



Informar Comentários do Imóvel

O objetivo desta funcionalidade é inserir comentários para um imóvel específico, com a opção de atualizá-los, removê-los ou inativá-los. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema** através do caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Informar Comentários do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Comentários do Imóvel

Nesta tela, o usuário pode informar ou consultar comentários do imóvel:

Imóvel: * 88702120 055.001.172.0350.000

Comentário: *
Teste para atualização da documentação Consenso.

Comentários do Imóvel


*Campos obrigatórios

Limpar Cancelar Inativar Remover

Inserir Comentário

Versão: 3.56.1.0 (Batch) 10/07/2019 - 9:47:04



Tela 1. Tela Inicial

No campo **Imóvel**, informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  para pesquisar o imóvel desejado, conforme modelo [AQUI](#). No campo **Comentário**, descreva por extenso o comentário que deseja inserir. Depois, clique em [Inserir Comentário](#). Clicando no [link Comentários do Imóvel](#), a tela expande visualizando os comentários já inseridos para o imóvel:

Gsan -> Atendimento ao Público -> Informar Comentários do Imóvel

Comentários do Imóvel


Nesta tela, o usuário pode informar ou consultar comentários do imóvel:

Imóvel: *  

Comentário:*

Comentários do Imóvel						
Todos	Comentário	Sequencial	Data Inclusão	Usuário	Indicador de Uso	Atualizações
<input type="checkbox"/>	88702120	8º	05/07/2019 17:09:18	GSAN ADMIN	ATIVO	0
<input type="checkbox"/>	1111111	7º	05/07/2019 17:08:34	GSAN ADMIN	ATIVO	0
<input type="checkbox"/>	teste 0002	6º	05/07/2019 17:02:45	GSAN ADMIN	ATIVO	0
<input type="checkbox"/>	teste1	5º	05/07/2019 16:12:06	GSAN ADMIN	ATIVO	2
<input type="checkbox"/>	teste 004 - Atualizado!!!	4º	05/07/2019 11:21:13	GSAN ADMIN	INATIVO	2
<input type="checkbox"/>	teste 03	3º	04/07/2019 14:44:02	GSAN ADMIN	INATIVO	1
<input type="checkbox"/>	teste 02 - atualizado	2º	05/07/2019 15:23:02	GSAN ADMIN	INATIVO	2
<input type="checkbox"/>	teste 01	1º	04/07/2019 14:43:24	GSAN ADMIN	INATIVO	1

*Campos obrigatórios



Versão: 3.56.1.0 (Batch) 10/07/2019 - 9:47:04

Tela 2. Tela Expandida

Depois que o comentário é inserido, ele pode ser excluído, inativado ou atualizado.

1.
Para excluí-lo, selecione o comentário desejado ou clique em **Todos**. Depois, clique em **Remover**. Feito isso, o sistema pede para você confirmar a exclusão e, caso confirme, exibe a tela de sucesso **AQUI**.

2.
No caso de inativar um comentário, selecione o comentário desejado ou clique em **Todos**. Depois, clique em **Inativar**. Desta vez, o sistema pede para você confirmar a inativação e, caso confirme, exibe a tela de sucesso **AQUI**.

3.
Agora, para *atualizar* um comentário, (ativando inclusive comentários inativos no sistema, marcados como tais na coluna **Indicador de Uso**) clique sobre o *link* correspondente na coluna **Comentário**. Feito isso, o sistema exibe a tela de atualização:

A interface da tela 'Comentário do Imóvel' para atualização. No topo, há um título 'Comentário do Imóvel'. Abaixo, um texto orienta o usuário: 'Nesta tela, o usuário pode atualizar um comentário do imóvel:'. O formulário contém dois campos de texto para o 'Imóvel', com os valores '69831254' e '001.001.090.1993.000'. Abaixo deles, há um campo de texto grande para o 'Comentário', contendo o texto 'Teste para atualizaCAo da documentaCAo no DokuWiki.'. À esquerda do campo de comentário, há o rótulo 'Comentário: *'. Abaixo do campo de comentário, há o campo 'Indicador de uso:' com duas opções: 'Ativo' (selecionada) e 'Inativo'. Abaixo disso, há o texto '*Campos obrigatórios'. Na base da tela, há três botões: 'Desfazer', 'Cancelar' e 'Atualizar Comentário'. Na barra de status na base, há o texto 'Versão: 3.54.2.0 (Online) 11/06/2019 - 17:25:15'.

