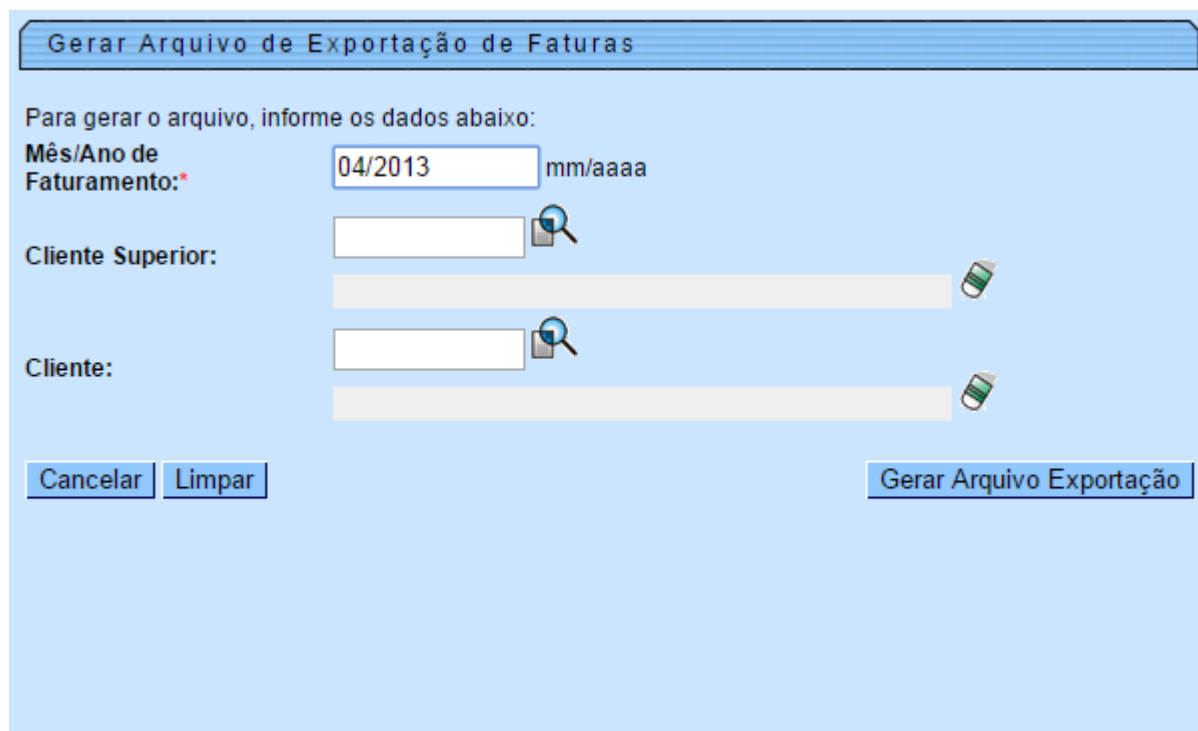


# Gerar Arquivo de Exportação de Faturas



- O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema GSAN, o acesso pode ser feito através do caminho [GSAN](#) > [Faturamento](#) > [Gerar Arquivo de Exportação de Faturas](#) > Tela “Gerar Arquivo de Exportação de Faturas”.
- Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro.






Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Faturamento:\*  mm/aaaa

Cliente Superior:   

Cliente:   

- Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: “Cliente Superior” ou “Cliente” com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).
- Observação: caso não saiba o número do cliente, clique no botão .
- Feito isso, o sistema exibe duas telas de filtro distintas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.
  - Tela de filtro para Cliente Superior:

**Pesquisar Responsável Superior**

Preencha os campos para pesquisar um responsável: [Ajuda](#)

CNPJ:

Nome:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

Esfera Poder:

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo  Todos

▪ Tela de filtro para Cliente:

**Pesquisar Cliente**

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

Tipo Cliente:

Nome:

Iniciando pelo texto  Contendo o texto

CPF:

RG:

CNPJ:

CEP:

Município:

Bairro:

Logradouro:



Esfera Poder:



- Os campos visualizados para preenchimento filtram o cliente selecionado. Informado o nome do cliente, por exemplo, os demais são preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**.
  - Caso não lembre o nome do cliente, digite no campo “Nome” uma letra inicial e clique no botão “Pesquisar”. O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.
- Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:


Mês/Ano de Faturamento:\*  mm/aaaa

Cliente Superior:   SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE SESAP 10 

Cliente:    

- Clique agora no botão **Gerar Arquivo Exportação**.
- Caso a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem “A pesquisa não retornou resultados”, habilitando o botão “Voltar”, que retorna para a tela de filtro inicial.
- Caso a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:

Sucesso


Arquivo Gerado com Sucesso.



[Menu Principal](#)
[Gerar outro Arquivo de Exportação](#)

## Preenchimento dos Campos

| Campo                  | Orientações para Preenchimento  |
|------------------------|---|
| Mês/Ano de Faturamento | Mês e ano informados para agrupamento das faturas.  |
| Cliente Superior       | Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais. |
| Cliente                | Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos.  |
| CNPJ                   | Número de CNPJ associado ao cliente.  |
| Nome                   | Nome do cliente.  |
| Esfera de poder        | Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.  |
| Indicador de uso       | Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos.   |
| Tipo Cliente           | Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc.  |

| <b>Campo</b>    | <b>Orientações para Preenchimento</b>  |
|-----------------|--|
| Nome            | Nome do cliente.   |
| CPF             | CPF associado ao cliente.  |
| RG              | RG associado ao cliente.   |
| CEP             | CEP associado ao endereço do cliente.  |
| Município       | Município do cliente.  |
| Bairro          | Bairro do cliente.   |
| Logradouro      | Logradouro do cliente.   |
| Esfera de poder | Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular. |

## Funcionalidade dos Botões

| <b>Botão</b>  | <b>Descrição da Funcionalidade</b>  |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal                     |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga os dados preenchidos para uma nova busca.  |
| Cancelar   Limpar   | Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos para uma nova busca.   |
| Pesquisar   | Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os dados informados.  |
| Gerar Arquivo Exportação  | Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os filtros informados. |

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_arquivo\\_de\\_exportacao\\_de\\_faturas&rev=1434720931](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas&rev=1434720931)

Last update: 31/08/2017 01:11

