



Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

O objetivo desta funcionalidade é inserir os prazos de previsão de atendimento por localidade. Criada por solicitação inicial da **CAERN**, a funcionalidade permite que prazos diferentes de atendimento para as mesmas especificações, possam ser configurados para atender às exigências das agências reguladoras, muitas vezes vinculadas a diferentes localidades.

A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Prazo de Atendimento por Localidade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade



Para informar o prazo de previsão de execução por localidade, informe os dados abaixo:



Tipo de Solicitação:*

Especificação:*

Gerência Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade Inicial:  

Localidade Final:  

Prazo Previsão de Atendimento (em dias):*

Data Prevista de Atendimento:* ☐ Úteis ☐ Corridos

[Consultar](#)

* Campo Obrigatório

Prazo de Atendimento [Adicionar](#)

Remover	Localidade	Especificação	Prazo	U/C
---------	------------	---------------	-------	-----

[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.67.1.0 (Online) 11/12/2019 - 11:51:47

Acima, informe os campos necessários, sinalizados por um asterisco **vermelho**, primeiro os referentes ao **Tipo de Solicitação** e sua **Especificação**. Caso queira consultar no quadro **Prazo de Atendimento** os prazos já cadastrados para o tipo de solicitação e sua especificação selecionada, é necessário informar um destes campos: **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade (Inicial e Final)**. Depois, clique em [Consultar](#).
Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

Para informar o prazo de previsão de execução por localidade, informe os dados abaixo:

Tipo de Solicitação*:

Especificação*:

Gerência Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade Inicial:  

Localidade Final:  

Prazo Previsão de Atendimento (em dias)*:

Data Prevista de Atendimento*: ☐ Úteis ☐ Corridos

[Consultar](#)


* Campo Obrigatório

Prazo de Atendimento [Adicionar](#)

Remover	Localidade	Especificação	Prazo	U/C
	115	RECLAMACAO DE FALTA DAGUA	2	C

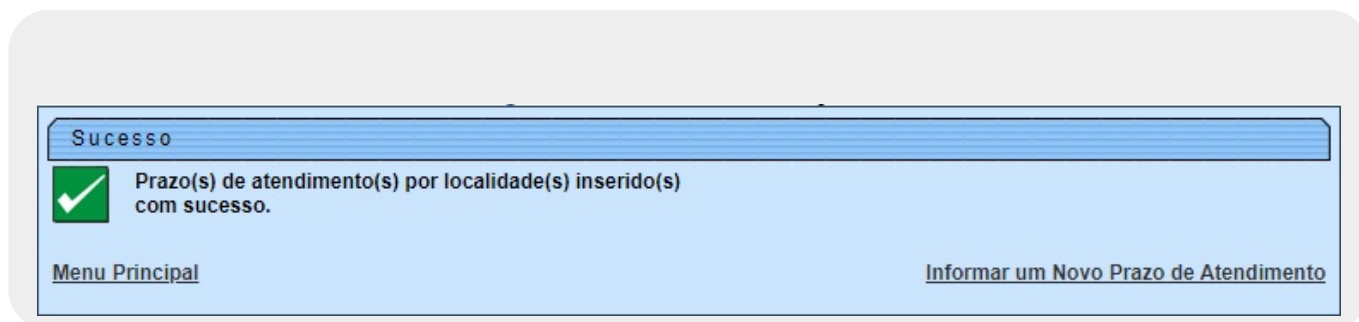
[Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Versão: 3.67.1.0 (Online) 11/12/2019 - 11:51:47



Note que o quadro **Prazo de Atendimento** pode vir carregado com os prazos cadastrados para as localidades associadas à **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio** informadas, ou para todas as localidades contidas no intervalo informado entre a **Localidade Inicial** e **Final**. Para remover um prazo cadastrado, clique em . Em seguida, no campo obrigatório **Prazo Previsão de Atendimento (em dias)** informe o novo prazo em dias. Depois, no **Data Prevista de Atendimento**, informe obrigatoriamente se o prazo corre em dias *Úteis* ou *Corridos*.



Feito isso, clique em [Adicionar](#), inserindo o novo prazo no quadro **Prazo de Atendimento** e em [Atualizar](#) para concluir. A conclusão significa: incluir com sucesso todas as associações entre o prazo de execução informado e a (s) localidade (s) e especificações, para que sejam utilizadas no cálculo do prazo para atendimento do **Registro de Atendimento** inserido [AQUI](#) com a especificação informada.

Tela de Sucesso

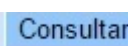
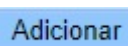
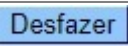
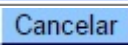
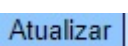


Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Campo obrigatório. Selecione a especificação da solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a gerência regional, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a unidade de negócio, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Localidade Inicial	Informe o código da localidade inicial com até três dígitos ou clique em  para selecionar a localidade desejada AQUI . O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Neste caso, o sistema carrega a localidade inicial informada, associada à especificação selecionada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade Final	<p>Informe o código da localidade final com até três dígitos ou clique em  para selecionar a localidade desejada AQUI. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado.</p> <p>Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento. Neste caso, o sistema carrega a localidade final informada, e todas entre o intervalo fechado com a localidade inicial, associadas à especificação selecionada.</p>
Prazo Previsão de Atendimento (em dias)	Campo obrigatório. Informe o prazo de previsão em dias com até três dígitos.
Data Prevista de Atendimento	Campo obrigatório. Selecione se o prazo informado no campo acima corresponde a dias <i>Úteis</i> ou <i>Corridos</i> .
Prazo de Atendimento	Quadro carregado, com opção de inserir ou remover um prazo já cadastrado, dependendo da Gerência Regional , Unidade de Negócio ou Localidade (Inicial e Final) informadas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema consulta os prazos já cadastrados, visualizando-os no quadro Prazo de Atendimento .
	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um prazo informado no quadro Prazo de Atendimento .
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o que foi feito, apagando os campos preenchidos.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os prazos cadastrados, considerando suas remoções ou inserções.

Referências

[Informar Prazo de Atendimento Por Localidade](#)

[Obter Prazo de Execução de Especificação](#)

Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_prazo_de_previsao_de_atendimento_por_localidade

Last update: **13/12/2019 14:00**

