



Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar situação de Cobrança do Imovel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application interface for 'Informar Situação de Cobrança'. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Informar Situação de Cobrança'
- Dados do Imóvel:** Contains input fields for 'Matrícula do Imóvel:*' (with a search icon), 'Situação de Água:', and 'Situação de Esgoto:'. There is also a mobile phone icon next to the search field.
- Endereço:** A section for entering the address.
- Situações de Cobrança do Imóvel:** A table with columns: 'Todos', 'Situação', 'Data Implantação', 'Data Retirada', and 'Cliente Alvo'. The 'Todos' column is currently selected.
- Buttons:** 'Desfazer', 'Cancelar', 'Inserir', and 'Retirar' are located at the bottom of the interface.


At the bottom of the application window, the status bar reads: 'Aplicação: 2.12rbeta - 07/11/2016 - 12:10:00'.

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada e em seguida tecele *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Informar Situação de Cobrança

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:* 
 Situação de Água: Situação de Esgoto:

Endereço

RUA EDEIA - NUM. - 00055 - MADALENA RECIFE PE 50720-750

Situações de Cobrança do Imóvel

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	14/09/2010	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	28/08/2010	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SPC	21/07/2011	10/08/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	25/09/2010	28/09/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	24/10/2010	01/11/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	23/01/2011	24/01/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO SERASA	21/04/2011	25/04/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CLIENTE NEGATIVADO SERASA	03/03/2010	04/08/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA AO SPC	08/10/2009	23/10/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	17/12/2009	20/12/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	05/02/2010	03/03/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	28/09/2010	30/09/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	01/11/2010	01/11/2010	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	24/01/2011	27/01/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> CARTA ENVIADA A SERASA	25/04/2011	25/04/2011	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	03/10/2009	08/10/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	06/12/2009	17/12/2009	JOSE NILSON DA SILVA
<input type="checkbox"/> EM ANALISE PARA NEGATIVACAO	31/01/2010	05/02/2010	JOSE NILSON DA SILVA

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no

botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Inserir Situação de Cobrança

Parâmetros Informados:
Matrícula: 222563 **Inscrição:** 001.415.01105.0075.011

Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança*: AJUIZADO

Escritório de Advocacia:

Advogado:

Data da Implantação*: 14/11/2016

Cliente Alvo*: 288411
ROGENER ROBERTO BARBOSA

Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial*: mm/aaaa
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final*: mm/aaaa

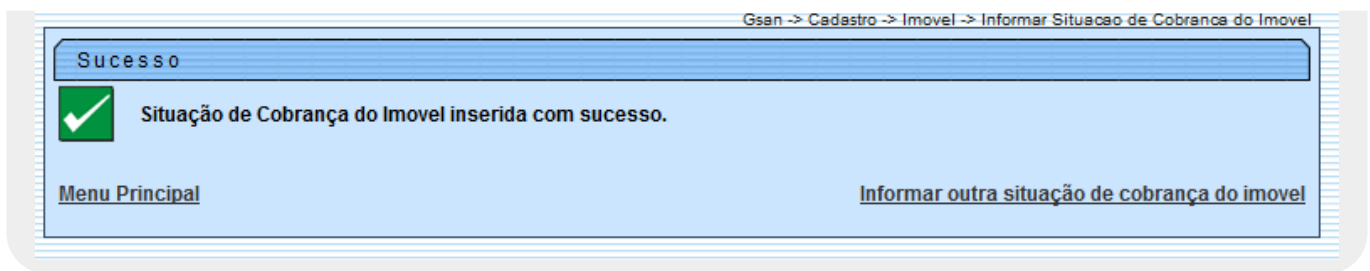
* Campos obrigatórios

Voltar **Concluir**







Aplicação: 2.12rbeta - 07/11/2016 - 12:10:00

Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**). Em seguida, clique em **Concluir**



Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Situação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente Alvo(*)	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecele <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1479149553

Last update: **31/08/2017 01:11**

