



# Gerar Numeração de RA Manual

Esta opção do sistema efetua a geração de uma relação contendo um intervalo de numeração de Registros de Atendimento (RA) para uso de forma manual quando da inserção de uma RA não automatizada. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Gerar Numeração de RA Manual**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Gerar Numeracao de RA Manual

**Gerar Relação de Numeração Manual**

Para gerar a relação de numeração manual, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

último Valor Gerado: 000009232-0

Quantidade Desejada:\* 10

Unidade Organizacional:\* 280 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Desfazer Cancelar Gerar



Versão: Corretiva (Batch) 08/09/2017 - 10:34:21

Ao ser acionada, é exibido o **Último Valor Gerado** para a Numeração de RA Manual, sendo solicitado que sejam obrigatoriamente informados a **Quantidade Solicitada** e a **Unidade Organizacional**.



Você deverá informar os dados acima e clicar no botão **Gerar** para solicitar ao sistema a efetivação da geração da *Relação de Numeração de RA Manual*.

Após acionar o botão **Gerar**, o sistema verificará se os campos obrigatórios foram preenchidos. Caso não haja nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela, o sistema efetua a geração da relação com a numeração de RA manual, conforme procedimentos descritos em **Informações - Como Gerar Relatório**.

# Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Quantidade Desejada	Campo obrigatório - Este campo deverá ser preenchido com a quantidade de Numeração de RA Manual, que se deseja que seja impressa na relação a ser gerada.
Unidade Organizacional	Campo obrigatório - Informe, ou selecione a Unidade Organizacional. Você deverá informar o código de uma Unidade Organizacional e teclar Enter, ou clicar no botão  , que fica ao lado do campo. Neste caso, será apresentada uma tela de popup, onde será possível <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> cadastradas. Após a informação do código de uma unidade organizacional, ou da seleção de uma unidade organizacional na tela de pesquisa, o sistema apresentará a descrição da unidade organizacional no campo correspondente. Para limpar o campo, clique no botão  ao lado do campo.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é o código da Unidade Organizacional que deseja informar. Ao clicar no botão, o sistema apresentará a tela de <b>Pesquisar Unidade Organizacional</b> .
	Utilize este botão para limpar as informações existentes relacionadas ao campo Unidade Organizacional.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Gerar</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação da geração da <b>Numeração de RA Manual</b> . Ao ser acionado o sistema irá efetuar as validações para verificar se os campos obrigatórios foram preenchidos.

## Referências

[Gerar Numeração de RA Manual](#)

## Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar\\_numeracao\\_de\\_ra\\_manual&rev=1505133863](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:gerar_numeracao_de_ra_manual&rev=1505133863)

Last update: **11/09/2017 12:44**

