	_	oir Fotos OS orimir Relaçã			Imp	orimir OS

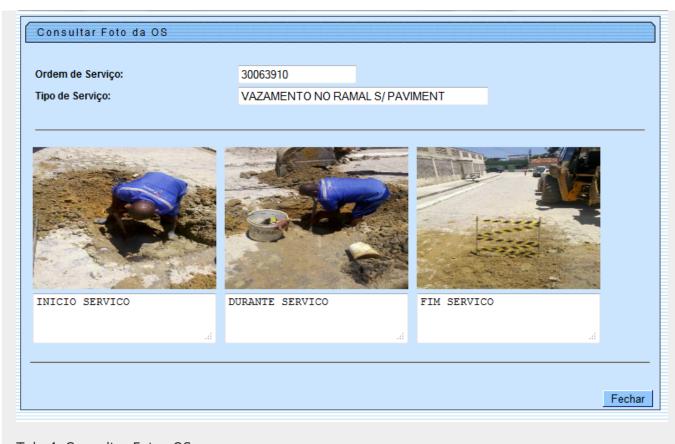
Tela 2. Acompanhamento do Processo de Repavimentação.

Para selecionar uma ordem de serviço, marque no checkbox correspondente. Caso deseje selecionar todas, clique no *link* **Todos**. Para exibir a ordem de serviço que ainda não houve retorno, clique no *link* do campo **O.S.** e o sistema exibe a tela a seguir:

Para atualizar o prod	cesso de repavimentação, in	forme os dados abaixo:
Data do Retorno:*	01/07/2013 (dd/mm	n/yyyy)
Pvt. Rua T (ret):*	PARALELEPIPEDO ▼	Apenas o referente ao conserto COMPESA
Pvt.Rua m2 (ret):*	1,50	
Observação:		at
Voltar Outros	Serviços	Anexar Fotos Limpar Confirmar

Tela 3. Atualizar Processo de Repavimentação.

Para consultar a ordem de serviço, clique no link do campo **Endereço** da **Tela 2**. Ao passar o mouse sobre o conteúdo do campo Pvt.Rua T/(m2), o sistema exibe um Hint com o tipo de pavimento da rua. Para confirmar uma demanda, marque no checkbox da ordem de serviço Confirmar Demandas, sendo necessário que o usuário tenha desejada e clique no botão permissão para realizar essa operação. Caso existam fotos cadastradas, marque no checkbox do campo O.S., da ordem de serviço desejada, **Tela 2**, e clique no botão Exibir Fotos OS Original

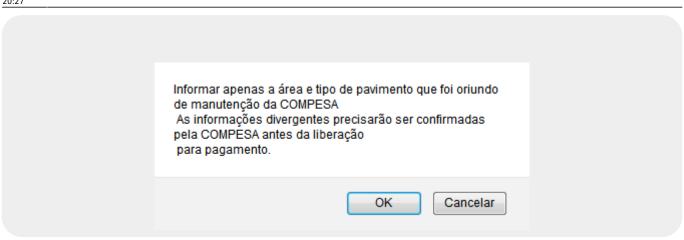


Tela 4. Consultar Fotos OS.

Para imprimir a ordem de serviço marque no checkbox correspondente e clique no botão <a href="Imprimir OS">Imprimir OS</a>. Para gerar o relatório das ordens de serviços, clique no botão <a href="Imprimir Relação">Imprimir Relação</a>. Em seguida, será exibida a tela abaixo:

i	
	Imprimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação
	Para imprimir a relação das ordens em processo de repavimentação,informe os dados abaixo:
	Relatorio: Completo 🔻
	Apenas Os's com observação de retorno? O SIM NÃO
	Fechar Imprimir Relação
5. Imp	rimir Relação das Ordens em Processo de Repavimentação.

A tela acima permite selecionar o tipo de relatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, no campo **Relatório** e marque uma das opções *SIM* ou *NÃO*, referente a **Apenas OS's com observação de retorno?**. Em seguida, clique no botão Imprimir Relação. Ao clicar no *link* do campo **Endereço**, correspondente à ordem de serviço, é exibida a tela que permite atualização. Para isso, é necessário que o usuário tenha permissão para Confirmar ou Alterar ou Rejeitar. Para alterar clique no botão Alterar e o popup abaixo é exibido. Clicando em **OK**, o campo **Observação** será disponibilizado para complementar informações.



