



# Gerar Numeração de RA Manual

Esta opção do sistema efetua a geração de uma relação contendo um intervalo de numeração de Registros de Atendimento, para uso de forma manual quando da inserção de uma RA não automatizada, podendo ser acessada no caminho [GSAN](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > Gerar Numeração de RA Manual.

Ao ser acionada, sempre a partir do Menu Principal do sistema, será exibido o último valor gerado para Numeração de RA Manual, e será solicitado que sejam obrigatoriamente informados:

- Quantidade Solicitada;
- Unidade Organizacional.

Você deverá informar os dados acima e clicar no botão {image:gerar.jpg} para solicitar ao sistema a efetivação da geração da “Relação de Numeração de RA Manual”.

Após acionar o botão **Gerar**, o sistema verificará se os campos obrigatórios foram preenchidos.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Gerar Numeracao de RA Manual



Gerar Relação de Numeração Manual

Para gerar a relação de numeração manual, informe os dados abaixo:

Ajuda

Último Valor Gerado: 000136537-1

Quantidade Desejada:\*

Unidade Organizacional:\*   



Desfazer

Cancelar

Gerar

## Preenchimento dos Campos

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - <https://www.gsan.com.br/>

Campo	Orientações para Preenchimento
Quantidade Desejada(*)	Campo obrigatório - Este campo deverá ser preenchido com a quantidade de "Numeração de RA Manual", que se deseja que seja impressa na relação a ser gerada.
Unidade Organizacional(*)	<p>Campo obrigatório - Informe, ou selecione a "Unidade Organizacional". Você deverá informar o código de uma "Unidade Organizacional", e teclar "Enter", ou clicar no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível <a href="#">Pesquisar Unidade Organizacional</a> cadastradas.</p> <p>Após a informação do código de uma "Unidade Organizacional", ou da seleção de uma "Unidade Organizacional" na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da "Unidade Organizacional" no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo.</p>

**Observação:** Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho.

#### 1.1 Funcionalidade dos botões:

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade "[Pesquisar Unidade Organizacional>AjudaGSAN.cadastroUnidadeOrganizacionalPesquisar]".\Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da "Unidade Organizacional" que deseja informar.\Ao clicar no botão, o sistema apresentará a tela de "[Pesquisar Unidade Organizacional>AjudaGSAN.cadastroUnidadeOrganizacionalPesquisar]".

{image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas ao campo "Unidade Organizacional". {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

{image:gerar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da geração da "Numeração de RA Manual".\Ao ser acionado o sistema irá efetuar as validações para verificar se os campos obrigatórios foram preenchidos. {table}

#### 1.1 Gerar Relação:

Após clicar no botão {image:gerar.jpg} e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema efetuará a geração da relação "Numeração de RA Manual", conforme procedimentos descritos em "[Gerar Relatório>AjudaGSAN.gerarRelatorio]".

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_numeracao\\_de\\_ra\\_manual&rev=1427918620](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1427918620)

Last update: **31/08/2017 01:11**

