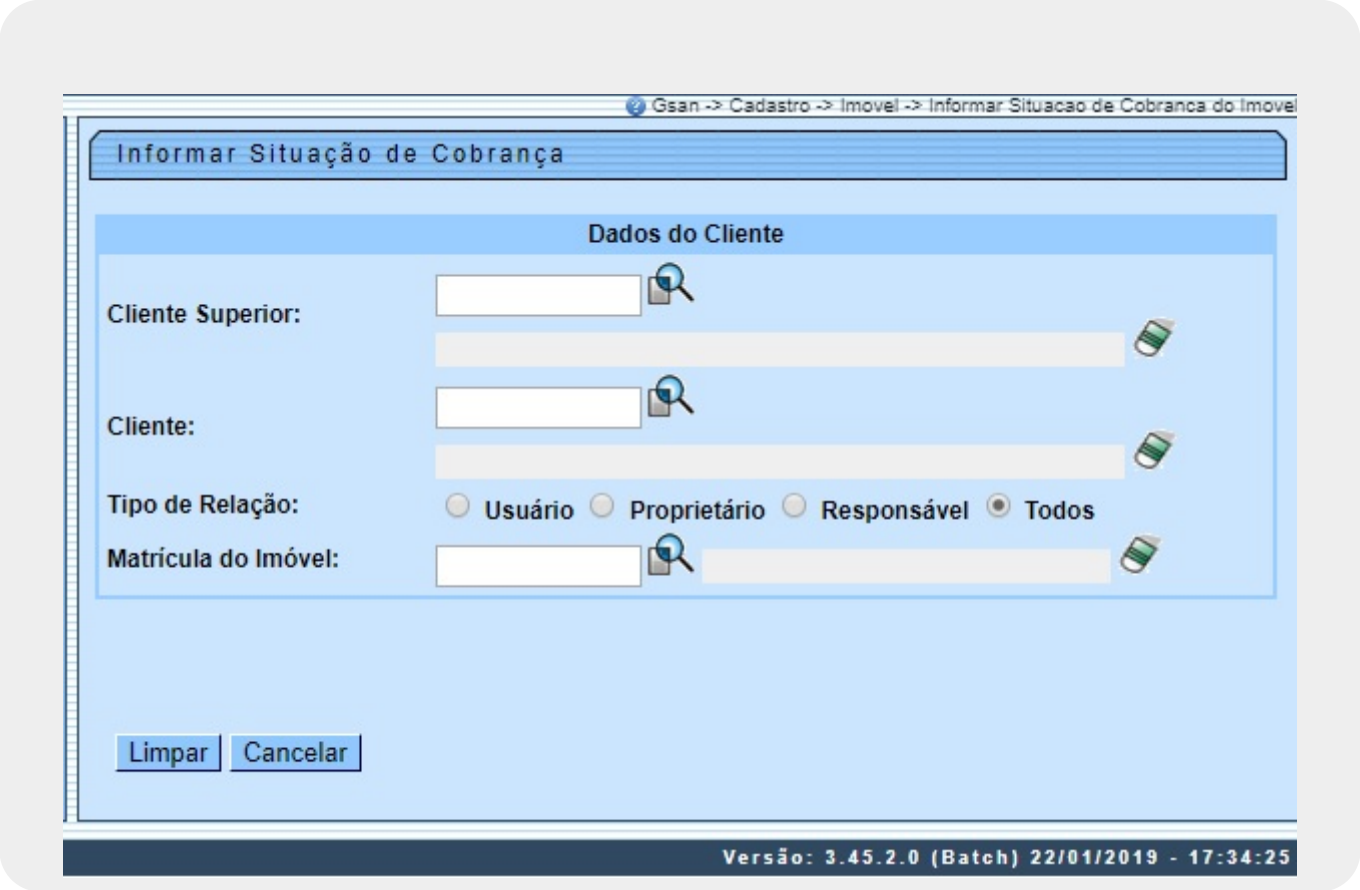
Informar Situação de Cobrança do Imóvel - CAERN

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel para a **CAERN**, selecionando os imóveis por *cliente superior, responsável, usuário, proprietário* e também pela *matrícula do imóvel*. