



Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

O objetivo desta funcionalidade é inserir os prazos de previsão de atendimento por localidade. Criada por solicitação inicial da **CAERN**, a funcionalidade permite que prazos diferentes de atendimento para as mesmas especificações, possam ser configurados para atender às exigências das agências reguladoras, muitas vezes vinculadas a diferentes localidades. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Prazo de Atendimento por Localidade**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos na tela e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

Para informar o prazo de previsão de execução por localidade, informe os dados abaixo:

Tipo de Solicitação:*

Especificação:*

Gerência Regional:

Unidade de Negócio:

Localidade Inicial:  

Localidade Final:  

Prazo Previsão de Atendimento (em dias):*

Data Prevista de Atendimento:* Úteis Corridos

Consultar

* Campo Obrigatório

Prazo de Atendimento **Adicionar**

Remover	Localidade	Especificação	Prazo	U/C
---------	------------	---------------	-------	-----

Desfazer **Cancelar** **Atualizar**

Versão: 3.67.1.0 (Online) 11/12/2019 - 11:51:47

Acima, informe os campos necessários, sinalizados por um asterisco **vermelho**, primeiro os referentes ao **Tipo de Solicitação** e sua **Especificação**. Caso queira consultar no quadro **Prazo de Atendimento** os prazos já cadastrados para o tipo de solicitação e sua especificação selecionada, é necessário informar um destes campos: **Gerência Regional**, **Unidade de Negócio** ou **Localidade (Inicial e Final)**. Depois, clique em **Consultar**. Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

② Gsan -> Atendimento ao Pùblico -> Registro Atendimento -> Informar Prazo de Atendimento Por Localidade

Informar Prazo de Previsão de Atendimento por Localidade

Para informar o prazo de previsão de execução por localidade, informe os dados abaixo:

Tipo de Solicitação: *	FALTA DE AGUA
Especificação: *	RECLAMACAO DE FALTA DAGUA
Gerênciá Regional:	GERENCIA COMERCIAL NATAL
Unidade de Negócio:	
Localidade Inicial:	<input type="text"/>  <input type="text"/>
Localidade Final:	<input type="text"/>  <input type="text"/>
Prazo Previsão de Atendimento (em dias): *	<input type="text"/>
Data Prevista de Atendimento: *	<input type="radio"/> Úteis <input type="radio"/> Corridos
Consultar	
* Campo Obrigatório	

Prazo de Atendimento		Adicionar		
Remover	Localidade	Especificação	Prazo	U/C
	115	RECLAMACAO DE FALTA DAGUA	2	C

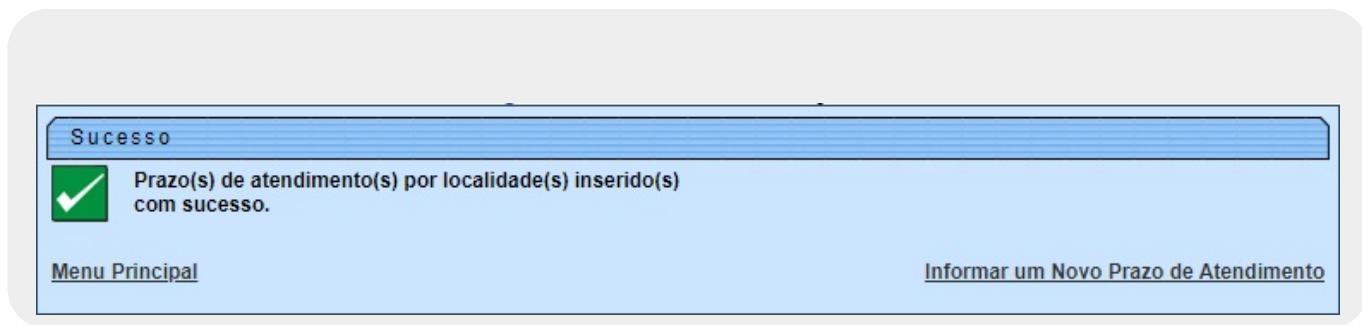
Desfazer **Cancelar** **Atualizar**

Versão: 3.67.1.0 (Online) 11/12/2019 - 11:51:47

Note que o quadro **Prazo de Atendimento** pode vir carregado com os prazos cadastrados para as localidades associadas à **Gerênciá Regional** ou **Unidade de Negócio** informadas, ou para todas as localidades contidas no intervalo informado entre a **Localidade Inicial** e **Final**. Para remover um prazo cadastrado, clique em  . Em seguida, no campo obrigatório **Prazo Previsão de Atendimento (em dias)** informe o novo prazo em dias. Depois, no **Data Prevista de Atendimento**, informe obrigatoriamente se o prazo corre em dias **Úteis** ou **Corridos**.

Feito isso, clique em **Adicionar**, inserindo o novo prazo no quadro **Prazo de Atendimento** e em **Atualizar** para concluir. A conclusão significa: incluir com sucesso todas as associações entre o prazo de execução informado e a (s) localidade (s) e especificações, para que sejam utilizadas no cálculo do prazo para atendimento do **Registro de Atendimento** inserido **AQUI** com a especificação informada.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione o tipo de solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Especificação	Campo obrigatório. Selecione a especificação da solicitação, da lista disponibilizada pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione a gerência regional, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a gerência regional, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Unidade de Negócio	Selecione a unidade de negócios, da lista disponibilizada pelo sistema. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Selecionada a unidade de negócios, o sistema carrega todas as localidades associadas à especificação selecionada.
Localidade Inicial	Informe o código da localidade inicial com até três dígitos ou clique em  para selecionar a localidade desejada AQUI . O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Neste caso, o sistema carrega a localidade inicial informada, associada à especificação selecionada.

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade Final	Informe o código da localidade final com até três dígitos ou clique em  para selecionar a localidade desejada AQUI . O nome da localidade será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique em  ao lado do campo de exibição. Ao digitar o conteúdo no campo inicial, este é replicado no campo final correspondente, podendo ser alterado. Regra associada: Um dos campos necessários para que os prazos de atendimento cadastrados carreguem no quadro Prazo de Atendimento . Neste caso, o sistema carrega a localidade final informada, e todas entre o intervalo fechado com a localidade inicial, associadas à especificação selecionada.
Prazo Previsão de Atendimento (em dias)	Campo obrigatório. Informe o prazo de previsão em dias com até três dígitos.
Data Prevista de Atendimento	Campo obrigatório. Selecione se o prazo informado no campo acima corresponde a dias Úteis ou Corridos .
Prazo de Atendimento	Quadro carregado, com opção de inserir ou remover um prazo já cadastrado, dependendo da Gerência Regional, Unidade de Negócio ou Localidade (Inicial e Final) informadas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema consulta os prazos já cadastrados, visualizando-os no quadro Prazo de Atendimento .
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona um prazo informado no quadro Prazo de Atendimento .
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o que foi feito, apagando os campos preenchidos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza os prazos cadastrados, considerando suas remoções ou inserções.

Referências

[Informar Prazo de Atendimento Por Localidade](#)

[Obter Prazo de Execução de Especificação](#)

Termos Principais

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_prazo_de_previsao_de_atendimento_por_localidade

Last update: **13/12/2019 14:00**

