



Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação](#).

Gerar

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação

Tipo de Solicitação:

Tipo de Especificação:

Documento Solicitante Obrigatório: Sim Não

Validar Documento do Cliente Responsável: Sim Não

Meio de Solicitação:

Documento não Obrigatório

Documento Obrigatório

Buttons: >> > < <<

* Campo Obrigatório

Buttons at the bottom: Limpar, Cancelar, Gerar

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema depende do "Tipo de Solicitação" escolhido.
Documento Solicitante Obrigatório(*)	Campo obrigatório - Caso seja informado "Sim", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório", do campo "Meio de Solicitação", contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões >> , > , < e << , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima. Caso seja informada a opção "Não", o sistema preenche, automaticamente, as caixas "Documento Não Obrigatório", e desabilita os botões: >> , > , < e << .
Validar Documento do Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - A opção "Sim" indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe "Não".
Meio de Solicitação	Este campo contem as caixas: "Documento Não Obrigatório" e "Documento Obrigatório". O sistema preenche de acordo com o "Tipo de Especificação". Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas >> (seta dupla à direita), > (seta simples à direita), < (seta simples à esquerda), e << .

Tela de Sucesso

Gsan -> Atendimento ao Publico -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificacao

Sucesso

 **Obrigatoriedade(s) de Documento(s) por Especificação eferuada(s) com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Realizar outra Manutenção em Obrigatoriedade de Documento por Especificação](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
>>	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Não Obrigatório" para a caixa "Documento Obrigatório".

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Não Obrigatório" para a caixa "Documento Obrigatório".
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Obrigatório" para a caixa "Documento Não Obrigatório".
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de "Meio de Solicitação", da caixa "Documento Obrigatório" para a caixa "Documento Não Obrigatório".
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	
Gerar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1428328682

Last update: **31/08/2017 01:11**

