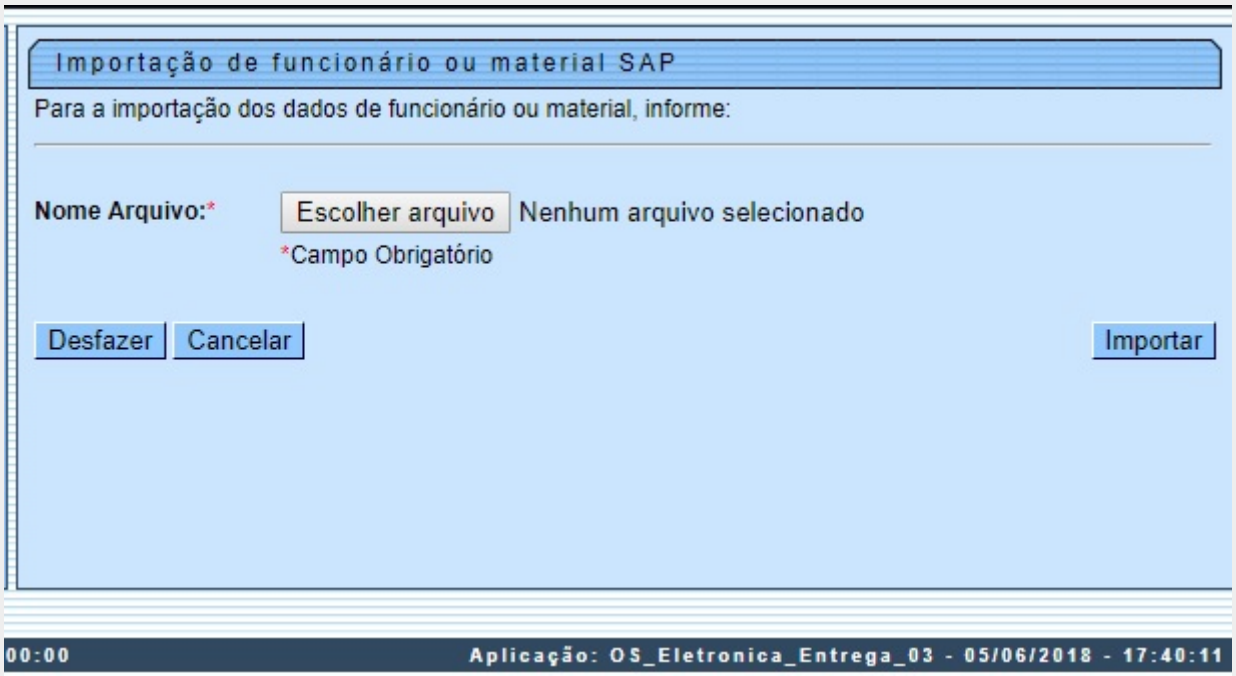
Importação de funcionário ou material SAP

O objetivo desta funcionalidade é importar (em um arquivo .txt) para o SAP funcionários ou materiais. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Importação** > **Importação Dados SAP**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



A funcionalidade acima importa as informações de funcionários e materiais para o sistema SAP. Para tanto, clique em Escolher arquivo ao lado do campo **Nome Arquivo**. Depois, clique em Importar. O sistema efetua algumas validações:

1. **Funcionário**:
    1. O identificador do registro no arquivo de funcionário será sempre a *Matricula*.
    2. Será criado na tabela FUNCIONARIO:
        1. Indicador de uso para realizar a inativação (hoje remove fisicamente da tabela).
        2. CPF do funcionário.
    3. Caso a operação seja igual a **A – Alteração**, o sistema pesquisa um funcionário com a

matricula informada no registro do arquivo
    1. Caso encontre, atualiza o funcionário com os dados do registro do arquivo.
    2. Caso contrário, insere um novo funcionário com o registro do arquivo.
2. **Material**:
    1. Serão apagados todos os materiais que nunca foram utilizados.
    2. Será feita uma carga inicial de código do material SAP em todos os materiais.
        1. Será enviada uma planilha com a lista de materiais (**id, descrição**) para ser informado o código do material SAP de cada material. Após o retorno dessa planilha, será feito um *script* para atualizar a base de dados com o código do material SAP.
    3. O identificador do registro no arquivo será sempre o código do material SAP.
    4. Caso a operação seja igual a **A – Alteração**, o sistema pesquisa um material com o código SAP informado no registro do arquivo
        1. Caso encontre, atualiza o material com os dados do registro do arquivo.
        2. Caso contrário, insere um novo material com o registro do arquivo.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome Arquivo	Campo obrigatório. Clique em  para selecionar, de sua base de trabalho, o arquivo que importará as informações de funcionários e materiais para o sistema SAP.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema importa as informações contidas no arquivo.

Referências

Cadastro

Termos Principais

SAP

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:importacao_de_funcionario_ou_material_sap&rev=1528316870

Last update: **06/06/2018 20:27**