



# Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação, podendo ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Atendimento ao Público](#) > [Registro Atendimento](#) > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação.

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

**Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação**

**Tipo de Solicitação:\***

**Tipo de Especificação: \***

**Documento Solicitante Obrigatório:\*** ☐ Sim ☐ Não

**Validar Documento do Cliente Responsável:\*** ☐ Sim ☐ Não

**Meio de Solicitação:**

**Documento não Obrigatório**

**Documento Obrigatório**

>>

>













<

<<

\* Campo Obrigatório

**Limpar** **Cancelar** **Gerar**


## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema depende do "Tipo de Solicitação" escolhido.
Documento Solicitante Obrigatório(*)	Campo obrigatório - Caso seja informado "Sim", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório", do campo "Meio de Solicitação", contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões  ,  ,  e  , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção "Não", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório", e desabilita os botões:  ,  ,  e  .
Validar Documento do Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - A opção "Sim" indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe "Não".
Meio de Solicitação	Este campo contem as caixas: "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório". O sistema preenche de acordo com o "Tipo de Especificação". Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas  (seta dupla à direita),  (seta simples à direita),  (seta simples à esquerda), e  .

= Tela de Sucesso =

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

**Sucesso**

 **Obrigatoriedade(s) de Documento(s) por Especificação eferuada(s) com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção em Obrigatoriedade de Documento por Especificação](#)

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">SetaDuplaDireita.png</a>	
<a href="#">SetaSimplesDireita.png</a>	
<a href="#">SetaSimplesEsquerda.png</a>	
<a href="#">SetaDuplaEsquerda.png</a>	
<a href="#">Limpar.jpg</a>	
<a href="#">cancelar2.jpg</a>	

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Gerar.png</a>	

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_obrigatoriedade\\_documento\\_especificacao&rev=1428328385](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1428328385)

Last update: **31/08/2017 01:11**

