


# Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

- O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema GSAN, o acesso pode ser feito através do caminho [GSAN](#) > [Faturamento](#) > [Gerar Arquivo de Exportação de Faturas](#) > Tela “Gerar Arquivo de Exportação de Faturas”.
- Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro.

A imagem mostra a interface de usuário para gerar o arquivo de exportação de faturas. No topo, há um cabeçalho azul com o título "Gerar Arquivo de Exportação de Faturas". Abaixo, um texto orienta o usuário: "Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:". O formulário contém os seguintes campos: "Mês/Ano de Faturamento:" com o valor "04/2013" e o formato "mm/aaaa"; "Cliente Superior:" com um campo de texto e um ícone de lupa; e "Cliente:" com um campo de texto e um ícone de lupa. À esquerda, há dois botões: "Cancelar" e "Limpar". À direita, há um botão "Gerar Arquivo Exportação".

- Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: “Cliente Superior” ou “Cliente” com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).
- Observação: caso não saiba o número do cliente, clique no botão .
- Feito isso, o sistema exibe duas telas de filtro distintas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.
  - Tela de filtro Cliente Superior:

**Pesquisar Responsável Superior**

Preencha os campos para pesquisar um responsável: [Ajuda](#)

CNPJ:

Nome:

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Esfera Poder:

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

▪ Tela de filtro para Cliente:

**Pesquisar Cliente**

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

Tipo Cliente:

Nome:



☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto



CPF:



RG:

CNPJ:

CEP:

Município:   

Bairro:   

Logradouro:   

Esfera Poder:

- Os campos visualizados para preenchimento filtram o cliente selecionado. Informado o nome do cliente, por exemplo, os demais são preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**.
  - Caso não lembre o nome do cliente, digite no campo “Nome” uma letra inicial e clique no botão “Pesquisar”. O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.
- Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

**Gerar Arquivo de Exportação de Faturas**

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:


Mês/Ano de Faturamento:  mm/aaaa

Cliente Superior:    
**SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE SESAP 10** 

Cliente:    
 

- Clique agora no botão **Gerar Arquivo Exportação**.
- Caso a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem “A pesquisa não retornou resultados”, habilitando o botão “Voltar”, que retorna para a tela de filtro inicial.
- Caso a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:

**Sucesso**

 **Arquivo Gerado com Sucesso.**



[Menu Principal](#) [Gerar outro Arquivo de Exportação](#)

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano de Faturamento	Mês e ano informados para agrupamento das faturas.
Cliente Superior	Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais.
Cliente	Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos.
CNPJ	Número de CNPJ associado ao cliente.
Nome	Nome do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.
Indicador de uso	Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos.
Tipo Cliente	Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc.

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome	Nome do cliente.
CPF	CPF associado ao cliente.
RG	RG associado ao cliente.
CEP	CEP associado ao endereço do cliente.
Município	Município do cliente.
Bairro	Bairro do cliente.
Logradouro	Logradouro do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga os dados preenchidos para uma nova busca.
Cancelar   Limpar	Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos para uma nova busca.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os dados informados.
Gerar Arquivo Exportação	Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os filtros informados.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_arquivo\\_de\\_exportacao\\_de\\_faturas&rev=1434720911](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas&rev=1434720911)

Last update: 31/08/2017 01:11