Para anexar fotos referentes à ordem de serviço, clique no *link* do campo **O.S.**, **Tela 2**, e, em seguida, no botão Anexar Fotos , **Tela 3**. Para incluir outros serviços, é necessário o usuário ter *Login* e *Senha* da unidade responsável pela repavimentação. Clique no botão Outros Serviços e será exibida a tela abaixo:

Para informar serviç	ços da repavimentadora, informe	os dados abaixo:
Serviço:	•	
Quantidade:		
		Associar
Remover	Serviço	Quantidade
<b>&amp;</b>	ENLURB 3	10
Fechar		Inserir

No campo **Serviço**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à repavimentadora. Em seguida, informe o campo **Quantidade** e clique no botão **Associar**. Para concluir o processo de inserção, clique no botão **Inserir**.

Para remover um serviço cadastrado, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para anexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para a nexar fotos referentes à ordem de serviço**, clique no botão **O Para a nexar fotos referentes à ordem de serviço anexar fotos referentes à ordem de** 

rquivo: *		Selecionar arquivo_
bservação:		.d
rquivos Informa	ados	Adicionar
Remover	Arquivo	Observação
<b>⊗</b>	**	
<b>(3</b> )	*	Foto da operaCAo de instalaCAo do hidrometro

Em seguida, clique no botão Selecionar arquivo para selecionar um dos arquivos exibidos no quadro *Arquivos Informados* e, clique no botão Adicionar . Podem ser anexados vários arquivos. Para concluir a operação, clique no botão Salvar .

O sistema permite anexar arquivos com até 200 KB (sem limite de quantidade), nos formatos: DOC, PDF, JPG. Para remover um arquivo do quadro *Arquivos Informados*, clique no botão ...

**Atenção**: Foi incluído um campo numérico, com duas casas decimais, correspondente aos custos extras, eventualmente demandados pela Prefeitura (título de *Outros custos*). O preenchimento deste campo é opcional, mas caso seja preenchido, o campo de **Observação** terá preenchimento obrigatório.

Além disso, foram alteradas as funcionalidades que geram a ordem de serviço de repavimentação, para que não seja encerrada automaticamente, ficando disponível para ser enviada às unidades repavimentadoras logo após sua geração, com a informação da metragem e tipo do pavimento da repavimentação. A ordem de serviço somente será encerrada no retorno da unidade repavimentadora e, caso não tenha outra ordem de serviço associada, o registro de atendimento será encerrado.

#### Verificações durante o preenchimento dos campos das telas

Last

upuate: 19/11/2018 ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao.https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao&rev=1504141869

Verificar preenchimento dos campos:

0

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à confirmação da atualização, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».

Atualização realizada por outro usuário:

Caso o usuário esteja tentando atualizar um objeto que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Validar Data de Retorno:

Caso a data do retorno informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno inválida.

Caso a data do retorno não esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno deve ser informada.

Caso a data do retorno informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno maior que a data corrente.

Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:

-

Caso a data do retorno informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxxx». Informe nova data.

Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):

Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:

Caso a data do retorno informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxxx». Informe nova data.

Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:

Caso a data do retorno informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data do Retorno menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxx». Informe nova data.

Validar Data da Reieição:

vandar Bata da Rejerçad

Caso a data da rejeição informada esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição inválida.

Caso a data da rejeição não esteja informada, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição deve ser informada.

Caso a data da rejeição informada esteja maior que a data corrente, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição maior que a data corrente.

Caso os dados de retorno da ordem ainda não tenham sido registrados:

Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de encerramento da ordem de repavimentação, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Encerramento da ordem de repavimentação - «xxxxxx». Informe nova data.

Caso contrário (os dados de retorno da ordem já registrados):

Caso a empresa contratante ainda não tenha efetuado o aceite:

aso a data da rejeição informada seja menor que a data do retorno anteriormente informada, o sistema exibe a mensagem *Data da Rejeição menor que a Data do Retorno anteriormente informada - «xxxxxx»*. *Informe nova data*.

