



# Gerar Numeração de RA Manual

Esta opção do sistema efetua a geração de uma relação contendo um intervalo de numeração de Registros de Atendimento, para uso de forma manual quando da inserção de uma RA não automatizada, podendo ser acessada no caminho [GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Gerar Numera o de RA Manual](#).

Ao ser acionada, sempre a partir do Menu Principal do sistema, será exibido o último valor gerado para Numera o de RA Manual, e será solicitado que sejam obrigatoriamente informados:

- Quantidade Solicitada;
- Unidade Organizacional.

Você deverá informar os dados acima e clicar no botão {image:gerar.jpg} para solicitar ao sistema a efetiva o da gera o da “Rela o de Numera o de RA Manual”.

Após acionar o botão **Gerar**, o sistema verificar  se os campos obrigatórios foram preenchidos.

{image:Atend-GerarRelacaoNumeracaoManual.png}

## 1.1 Preenchimento dos campos

### 1.1.1 Quantidade Desejada(\*)

Este campo deverá ser preenchido com a quantidade de Numera o de RA Manual que se deseja que seja impressa na rela o a ser gerada.

### 1.1.1 Unidade Organizacional(\*)

Informe, ou selecione a “Unidade Organizacional”.

Você deverá informar o código de uma “Unidade Organizacional”, e teclar “Enter”, ou clicar no botão “Pesquisar” {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “~~popup~~”, onde será possível [pesquisar as “Unidades Organizacionais”>AjudaGSAN.cadastroUnidadeOrganizacionalPesquisar] cadastradas.

Após a informa o do código de uma “Unidade Organizacional”, ou da selec o de uma “Unidade Organizacional” na tela de pesquisa, o sistema apresentar  a descri o da “Unidade Organizacional” no campo correspondente.

Para limpar o campo, clique no botão {image:limparcampo.gif}.

#info(“Observa o: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*)”)

## 1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade “[Pesquisar Unidade Organizacional>AjudaGSAN.cadastroUnidadeOrganizacionalPesquisar]”.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da “Unidade Organizacional” que deseja informar.\\Ao clicar no botão, o sistema apresentará a tela de “[Pesquisar Unidade Organizacional>AjudaGSAN.cadastroUnidadeOrganizacionalPesquisar]”.  
{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas ao campo “Unidade Organizacional”. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.  
{image:gerar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da geração da “Numeração de RA Manual ”.\\Ao ser acionado o sistema irá efetuar as validações para verificar se os campos obrigatórios foram preenchidos. {table}

## 1.1 Gerar Relação:

Após clicar no botão {image:gerar.jpg} e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema efetuará a geração da relação “Numeração de RA Manual”, conforme procedimentos descritos em “[Gerar Relatório>AjudaGSAN.gerarRelatorio]”.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_numeracao\\_de\\_ra\\_manual&rev=1427918118](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1427918118)

Last update: **31/08/2017 01:11**