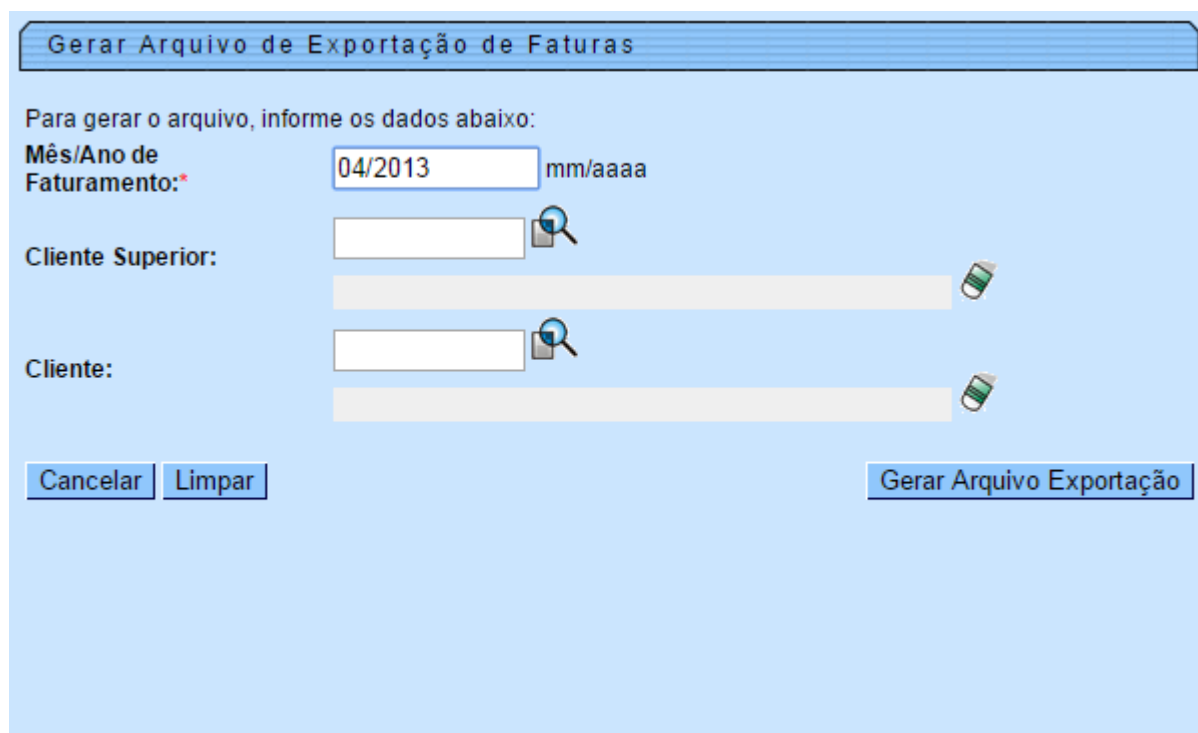


Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

O objetivo desta funcionalidade é gerar um arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, associadas a um cliente informado. Pelo sistema G SAN, o acesso pode ser feito através do caminho [GSAN > Faturamento > Gerar Arquivo de Exportação de Faturas > Tela "Gerar Arquivo de Exportação de Faturas"](#).



Inicialmente, o sistema exibe a tela de filtro:





Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Faturamento:* mm/aaaa

Cliente Superior:  

Cliente:  

Informe, obrigatoriamente, o Mês\Ano de Faturamento. Em seguida, preencha um dos campos: "Cliente Superior" ou "Cliente" com seu número de identificação, contendo sete dígitos. A seguir, clique no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).

Observação: caso não saiba o número do cliente, clique no botão .

Feito isso, o sistema exibe duas telas de pesquisa separadas, uma para o cliente superior, outra para o cliente normal.

Tela de Pesquisa para Cliente Superior:

Pesquisar Responsável Superior

Preencha os campos para pesquisar um responsável: [Ajuda](#)

CNPJ:

Nome:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Esfera Poder:

Indicador de Uso: Ativo Inativo Todos

Tela de Pesquisa para Cliente:

Pesquisar Cliente

Preencha os campos para pesquisar um cliente: [Ajuda](#)

Tipo Cliente:

Nome:



Iniciando pelo texto Contendo o texto



CPF:



RG:

CNPJ:

CEP:

Município:  

Bairro:  

Logradouro:  

Esfera Poder:

Os campos visualizados para preenchimento pesquisam o cliente selecionado. Informado o nome do cliente, os demais campos são preenchidos automaticamente. Identificado o cliente, clique no botão **Pesquisar**.



- **Caso** não lembre o nome do cliente, digite no campo “Nome” uma letra inicial e clique no botão “Pesquisar”. O sistema apresenta uma lista com clientes para busca. Localizado o cliente em questão, dê um duplo clique sobre ele.



Feito isso, o sistema retorna com a tela de filtro inicial preenchida:

Gerar Arquivo de Exportação de Faturas

Para gerar o arquivo, informe os dados abaixo:

Mês/Ano de Faturamento:* mm/aaaa

Cliente Superior:  
SECRETARIA ESTADUAL DE SAUDE SESAP 10

Cliente:  

Clique agora no botão [Gerar Arquivo Exportação](#).

- **Caso** a busca não encontre nenhum registro, o sistema exibe a mensagem “A pesquisa não retornou resultados”, habilitando o botão “Voltar”, que retorna para a tela de filtro inicial.
- **Caso** a busca encontre registros, o sistema gera o arquivo TXT, apresentando a opção de salvar no computador. Em seguida, a tela de sucesso é visualizada:

Sucesso


Arquivo Gerado com Sucesso.



[Menu Principal](#)
[Gerar outro Arquivo de Exportação](#)

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------|---|
| Mês/Ano de Faturamento | Mês e ano informados para agrupamento das faturas associadas ao cliente informado. |
| Cliente Superior | Número de identificação do cliente superior, contendo sete dígitos. Cliente superior é um cliente com um conjunto de imóveis associados ao seu CNPJ ou CPF. Exemplo: uma prefeitura é um cliente superior, pois possui associado um conjunto de imóveis municipais. |
| Cliente | Número de identificação do cliente, contendo sete dígitos. |
| CNPJ | Número de CNPJ associado ao cliente. |
| Nome | Nome do cliente. |
| Esfera de poder | Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular. |
| Indicador de uso | Filtro indicando clientes ativos, inativos, ou ambos. |

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|-----------------|--|
| Tipo Cliente | Informa o tipo de cliente: particular, comercial, escola, hospital, etc. |
| Nome | Nome do cliente. |
| CPF | CPF associado ao cliente. |
| RG | RG associado ao cliente. |
| CEP | CEP associado ao endereço do cliente. |
| Município | Município do cliente. |
| Bairro | Bairro do cliente. |
| Logradouro | Logradouro do cliente. |
| Esfera de poder | Esfera de poder associada ao tipo de cliente, podendo ser: municipal, estadual, CAERN ou particular. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apresenta uma tela de filtros com os campos do cliente superior ou do cliente normal |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga os dados preenchidos e inicia uma nova busca. |
| Cancelar Limpar | Ao clicar nestes botões, o sistema cancela ou limpa os dados preenchidos e inicia uma nova busca. |
| Pesquisar | Ao clicar neste botão, o sistema efetua uma busca com os parâmetros informados. |
| Gerar Arquivo Exportação | Ao clicar neste botão, o sistema gera o arquivo (no formato TXT) de exportação de faturas agrupadas, de acordo com os parâmetros informados. |

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_arquivo_de_exportacao_de_faturas&rev=1434725046

Last update: 31/08/2017 01:11

