



Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot displays the 'Informar Situação de Cobrança' (Inform Payment Situation) screen. The title bar shows the navigation path: 'Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situacao de Cobranca do Imovel'. The main form is divided into several sections:

- Dados do Imóvel**: Contains fields for 'Matrícula do Imóvel: *' (with a search icon), 'Situação de água:', and 'Situação de Esgoto:'. There is also a mobile phone icon.
- Endereço**: A section for entering the address.
- Situações de Cobrança do Imóvel**: A table with columns: 'Situação', 'Data Implantação', 'Data Retirada', and 'Cliente Alvo'.
- Buttons**: 'Limpar' and 'Cancelar' on the left, and 'Inserir' and 'Retirar' on the right.

The status bar at the bottom indicates: 'Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30'.

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel. Caso não saiba a matrícula, clique no botão para consultar a matrícula desejada. Em seguida, tecele **Enter**. A identificação do imóvel surgirá no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo clique no botão ao lado do campo em exibição.

Após ser informada a matrícula, o sistema expande a tela fornecendo as informações dos dados do imóvel e da situação de cobrança:

Gsan -> Cadastro -> Imovel -> Informar Situacao de Cobranca do Imovel

Informar Situação de Cobrança

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel:*  

Situação de água: Situação de Esgoto:

Endereço







Situações de Cobrança do Imóvel

| Situação | Data Implantação | Data Retirada | Cliente Alvo |
|---|------------------|---------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> FISCALIZACAO DE IMOVEL | 27/05/2013 | | SEVERINO BILA |

Versão: Corretiva (Batch) 06/11/2017 - 15:04:30

Para retirar um registro de situação de cobrança, marque no checkbox correspondente e clique no botão **Retirar** (que será habilitado após a escolha).







Caso queira inserir, selecione a situação de cobrança que deseja incluir e tecle no botão **Inserir**. Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

| Inserir Situação de Cobrança | |
|---|--|
| Parâmetros Informados: | |
| Matrícula: | 142036 Inscrição: 130.002.155.0033. |
| Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo: | |
| Situação de Cobrança:* | <input type="text"/> |
| Escritório de Advocacia: | <input type="text"/>   |
| Advogado: | <input type="text"/>   |
| Data da Implantação:* | 07/11/2017 |
| Cliente Alvo:* | 1420362   |
| | SEVERINO BILA |
| Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança: | |
| Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:* | <input type="text"/> mm/aaaa |
| Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:* | <input type="text"/> mm/aaaa |
| * Campos obrigatórios | |
| Voltar | Concluir |



Preencha os demais campos que julgar necessários à complementação das informações da situação de cobrança (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)). Em seguida, clique em [Concluir](#)

Tela de Sucesso

Preenchimento dos campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--|---|
| Situação de Cobrança | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Escritório de Advocacia | Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Advogado | Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Cliente Alvo | Campo obrigatório - Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial(*) | Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA. |
| Mês e Ano de Referência da Cobrança Final(*) | Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado. |
| Retirar | Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados. |
| Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior. |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação. |

Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel&rev=1510081220

Last update: **07/11/2017 19:00**

