×

Informar Não Entrega de Documentos

O objetivo desta funcionalidade é informar os documentos que não foram entregues. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Informar Nao Entrega de Documentos**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

informat Do		~	ues (D	evolvidos)		
Para informar os documentos		anao entregues (devolvidos), informe os dados abaixo:				
Data da Devoluçao:*		01/01/2015 dd/mm/aaaa				
Responsável pela Entrega:		515610 OZENIR GOMES DE SA FERNANDES				
Tipo do Documento:*		CONTA				
Mêse Ano:*		01/2015				
Motivo de Não Entrega:		ABASTECIMENTO SUSPENSO				
Matrícula		Motivo	Tent.	Matrícula	Motivo	Tent.
123333333	ABAST	ABASTECIMENTO S V		123383838	ABASTECIMENTO S V	1
476543393	ABASTECIMENTO S 🔻		1	559584403	ABASTECIMENTO S 🔻	1
798970707	ABASTECIMENTO S V		1	345859040	ABASTECIMENTO S V	1
404958557	ABASTECIMENTO S 🔻		1	138373630	ABASTECIMENTO S V	1
138373630	ABASTECIMENTO S V		1	656565757	ABASTECIMENTO S V	1
509383272	ABASTECIMENTO S V		1	654842328	ABASTECIMENTO S V	1
656565757	ABASTECIMENTO S V		1	656565757	ABASTECIMENTO S V	1
878696969	ABASTECIMENTO S V		1	736336363	ABASTECIMENTO S V	1
797854737	ABASTECIMENTO S V		1	403939393	ABASTECIMENTO S V	1
123457788	ABASTECIMENTO S V		1	656565757	ABASTECIMENTO S V	1
		* Campos obrigat	órios			

Inicialmente serão tratados, apenas, os documentos do tipo **Conta**. Mas, no futuro, será implementado o tratamento da não entrega de outros documentos, tais como os de cobrança.

Preencha os campos necessários e clique em <u>Informar</u>. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

O sistema executa algumas validações:

- Verifica data da não entrega.
 - Caso a data da entrega esteja inválida, será exibida a mensagem Data de Entrega inválida.
 - Caso o tipo de documento seja "Conta", caso o mês/ano da conta esteja informado, e, caso o mês/ano da data da entrega informada seja menor do que o mês/ano da conta, será exibida a mensagem Data de Entrega deve ser posterior, ou igual, ao mês/ano da conta.
 - Caso a data da entrega informada seja maior do que a Data Corrente, será exibida a mensagem "Data de Entrega deve ser anterior, ou igual, à data corrente".
- Verifica existência do responsável pela entrega.
 - Caso o CPF do responsável pela entrega não exista no sistema, será exibida a mensagem Responsável pela Entrega inexistente.
- Valida mês e ano da conta
 - Caso o mês/ano da conta esteja inválido, será exibida a mensagem Mês/Ano da Conta inválido.
 - Caso a data de devolução esteja informada e o mês/ano da data da devolução seja menor do que o mês/ano da conta, será exibida a mensagem "Data de Devolução deve ser superior, ou igual, ao mês/ano da conta".
 - Caso o mês/ano da Conta seja posterior ao mês/ano de faturamento, será exibida a mensagem Mês/Ano da Conta deve ser anterior, ou igual, ao mês/ano de faturamento atual: « xxxxxxxx ».
- Verifica preenchimento dos campos
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do tipo de Crédito, será exibida a mensagem *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
- Para cada documento informado, o sistema verifica:
 - Se Tipo do Documento igual a Conta, Mês/ Ano é Obrigatório, será exibida a Mensagem: Informe Mês/Ano.
 - Matrícula deve existir no sistema, será exibida a Mensagem:
 - Matrícula «matrícula informada» inexistente;
 - Matrícula não deve ser repetida;
 - Matrícula «matrícula informada» repetida;
 - Mês/Ano da Conta/Matrícula deve existir em CONTA;
 - Mensagem: Matrícula «matrícula informada» não possui conta em «Mês/Ano da Conta»;
 - Motivo da Não Entrega deve existir no sistema;
 - Mensagem: Motivo da Não Entrega «código do motivo informado» inexistente.
- Se Tipo do Documento diferente de Conta" Mês/ Ano Opcional;
- Para todos os tipos de Documento, verifica se a data da entrega informada é inferior à data de emissão do documento. Em caso afirmativo, será exibida a mensagem "Data de Entrega deve ser posterior, ou igual, à data de emissão do documento: «data de emissão»>".
- Verifica sucesso da operação

 Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem "Inserção de «quantidade de documentos informados» documentos não entregues realizada com sucesso".

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos		
Data da Devolução	Campo obrigatório - Informe a data da devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.		
Responsável pela Entrega	Informe a matrícula do responsável pela entrega, ou clique no botão para selecionar a matricula desejada. O nome do responsável será exibido no campo ao lado.		
	em exibição.		
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Mês e Ano	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano, no formato MM/AAAA (mês, ano). A barra será colocada pelo sistema.		
Motivo de Não Entrega	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
\mathbf{R}	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
۲	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Informar	Ao clicar neste botão, o sistema permite informar os documentos não entregues, com os respectivos motivos.

Referências

Informar Não Entrega de Documentos

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_nao_entrega_de_documentos&rev=1493731889

Last update: **31/08/2017 01:11**

