

Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema GSAN, o acesso pode ser feito através do caminho [GSAN > Faturamento > Gerar Arquivo de Exportação de Faturas](#) > Tela “Gerar Arquivo de Exportação de Faturas”.

Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro:

The screenshot shows a user interface for generating a file export. At the top, a blue header bar contains the title "Gerar Arquivo de Exportação de Faturas". Below this, a light blue form area has the following fields:

- A label "Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:" followed by a note "Mês/Ano de Faturamento: *". A text input field contains "04/2013" with a placeholder "mm/aaaa".
- A section for "Cliente Superior:" with a text input field and a magnifying glass search icon.
- A section for "Cliente:" with a text input field and a magnifying glass search icon.
- At the bottom left are two buttons: "Cancelar" and "Limpar".
- At the bottom right is a large blue button labeled "Gerar Arquivo Exportação".

Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: “Cliente Superior” ou “Cliente” com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).

Observação: caso não saiba o número do cliente, clique no botão

Feito isso, o sistema exibe duas telas de filtro separadas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.

Tela de filtro para Cliente Superior:

Pesquisar Responsável Superior

Preencha os campos para pesquisar um responsável: [Ajuda](#)

CNPJ:

Nome:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Esfera Poder:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Tela de filtro para Cliente:

Pesquisar Cliente

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

Tipo Cliente:

Nome:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

CPF:

RG:

CNPJ:

CEP:

Município:  

Bairro:  

Logradouro:  

Esfera Poder:

Os campos visualizados para preenchimento filtram o cliente selecionado. Informado o nome do cliente, por exemplo, os demais são preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**.

- **Caso** não lembre o nome do cliente, digite no campo “Nome” uma letra inicial e clique no botão “Pesquisar”. O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.

Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Faturamento:*	<input type="text" value="04/2013"/> mm/aaaa
Cliente Superior:	<input type="text" value="8251217"/> 
Cliente:	<input type="text"/> 

Cancelar **Limpar** **Gerar Arquivo Exportação**

Clique agora no botão **Gerar Arquivo Exportação**.

- **Caso** a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem “A pesquisa não retornou resultados”, habilitando o botão “Voltar”, que retorna para a tela de filtro inicial.
- **Caso** a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:

Sucesso

 Arquivo Gerado com Sucesso.

[Menu Principal](#) [Gerar outro Arquivo de Exportação](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês/Ano de Faturamento	Mês e ano informados para agrupamento das faturas associadas ao cliente informado.
Cliente Superior	Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais.
Cliente	Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos.
CNPJ	Número de CNPJ associado ao cliente.
Nome	Nome do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.
Indicador de uso	Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos.

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo Cliente	Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc.
Nome	Nome do cliente.
CPF	CPF associado ao cliente.
RG	RG associado ao cliente.
CEP	CEP associado ao endereço do cliente.
Município	Município do cliente.
Bairro	Bairro do cliente.
Logradouro	Logradouro do cliente.
Esfera de poder	Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga os dados preenchidos e inicia uma nova busca.
Cancelar Limpar	Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos e inicia uma nova busca.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os parâmetros informados.
Gerar Arquivo Exportação	Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os parâmetros informados.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas&rev=1434723021

Last update: **31/08/2017 01:11**

