## Inserir Mensagem da Conta

Esta opção do sistema permite o cadastramento das mensagens que deverão ser apresentadas na emissão das contas.

Você poderá configurar as mensagens por:

- Grupo de Faturamento;
- Gerência Regional;
- Localidade; ou
- Setor Comercial.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo "menu" do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Inserir Mensagem Conta".

Preencha os campos de acordo com a configuração que você desejar, e pressione o botão **Inserir**, para solicitar ao sistema a efetivação do cadastramento da mensagem a ser apresentada na conta.

	Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Inserir Me	ensagem Conta
Inserir Mensagem da Conta		
D di-i		Ainda
Para adicionar a mensagem da c	onta, informe os dados abaixo:	Ajuda
Referência do Faturamento:*	mm/aaaa	
Mensagem da Conta:*		
Grupo de Faturamento:	▼	
Dados da Qualidade de Água		
Qualidade de Água:	<b></b>	
Índice Inicial:	Índice Final: Selecion:	ar
Dados de Localização Geográfica		
Gerência Regional:	▼	
Localidade:	<u> R</u>	
		<b>^</b>
Setor Comercial:		
		-
		*
Quadra:		
		-
* Campos obrigatórios		
Desfazer Cancelar		Inserir

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência do Faturamento(*)	<ul> <li>Informe o mês e ano de referência do faturamento para o qual deseja que a mensagem vigore.</li> <li>O mês e ano da referência do faturamento deve ser maior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente.</li> <li>Ao digitar a informação no campo você não precisa preocupar-se com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.</li> <li>O mês e ano da referência do faturamento deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</li> <li>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.\\</li> </ul>
Mensagem da Conta(*)	Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem. Conforme já vimos anteriormente, o primeiro campo de mensagem é obrigatório. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.\\

Campo	Preenchimento dos Campos
	A partir deste ponto você deverá informar o conjunto de imóveis que deverá ter a mensagem na conta.
	O sistema coloca a sua disposição cinco opções de configuração:
	Grupo de Faturamento: Selecione, na lista apresentada ao lado do
	campo, o grupo de faturamento, para o qual, deseja que a mensagem seja
	apresentada na conta dos imóveis a ele vinculados.
	Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados.
	Gerencia Regional: Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a
	conta dos imóvois a ela vinculados
	Ao selecionar este campo, os demais ficam desabilitados
	<b>Localidade</b> : Informe o código de uma localidade existente e tecle "Enter",
	ou clique no botão "Pesquisar" 🔍, que fica ao lado do campo. Neste caso
	sera apresentada uma tela de "popup", onde sera possível Pesquisar
	Localidade. Apos a informação do courgo de uma localidade existênce, ou da
	nome da localidade no campo correspondente
Coniunto de Imóveis	No caso de se informar uma localidade inexistente, o sistema apresentará a
que Receberão a	mensagem: "Localidade Inexistente".
Mensagem na Conta	Ao informar este campo, os campos do "Grupo de Faturamento" e "Gerência Regional" ficam desabilitados
	Setor Comercial: Informe o código de um setor comercial existente na
	localidade informada no campo anterior e tecle "Enter", ou clique no botão
	"Pesquisar" ा que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada
	uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Setor Comercial da
	localidade informada anteriormente. Após a informação do código de um
	setor comercial existente na localidade, ou da seleção de um setor
	comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentara a descrição do setor
	No caso de se informar um setor comercial inexistente na localidade
	informada anteriormente, o sistema apresentará a mensagem: "Setor
	Comercial Inexistente".
	Para informar este campo é obrigatório que o campo da "Localidade" já
	Todos os Imóveis: Para configurar uma mensagem para todos os imóveis
	cadastrados, não informe nenhum dos campos relacionados a definição do
	conjunto de imóveis que receberão a mensagem.

Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão inserir.jpg, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão da mensagem da conta tiver sido realizada com sucesso.

"Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência) incluída com sucesso.".

O sistema apresentará três opções após a inserção da mensagem da conta.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "hyperlinks" existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal -> Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outra Mensagem de Conta -> Para inserir outra mensagem de conta.

Last update: 31/08/2017 ajuda:faturamento:inserir\_mensagem\_conta https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:faturamento:inserir\_mensagem\_conta 01:11

 Atualizar Mensagem da Conta inserida -> Para ativar a opção de atualização de mensagem da conta (Atualizar Mensagem da Conta)

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Mensagem de Conta -> Inserir Mensagem Conta



Inserir outra Mensagem de Conta

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:faturamento:inserir\_mensagem\_conta



Last update: 31/08/2017 01:11