



Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar Situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header: "Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel"
- Section: "Informar Situação de Cobrança"
- Section: "Dados do Imóvel" containing:
 - Matrícula do Imóvel: * (input field with a search icon and a mobile phone icon)
 - Situação de água: (input field)
 - Situação de Esgoto: (input field)
- Section: "Endereço" (input field)
- Section: "Situações de Cobrança do Imóvel" containing a table:

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
----------	------------------	---------------	--------------
- Buttons: "Limpar", "Cancelar", "Inserir", "Retirar"
- Footer: "Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30"

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, tecle *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel

Informar Situação de Cobrança

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:* 142036 130.002.155.0033.000

Situação de água: CORTADO Situação de Esgoto: CORTADO

Endereço

RUA 15 DE NOVEMBRO - NUMERO - - RIBEIRA NATAL RN 59000-000

Situações de Cobrança do Imóvel

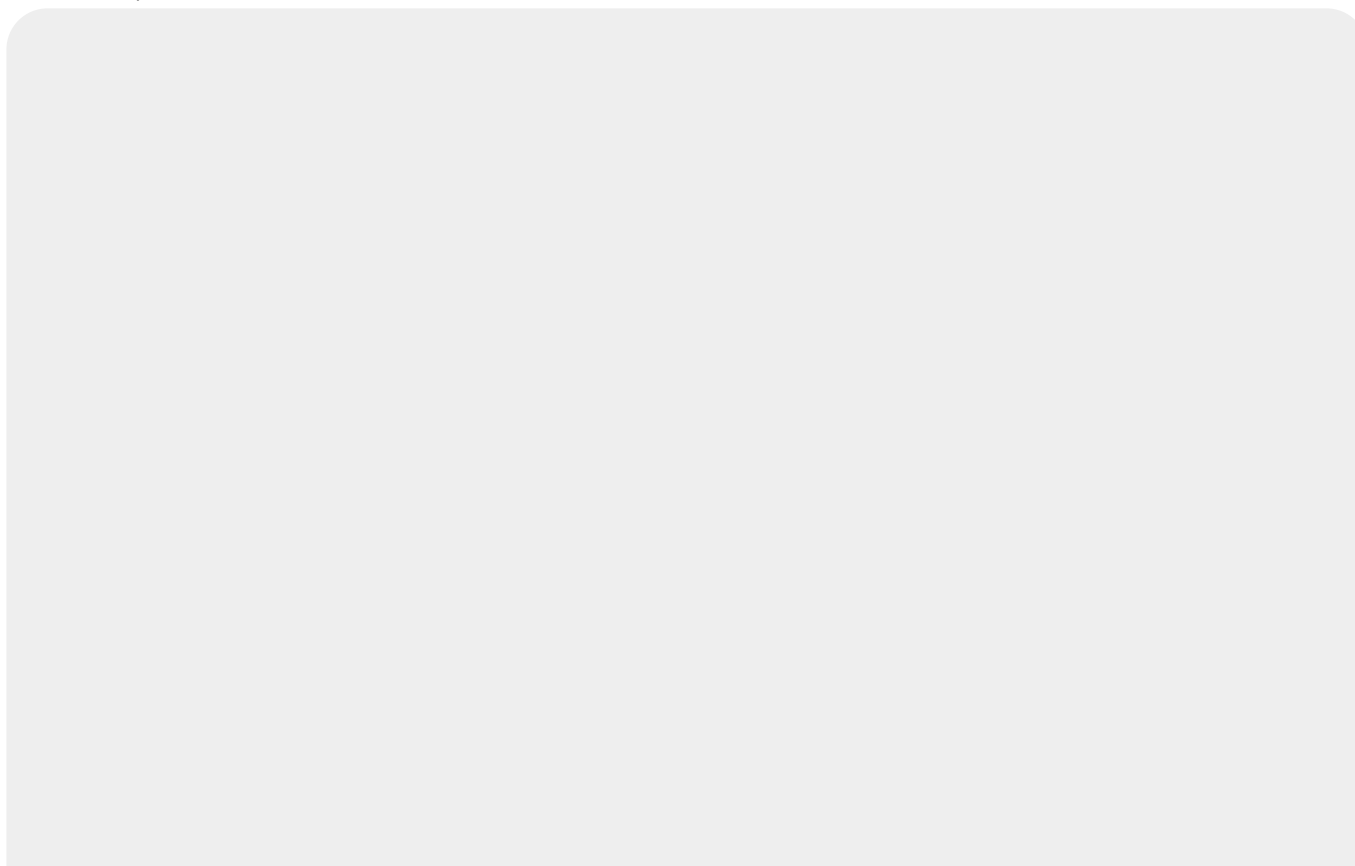
Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/> FISCALIZACAO DE IMOVEL	27/05/2013		SEVERINO BILA

Limpar Cancelar Inserir Retirar

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:







Inserir Situação de Cobrança

Parâmetros Informados:
Matrícula: 142036 **Inscrição:** 130.002.155.0033.


Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança:*

Escritório de Advocacia:  

Advogado:  

Data da Implantação:* 07/11/2017

Cliente Alvo:*  
SEVERINO BILA

Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:* mm/aaaa
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:* mm/aaaa

* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Concluir](#)


Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em [Concluir](#)

Tela de Sucesso







Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel

Sucesso



 Situação de Cobrança do Imovel inserida com sucesso.

[Menu Principal](#) [Informar outra situação de cobrança do imóvel](#)

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
Cliente Alvo	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecla <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

[Informar Situação de Cobrança do Imóvel](#)

Termos Principais

[Cadastro](#)

Vídeos

[Informar Situação de Cobrança do Imóvel](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel

Last update: **30/01/2019 21:03**

