Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema GSAN, o acesso pode ser feito através do caminho GSAN > Faturamento > Gerar Arquivo de Exportação de Faturas.

	🦁 Gsan -> Faturamento -> Gerar Arquivo	Exportacao Faturas
Gerar Arquivo de E	xportação de Faturas	
Para gerar o arquivo, inform Mês/Ano de Faturamento:*	ne os dados abaixo: 04/2015 mm/aaaa	
Cliente Superior:		
Cliente:		
Cancelar Limpar	Gerar Arquivo	o Exportação

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro:

Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: "Cliente Superior" ou "Cliente" com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão Gerar Arquivo Exportação.

Observação: caso não saiba o número do cliente, clique no botão

Feito isso, o sistema exibe duas telas de pesquisa separadas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.

Tela de Pesquisa para Cliente Superior:

Pesquisar Responsável Superior	
Preencha os campos para pesquisar um responsável:	<u>Ajuda</u>
CNPJ:	
Nome:	
🔘 Iniciando pelo texto 🔍 Contendo o texto	
Esfera Version	
Indicador de Uso: O Ativo O Inativo O Todos	
Limpar	Pesquisar

Tela de Pesquisa para Cliente:

Pesquisar Cliente		
Preencha os campos	s para pesquisar um cliente:	<u>Ajuda</u>
Tipo Cliente:	▼	
Nome:		
	💿 Iniciando pelo texto 💛 Contendo o texto	
CPF:		
RG:		
CNPJ:		
CEP:		
Município:	R 8	
Bairro:		
Logradouro:	R Ø	
Esfera Poder:		
Limpar		Pesquisar

Os campos visualizados para preenchimento filtram o cliente selecionado. Informado corretamente, por exemplo, o nome do cliente, os demais campos retornam preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**. Em seguida, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida.

• **Caso** não lembre o nome do cliente, digite no campo "Nome" uma letra inicial e clique no botão "Pesquisar". O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Filtro semelhante pode ser efetuado informando qualquer um dos campos a seguir: "CNPJ" ou "Esfera de poder" (no caso de um Cliente Superior) ou qualquer um dos demais campos da Tela de Pesquisa para Cliente. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.

Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

31/07/2025 11:3	7

	Gsan -> Paturamer	to -> Gerar Arquivo Exportação Paturas
Gerar Arquivo de E	xportação de Faturas	
Para gerar o arquivo, inform	e os dados abaixo:	
Mês/Ano de Faturamento:*	04/2015 mm/aaaa	
Cliente Superiori	7041758	
Cliente Superior:	SECRETARIA DA DEFESA SOCIAL	Ø
Cliente:	R	
cliente.		Ø
Cancelar Limpar		Gerar Arquivo Exportação

Clique agora no botão Gerar Arquivo Exportação

• **Caso** a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem "A pesquisa não retornou resultados", habilitando o botão "Voltar", que retorna para a tela de filtro inicial.

Tela de Sucesso

• **Caso** a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano de Faturamento	Mês e ano informados para agrupamento das faturas associadas ao cliente informado.
Cliente Superior	Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais.
Cliente	Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos.

Last update: 31/08/2017 ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas 01:11

Campo	Orientações para Preenchimento
CNPJ	Número de CNPJ associado ao cliente.
Nome	Nome do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.
Indicador de uso	Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos.
Tipo Cliente	Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc.
Nome	Nome do cliente.
CPF	CPF associado ao cliente.
RG	RG associado ao cliente.
CEP	CEP associado ao endereço do cliente.
Município	Município cadastrado para o cliente.
Bairro	Bairro cadastrado para o cliente.
Logradouro	Logradouro cadastrado para o cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar Limpar	Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos e inicia uma nova busca.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os parâmetros informados.
Gerar Arquivo Exportação	Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os parâmetros informados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

