



# Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar situação de Cobrança do Imovel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header: "Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel"
- Section: "Informar Situação de Cobrança"
- Section: "Dados do Imóvel" containing:
  - Matrícula do Imóvel: \* (input field with a search icon and a clear icon)
  - Situação de água: (input field)
  - Situação de Esgoto: (input field)
- Section: "Endereço" (input field)
- Section: "Situações de Cobrança do Imóvel" containing a table:

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
----------	------------------	---------------	--------------
- Buttons: "Limpar", "Cancelar", "Inserir", "Retirar"
- Footer: "Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30"

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, teclue *Enter*. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situacao de Cobranca do Imovel

### Informar Situação de Cobrança

**Dados do Imóvel**

Matrícula do Imóvel:\*

Situação de água:  Situação de Esgoto:

**Endereço**

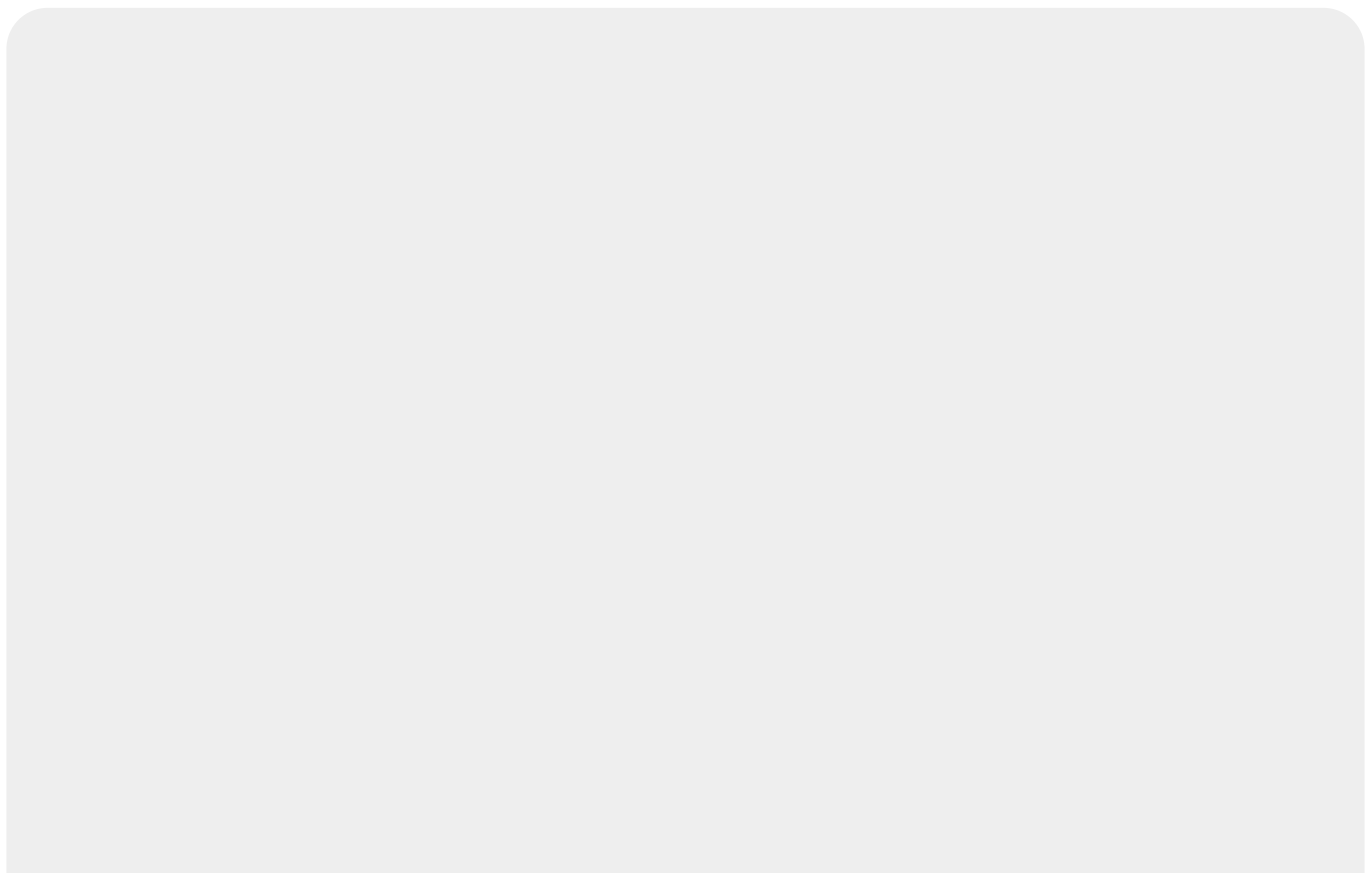
**Situações de Cobrança do Imóvel**

Situação	Data Implantação	Data Retirada	Cliente Alvo
<input type="checkbox"/> FISCALIZACAO DE IMOVEL	27/05/2013		SEVERINO BILA

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).

Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecele no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:





**Inserir Situação de Cobrança**



Parâmetros Informados:  
**Matrícula:** 142036      **Inscrição:** 130.002.155.0033

---



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

**Situação de Cobrança:\***

**Escritório de Advocacia:**   

**Advogado:**   

**Data da Implantação:\*** 07/11/2017

**Cliente Alvo:\***    

SEVERINO      BILA

**Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:\***  mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:\***  mm/aaaa

\* Campos obrigatórios


Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em

## Tela de Sucesso







Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situação de Cobrança do Imovel

**Sucesso**



 **Situação de Cobrança do Imovel inserida com sucesso.**

[Menu Principal](#) [Informar outra situação de cobrança do imóvel](#)

## Preenchimento dos campos

<b>Campo</b>	<b>Orientações para Preenchimento</b>
Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente Alvo	Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e teclue <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final(*)	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
<b>Retirar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

## Referências

## Informar Situação de Cobrança do Imóvel

### Termos Principais

#### Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_situacao\\_de\\_cobranca\\_do\\_imovel&rev=1510081220](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1510081220)

Last update: **07/11/2017 19:00**