Caso a empresa contratante tenha rejeitado o aceite:

Caso a data da rejeição informada seja menor que a data de rejeição do aceite, o sistema exibe a mensagem Data da Rejeição menor que a Data de Rejeição do Aceite - «xxxxxxxx». Informe nova data.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno

#### MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

1		COMPESA	- 09.	769.035/0	001-64					N°: 30034690
			DEM I	DE SER	VIÇO					RA N°: 394202
Data geração: 0				: 30:00		itido e	m: 1			:30 Meio: INTERNO
	endente: J	OAO BAT	ISTA DI	E SOUSA J	UNIOR			Dest	ino:	
Projeto:										
		CI	IENTE	/ SOLICI						
Nome: WELLINGTON BARBOSA LIRA CPF/CNPJ: 556.323.604-82					.ção: 3					BOSA LIRA
End./Fone: RUA ALTO DA SAUDADE	2 - 01775	- AT/TO	JOSE							360/3161
BONIFACIO RECIFE PE			0002		/E: LIG			ur noce		,00,5101
				Cat./	con.: F	ES/1				
Ponto de Referência:				Perfi:	do Imá	vel:	TARIE	A SOCI	AL	
Ponto de Referencia:										
		ERVI		SOLI	CIT	ADO				
Tipo/Local:	_	RECOMPO		DE PAVIME	NTO					
	803	RECOMPO	SICAU .	DE PAVIME	NIO					
Pavimento Rua/Calçada:	OBS.: F	ISCALIZA	DO POR	EDVALDO EU	CLIDES,	EM 28/10	/12,	VAZ NA	RUA	
PARAL/CIM										
IN	FORMA	çбвя	6 C 1	ADAST	RAI	3 -	C A	мро		
IMÓVEL: DEMOLIDO E	M CONSTRU	ICÃO	TRE	RRENO C	ATEGOR	та.	RES	. 🗆	сом	. IND. P
		,,,,,					+			
Área Constr.=m² ÁGUZ	A P	oço E	SGOTO:	CON	٧.	COND.	Pav	7.=	_m2	Material:
DISTRIB. RAMAL	COLETOR	ESGO'	го				CR	OQUI		
MATERIAL								0201		
DIÂMETRO										
OBS.:										
03011										
	A	NÁLI	SE	DE C	onst	лмо				
FATURA DATA LEITURA	CONSUM	MO F	ATURA	DATA	LEIT	URA	C	ONSUMO	О	BS.:
10/2012 07/11/2012 368	27	09	/2012	08/10/2012	41		37			
08/2012 06/09/2012 304	31	07	/2012	07/08/2012	73		35			
06/2012 07/07/2012 238	29	05	/2012	07/06/2012	09		36	FF		
LEIT. ATUAL: ÚLT. LEIT	·=_	m³	/ N° d	e Dias=	=	_m³/dia	x 30	) =	Méd	lia dem³/mê
		Н	IDR	ÔMET	R O					
n° fixo seqüência	MARCA	CAPACI	DADE	DIÂMETRO	LOCA	L DT.LE	RIT.	MOTIVO	DA S	UBST. DATA E OBS
ATUAL 4 AllF 157932	FAE	3M3/H		3/4P	CAL	05/01/	$\neg$			
NOVO ALIP 15/932	PAE	3M3/H		3/42	CAL	05/01/	2012			
			m		5.0					
QT. PTS. TOR. DESP.	. CHUVEIR			IZAÇ PISCINA	JARDIM	RES. I	INTE I	RES. S	пр Т	OBS.:
NORMAL DESP.	CHOVEIN	to DESC	ARGA	PISCINA	UARDIM	RES. I	LINE.	RES. S	OP.	OBS.:
IRREGULAR	+	+	-+			$\vdash$			$\dashv$	
		25.	D 6		T 0 0		,	D.C.		
COD. SERV. EQUIPE	DATA			OU MOTIV						
COD. DERV. BUCIPE	01/11/201	_	*AÇUDO	JU MOTTA	OD DA N	JAAA O	.UPAU:	•		
MATERIAL APLICA			PARE	CER FINA	EM CAN	MPO:				
DISCRIMINAÇÃO	QUA	NTIDADE	ASFA	LTO 1,00	x 1,00m	1				
			4							
	$-\!$		4							
	_		-							
	EXECUTA	MTTPO.					$\overline{}$			
	EABCUIA	HIED!								
ASS./MATRÍCULA	— I		AS	s./MATRÍO	ULA		-			CLIENTE
·	ONCLU	JSÃO			ıço	- 8	AL	A		
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROV					- 7 0					
FARECER FINAL DO ANALISTA/PROV	IDENCIAS:									
PARECER FINAL DO ANALISTA/PROV.	IDENCIAS:									
ARQUIVAR EM:	IDENCIAS:				Т					