Tela 3. Atualizar Comentário

Acima, faça as alterações no campo **Comentário** e clique em **Atualizar Comentário**. Em seguida, o sistema atualiza o comentário, conforme tela de sucesso **AQUI**. Sempre que for realizada a atualização de um comentário, o sistema faz a inclusão de um novo registro e cria uma coluna indicando a relação entre o registro do comentário original, e o registro do comentário alterado.

Desta forma, é possível apresentar o histórico dos comentários que tiveram alterações, ordenado pela data em que foram alterados. Para isto, basta clicar no *link* correspondente, na coluna **Atualizações**. Feito isso, o sistema exibe a tela de consulta das atualizações, discriminadas pela data corrente e pela hora:

Historico

Comentários do Imóvel

Comentário	Data Inclusão	Usuário
Teste 2 03-06-2019	04/06/2019 10:13:40	admin
Teste 2 03-06-2019 - Atualizado	04/06/2019 10:13:28	admin

Fechar

Banco: 15/10/2018Versão: 3.54.2.0 (Online) 11/06/2019 - 17:25:15

Tela 4. Histórico de Comentários

Após ser inserido e atualizado, o comentário pode ser visualizado na funcionalidade **Consultar Imóvel**, aba **RA/OS**, conforme exemplo a seguir:

Dados Cadastrais	Dados Adicionais	Análise Ligação Consumo	Histórico Faturamento	Débitos Imóvel	Pagamento Imóvel	Devoluções Imóvel	Documento Cobrança	Parcel.	RAOS
------------------	------------------	-------------------------	-----------------------	----------------	------------------	-------------------	--------------------	---------	------

Dados do Imóvel

Imóvel:*

Situação de Água: Situação de Esgoto:

Tipo de Ligação:

IMÓVEL POSSUI COMENTÁRIOS

Dados Gerais do Registro de Atendimento

Número do RA	Especificação	Data de Atendimento	Data de Encerramento	Situação	Motivo Encerramento
91432266	POR SOLICITACAO	08/04/2016	11/04/2016	Encerrado	CONCLUSAO DO SERVICO
59347201	DESOBSTRUCAO	30/07/2014	01/08/2014	Encerrado	CONCLUSAO DO SERVICO
58916920	DESOBSTRUCAO	17/06/2014	19/06/2014	Encerrado	CONCLUSAO DO SERVICO

[Expandir Consulta](#)

Inserir RA - Registro de Atendimento

Ordem de Serviço	Tipo de Serviço	Número de RA	Situação	Data Geração	Data de Emissão	Unidade Atual
40661563	CORTE POR SOLICITACAO	91432266	Encerrada	08/04/2016	11/04/2016 12:17:26	FATURAMENTO E COBRANCA DO LITORAL (TERCEIROS)
39962690	DESOBS DE REDE ESGOTO	59347201	Encerrada	30/07/2014	30/07/2014 08:08:11	MANUTENCAO DE ESGOTO LITORAL

Comentários do Imóvel

Comentário	Sequencial	Data Inclusão	Usuário	Indicador de Uso	Atualizações
Teste para atualizaCAo da documentaCAo no DokuWiki.	8º	12/06/2019 09:24:55	GSAN ADMIN	SIM	0
Teste 2 03-06-2019	6º	04/06/2019 10:13:40	GSAN ADMIN	SIM	1
Teste 1 03-06-2019	1º	03/06/2019 16:26:17	GSAN ADMIN	SIM	4

