Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

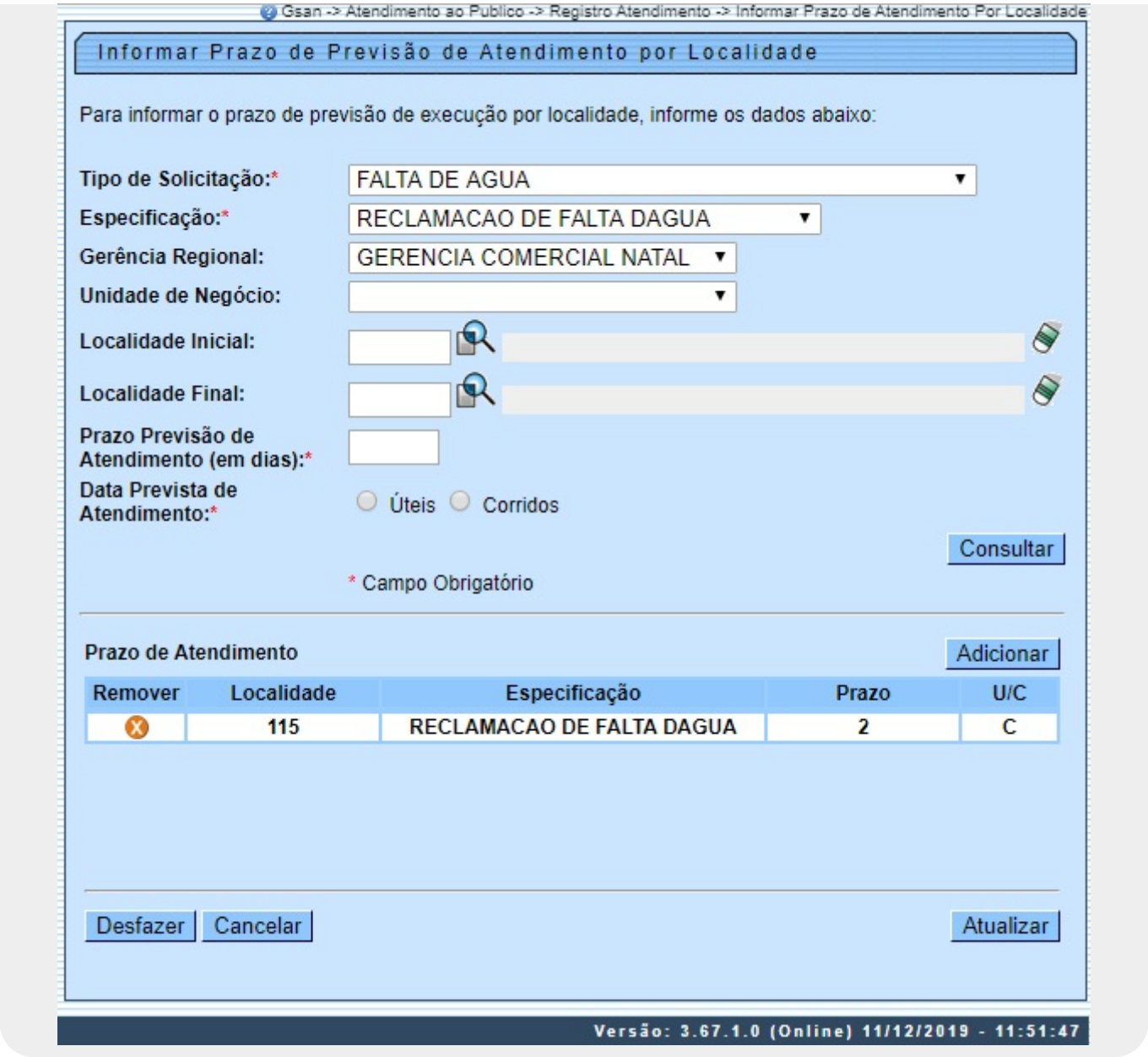
O objetivo desta funcionalidade é inserir os prazos de previsão de atendimento por localidade. Criada por solicitação inicial da **CAERN**, a funcionalidade permite que prazos diferentes de atendimento para as mesmas especificações, possam ser configurados para atender às exigências das agências reguladoras, muitas vezes vinculadas a diferentes localidades.
A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Registro Atendimento** > **Informar Prazo de Atendimento por Localidade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

