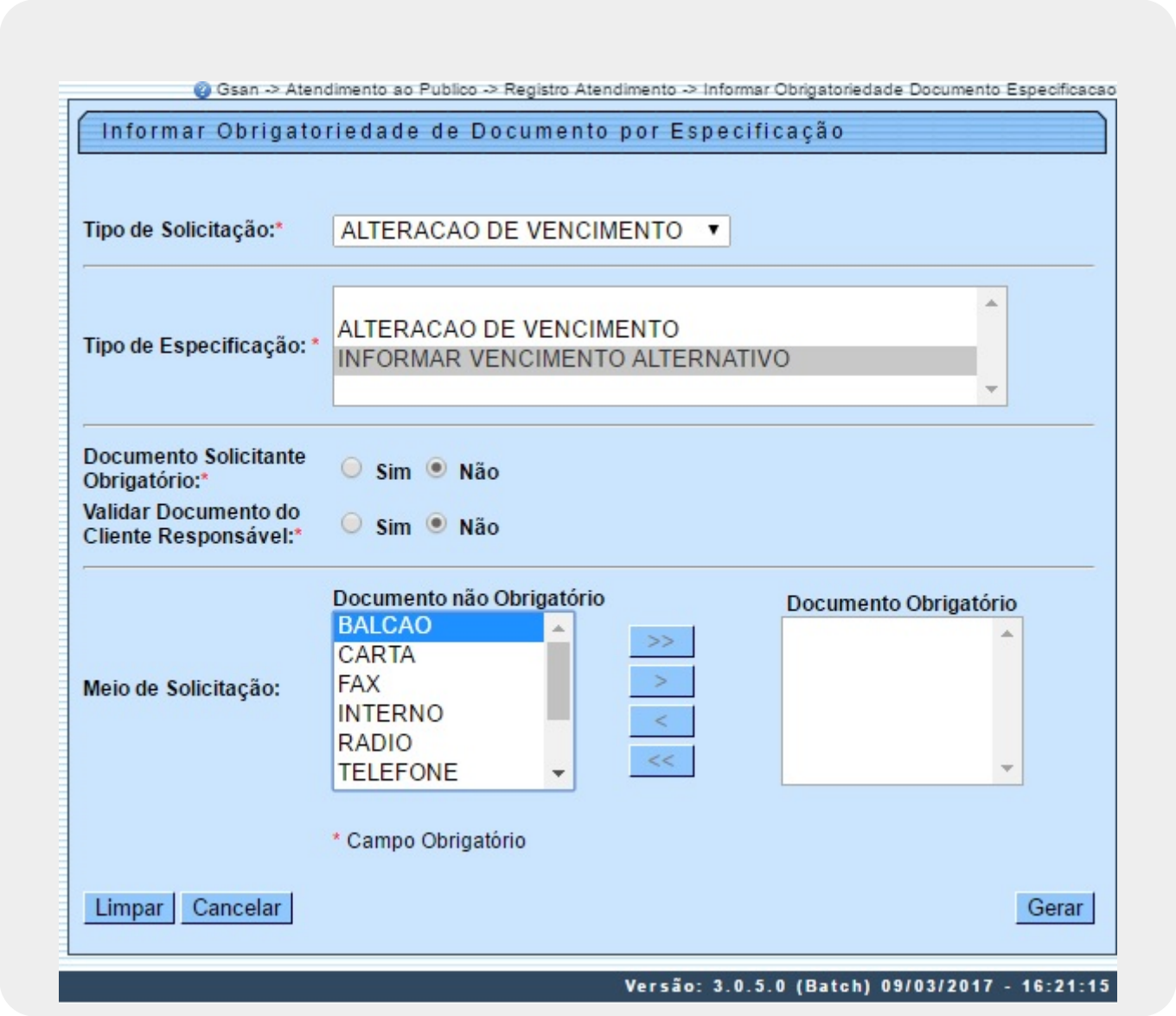
# Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos especificação. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **Gsan** > **Atendimento ao Público** > **Registro Atendimento** > **Informar Obrigatoriedade Documento Especificação**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**



Acima, informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão Gerar.

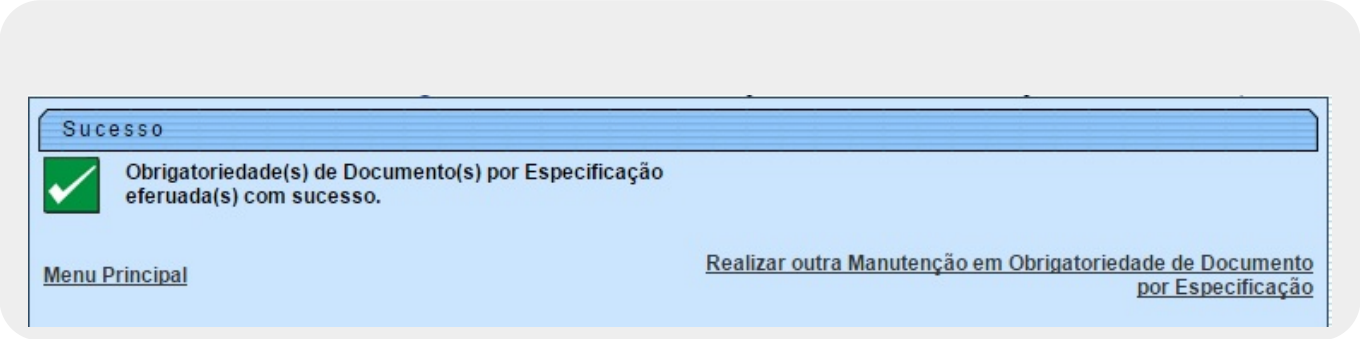
# Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|---|---|
| Tipo de Solicitação | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Tipo de Especificação | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema depende do *Tipo de Solicitação* escolhido. |
| Documento Solicitante Obrigatório | Campo obrigatório - Caso seja informado *Sim*, o sistema preenche, automaticamente, as caixas *Documento Não Obrigatório* e *Documento Obrigatório*, do campo *Meio de Solicitação*, contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões >>, >, < e <<, tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima.<br>Caso seja informada a opção *Não*, o sistema preenche, automaticamente, as caixas *Documento Não Obrigatório*, e desabilita os botões: >>, >, < e <<. |
| Validar Documento do Cliente Responsável | Campo obrigatório - A opção *Sim* indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe *Não*. |
| Meio de Solicitação | Este campo contem as caixas: *Documento Não Obrigatório* e *Documento Obrigatório*. O sistema preenche de acordo com o *Tipo de Especificação*.<br>Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas >> (seta dupla à direita), > (seta simples à direita), < (seta simples à esquerda), e <<. |

# Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
| >> | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de *Meio de Solicitação*, da caixa *Documento Não Obrigatório* para a caixa *Documento Obrigatório*. |
| > | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de *Meio de Solicitação*, da caixa *Documento Não Obrigatório* para a caixa *Documento Obrigatório*. |
| < | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de *Meio de Solicitação*, da caixa *Documento Obrigatório* para a caixa *Documento Não Obrigatório*. |
| << | Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de *Meio de Solicitação*, da caixa *Documento Obrigatório* para a caixa *Documento Não Obrigatório*. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal do sistema. |
| Gerar | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados. |

# Tela de Sucesso




## Referências

### Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

### Termos Principais

### Registro de Atendimento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
**https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao&rev=1489151194**

Last update: **31/08/2017 01:11**