[Voltar](#)

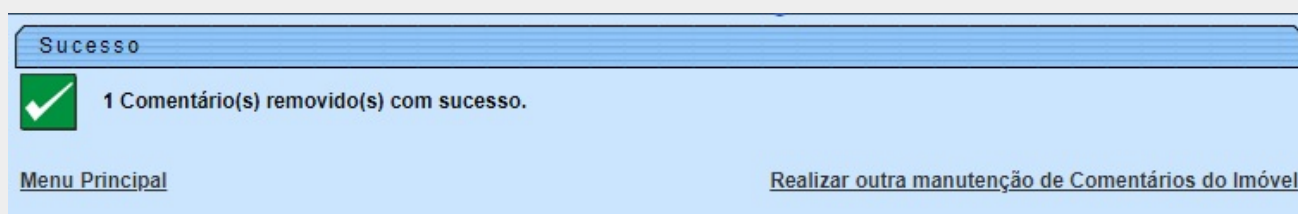
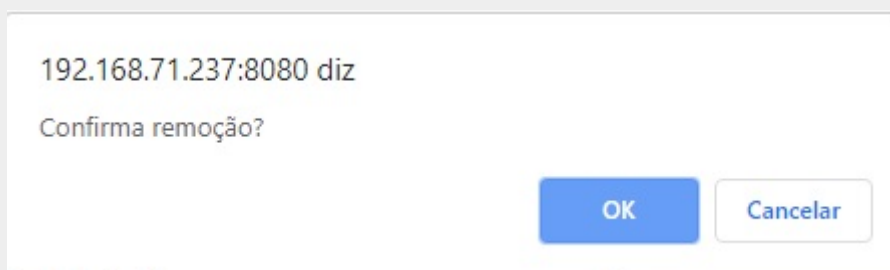
[Cancelar](#)

Versão: 3.54.2.0 (Online) 11/06/2019 - 17:25:15

Tela 5. Consultar Imóvel

Acima, clicando no *link* **Comentários do Imóvel** são visualizados todos os comentários para o imóvel, com data e hora de inclusão, usuário que escreveu o comentário e indicador das atualizações dos comentários, informando a quantidade de alterações ocorridas para ele. Caso existam alterações para um comentário, ele é apresentado com a alteração mais recente. Clicando sobre o *link* da quantidade, na coluna **Atualizações**, é possível consultar o histórico dos comentários que tiveram alterações, ordenado pela data em que foram alterados, acessando a mesma tela de histórico (**Figura 4**) que acionamos na **Figura 2**.

Tela de Sucesso - Exclusão



Tela 6.

Tela de Sucesso - Inativação

192.168.71.237:8080 diz

Confirma inativação?

OK

Cancelar

Sucesso



1 Comentário(s) inativo(s) com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Realizar outra manutenção de Comentários do Imóvel](#)

Tela 7.

Tela de Sucesso - Atualização

Sucesso




Comentário atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)

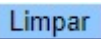
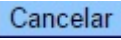
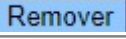
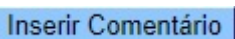
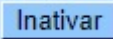
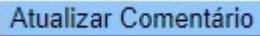
[Informar um novo Comentário do Imóvel](#)

Tela 8.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  para pesquisar o imóvel desejado, conforme modelo AQUI .
Comentário	Campo obrigatório. Descreva por extenso o comentário que deseja inserir.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa os campos informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema exclui o comentário selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema insere o comentário informado no campo Comentário .
	Ao clicar neste botão, o sistema inativa um comentário selecionado.
	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza um comentário informado.

Referências

[Informar Comentários do Imóvel](#)

Termos Principais

[Atendimento](#)

[Dívida Ativa](#)

[Cobrança](#)

Vídeos

[Informar Comentários do Imóvel - Dívida Ativa](#)

[Informar Comentários do Imóvel - Atualizações](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_comentarios_do_imovel&rev=1563201436

Last update: **15/07/2019 14:37**