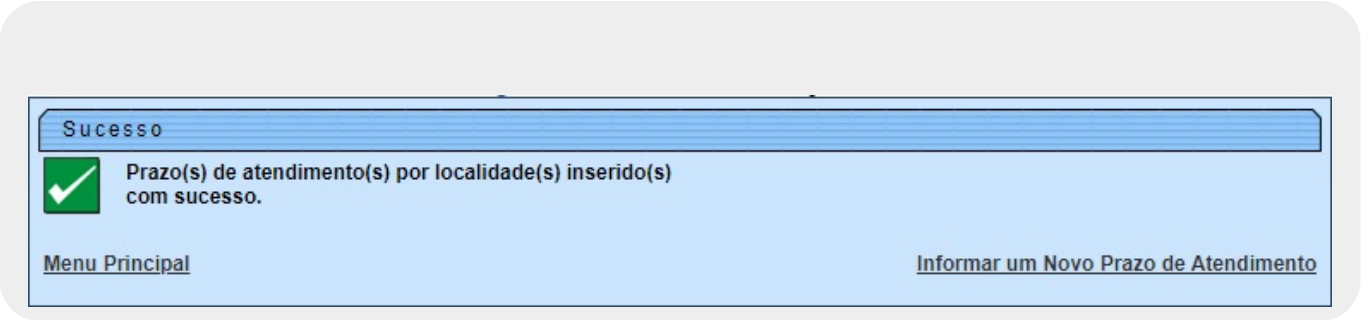
Acima, informe os campos necessários, sinalizados por um asterisco vermelho, primeiro os referentes ao **Tipo de Solicitação** e sua **Especificação**. Caso queira consultar no quadro **Prazo de Atendimento** os prazos já cadastrados para o tipo de solicitação e sua especificação selecionada, é necessário informar um destes campos: **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade** (**Inicial** e **Final**). Depois, clique em Consultar.
Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:



Note que o quadro **Prazo de Atendimento** pode vir carregado com os prazos cadastrados para as localidades associadas à **Gerência Regional** ou **Unidade de Negócio** informadas, ou para todas as localidades contidas no intervalo informado entre a **Localidade Inicial** e **Final**. Para remover um prazo cadastrado, clique em . Em seguida, no campo obrigatório **Prazo Previsão de Atendimento (em dias)** informe o novo prazo em dias. Depois, no **Data Prevista de Atendimento**, informe obrigatoriamente se o prazo corre em dias *Úteis* ou *Corridos*.

Feito isso, clique em Adicionar, inserindo o novo prazo no quadro **Prazo de Atendimento** e em Atualizar para concluir. A conclusão significa: incluir com sucesso todas as associações entre o prazo de execução informado e a (s) localidade (s) e especificações, para que sejam utilizadas no cálculo do prazo para atendimento do **Registro de Atendimento** inserido **AQUI** com a especificação informada.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Campo obrigatório. Selecione a especificação da solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional, da lista disponibilizada pelo sistema. **Regra associada**: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro **Prazo de Atendimento**. Selecionada a gerência regional, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócio, da lista disponibilizada pelo sistema. **Regra associada**: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro **Prazo de Atendimento**. Selecionada a unidade de negócio, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Localidade Inicial	Informe o código da localidade inicial com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada **AQUI**. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. **Regra associada**: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro **Prazo de Atendimento**. Neste caso, o sistema carrega a localidade inicial informada, associada à especificação selecionada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade Final	Informe o código da localidade final com até três dígitos ou clique em para selecionar a localidade desejada **AQUI**. O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. **Regra associada**: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro **Prazo de Atendimento**. Neste caso, o sistema carrega a localidade final informada, e todas entre o intervalo fechado com a localidade inicial, associadas à especificação selecionada.
Prazo Previsão de Atendimento (em dias)	Campo obrigatório. Informe o prazo de previsão em dias com até três dígitos.
Data Prevista de Atendimento	Campo obrigatório. Selecione se o prazo informado no campo acima corresponde a dias *Úteis* ou *Corridos*.
Prazo de Atendimento	Quadro carregado, com opção de inserir ou remover um prazo já cadastrado, dependendo da **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade** (**Inicial** e **Final**) informadas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema consulta os prazos já cadastrados, visualizando-os no quadro **Prazo de Atendimento**.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um prazo informado no quadro **Prazo de Atendimento**.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o que foi feito, apagando os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os prazos cadastrados, considerando suas remoções ou inserções.

Referências

Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Obter Prazo de Execução de Especificação

Termos Principais

Registro de Atendimento

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_prazo_de_previsao_de_atendimento_por_localidade

Last update: **13/12/2019 14:00**