



# Importação de funcionário ou material SAP

O objetivo desta funcionalidade é importar (em um arquivo .txt) para o SAP funcionários ou materiais. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Importação > Importação Dados SAP**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a software window titled 'Importação de funcionário ou material SAP'. The main instruction reads: 'Para a importação dos dados de funcionário ou material, informe:'. Below this, there is a field labeled 'Nome Arquivo:' with a red asterisk, followed by a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A note below the button says '\*Campo Obrigatório'. At the bottom left are buttons for 'Desfazer' and 'Cancelar', and at the bottom right is a blue button labeled 'Importar'. The status bar at the bottom of the window displays the time '00:00' and the application information 'Aplicação: OS\_Eletronica\_Entrega\_03 - 05/06/2018 - 17:40:11'.

A funcionalidade acima importa as informações de funcionários e materiais para o sistema SAP. Para tanto, clique em **Escolher arquivo** ao lado do campo **Nome Arquivo**. Depois, clique em **Importar**. O sistema efetua algumas validações:

### 1. Funcionário:

1. O identificador do registro no arquivo de funcionário será sempre a *Matrícula*.
2. Será criado na tabela FUNCIONARIO:
  1. Indicador de uso para realizar a inativação (hoje remove fisicamente da tabela).
  2. CPF do funcionário.
3. Caso a operação seja igual a **A - Alteração**, o sistema pesquisa um funcionário com a

matrícula informada no registro do arquivo

1. Caso encontre, atualiza o funcionário com os dados do registro do arquivo.
2. Caso contrário, insere um novo funcionário com o registro do arquivo.

## 2. Material:

1. Serão apagados todos os materiais que nunca foram utilizados.
2. Será feita uma carga inicial de código do material SAP em todos os materiais.
  1. Será enviada uma planilha com a lista de materiais (**id, descrição**) para ser informado o código do material SAP de cada material. Após o retorno dessa planilha, será feito um *script* para atualizar a base de dados com o código do material SAP.
  3. O identificador do registro no arquivo será sempre o código do material SAP.
  4. Caso a operação seja igual a **A - Alteração**, o sistema pesquisa um material com o código SAP informado no registro do arquivo
    1. Caso encontre, atualiza o material com os dados do registro do arquivo.
    2. Caso contrário, insere um novo material com o registro do arquivo.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Nome Arquivo</b>	Campo obrigatório. Clique em <b>Escolher arquivo</b> para selecionar, de sua base de trabalho, o arquivo que importará as informações de funcionários e materiais para o sistema SAP.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Importar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema importa as informações contidas no arquivo.

## Referências

### Cadastro

### Termos Principais

### SAP



Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:importacao\\_de\\_funcionario\\_ou\\_material\\_sap](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:importacao_de_funcionario_ou_material_sap)

Last update: **15/06/2018 19:21**