### MODELO: Relação de Serviços em Processo de Repavimentação

		Rela Gerência Regiona	ção de Serviços 1: 49-GNM		sso de Rej Jnidade Resp		ção EMLURB		!	PAG 15 18/12/2 15:31: R065	:17
	Responsável do Retorno		Retorno	do Serviço:		/11/2012-30/	/11/2012				
	Matrícula	Enderego do Imóvel		Encr. OS Obs.	Pvto. Rua	Metr. (m <sup>2</sup> )	Outros Custos	Dt. Retorno	Pvto. Ret.	Metr. (m <sup>2</sup> )	Dt. Rej.
30106356		BARRO - R AGUA MARINHA 50900-290		09/11/2012 teste	2-ASPTO	4,00	4,00	04/12/2012	2-ASFTO	4,00	
30071783		LINHA DO TIRO - R AGUAS DE PRATA	52131-170	06/11/2012 teste de ho		1,00	25,50	04/12/2012	4-PARAL	1,00	
Total Cor	ncluídas: 2			Total Metr	. Indicada:	5,00	Total Metr.	Retorno:	5,00		
	Unidade: 1	178 Tipo de Pavimento:		Total Metr	. Indicada:	439,02	Total Metr.	Retorno:	5,00		
	IN	DICADO	ASFALTO	221,	65						
			PARALELEPIPEDO	214,	87						
			BLOQUETE	2,50	)						
	RE	TORNO	ASFALTO	4,00	)						
			PARALELEPIPEDO	1,00							

## **Preenchimento dos Campos**

Campo	Orientações para Preenchimento
Unidade Responsável	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação do Retorno	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Envio da OS	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços <i>Encerradas</i> em um determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Retorno do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços pelo <i>Retorno</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .

Campo	Orientações para Preenchimento
Rejeição do Serviço	Esta opção permite filtrar as ordens de serviços por <i>Rejeição</i> num determinado período. Informe o período que julgar necessário com datas válidas no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas.  Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Número da OS	Esta opção permite filtrar pelo número da Ordem de Serviço cadastrada.
Município	Esta opção permite filtrar por município. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
	Esta opção permite filtrar por bairro. Informe o código do bairro, ou clique no
Bairro	botão N, link Pesquisar Bairro, para selecionar o bairro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
	Esta opção permite filtrar por logradouro. Informe o código do logradouro, ou
Logradouro	clique no botão A, link <b>Pesquisar Logradouro</b> , para selecionar o logradouro desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
<b>Q</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Confirmar Demandas	Ao clicar neste botão, o sistema confirma a demanda da ordem de serviço selecionada no checkbox.
Exibir Fotos OS Original	Ao clicar neste botão, o sistema exibe as fotos cadastradas no sistema.
Imprimir OS	Ao clicar neste botão, o sistema imprime a ordem de serviço selecionada no checkbox.
Imprimir Relação	Ao clicar neste botão, o sistema gera relação das ordens de serviço em processo de repavimentação.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Outros Serviços	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza a tela para informar dados de outros serviços.
Associar	Ao clicar neste botão, o sistema associa um serviço à ordem de serviço.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados de outros serviços nas bases de dados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Confirmar	Ao clicar neste botão, o sistema confirme o processo de repavimentação.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema altera dados cadastrados referente ao processo de repavimentação.
Rejeitar	Ao clicar neste botão, o sistema rejeita o processo de repavimentação.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Anexar Fotos	Ao clicar neste botão, o sistema permite anexar fotos no sistema.
Selecionar arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo para ser anexado ao sistema.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela em exibição.
8	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma foto cadastrada no sistema ou um serviço de repavimentação cadastrado.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona o aquivo para ser cadastrado no sistema.
Salvar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do cadastramento dos arquivos selecionados.

## Referências

Exibir Acompanhamento Processo Repavimentação

## **Termos Principais**

**Ordem de Serviço** 

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

 $https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:exibir\_ordens\_em\_processo\_de\_repavimentacao\&rev=15041418692.$ 

Last update: 19/11/2018 20:27