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Informar Situação de Cobranca do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

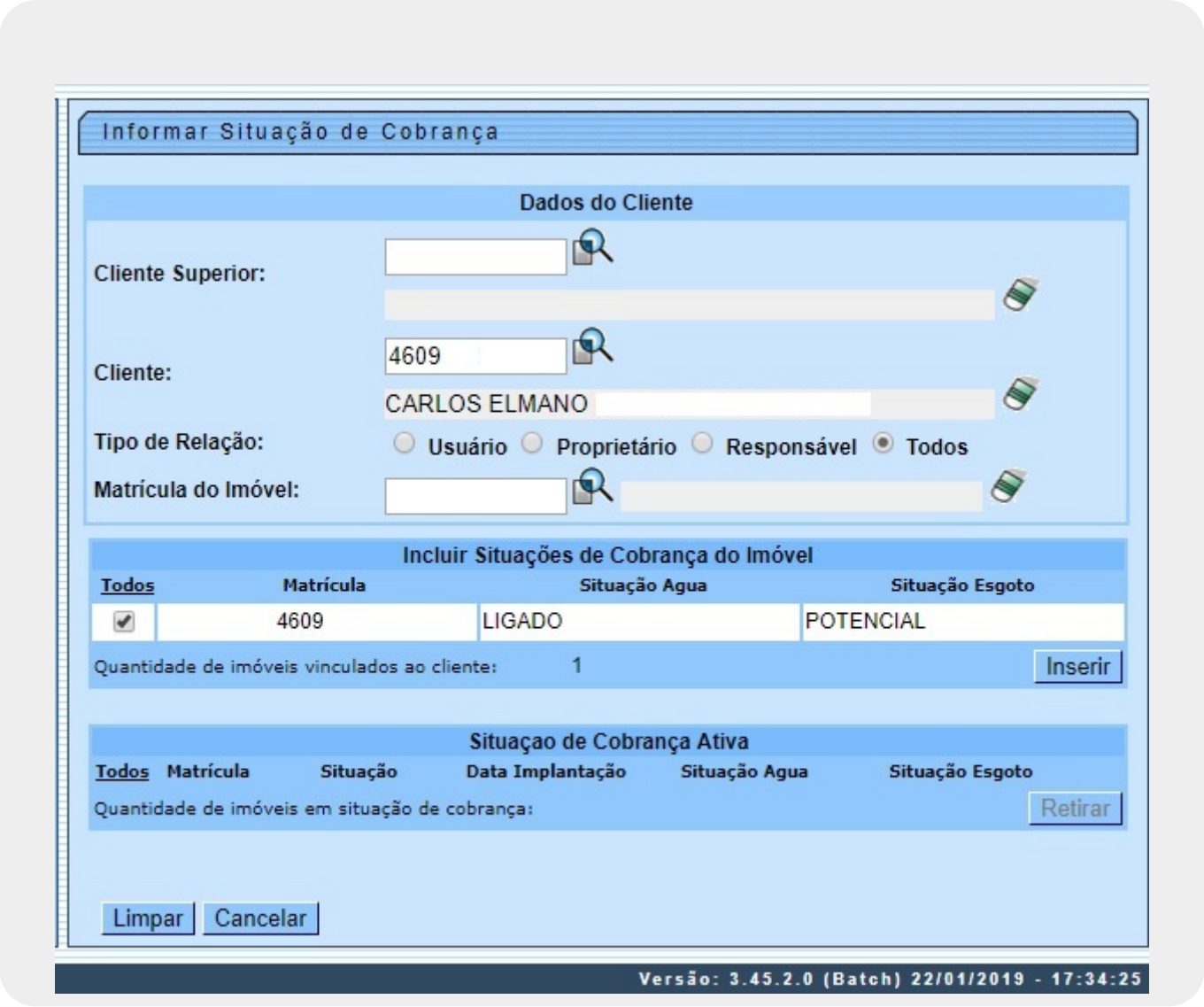
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



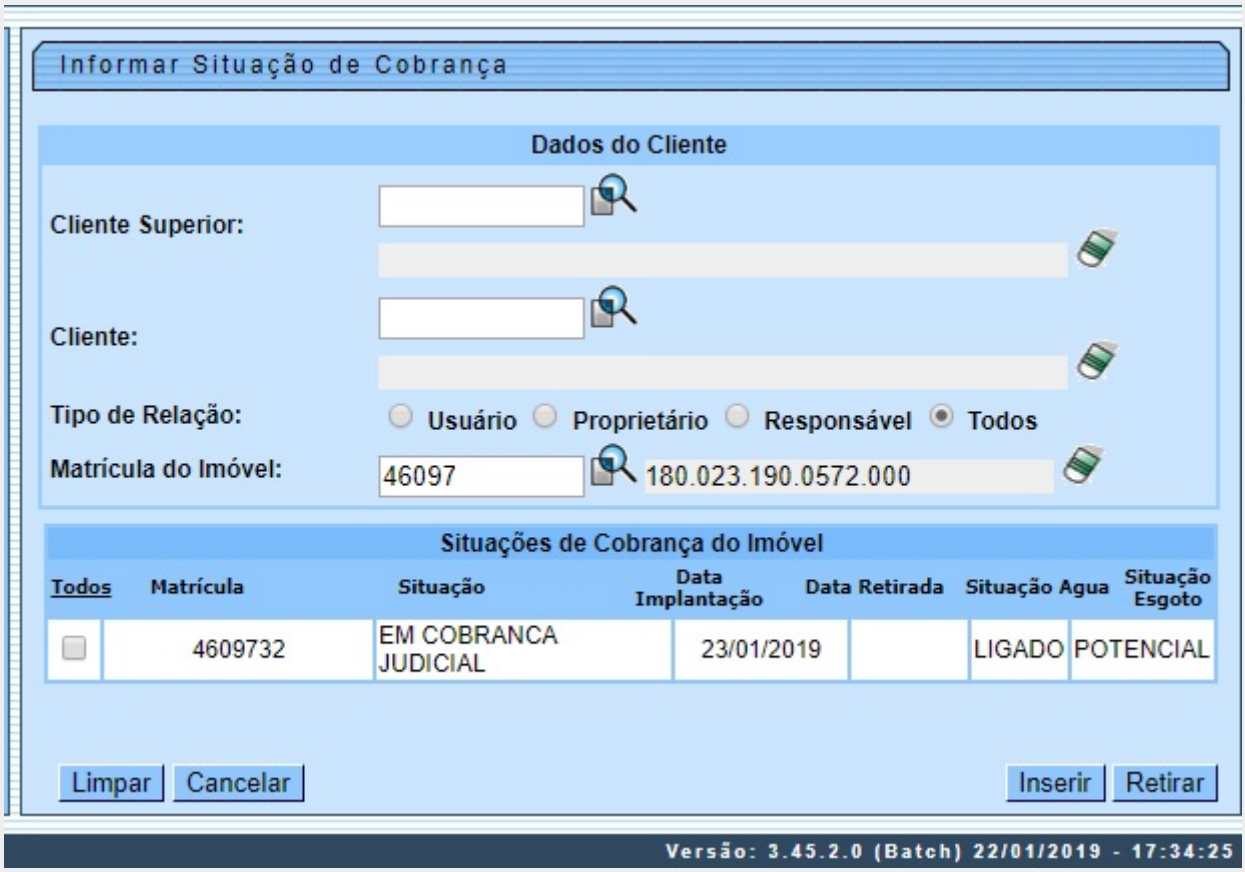
Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o tipo de cliente, e sua relação com o imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Após serem informados os campos **Cliente Superior**, **Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema expande a tela fornecendo as informações com os dados do imóvel / cliente e da situação de cobrança:

Informar Situação de Cobrança - Cliente



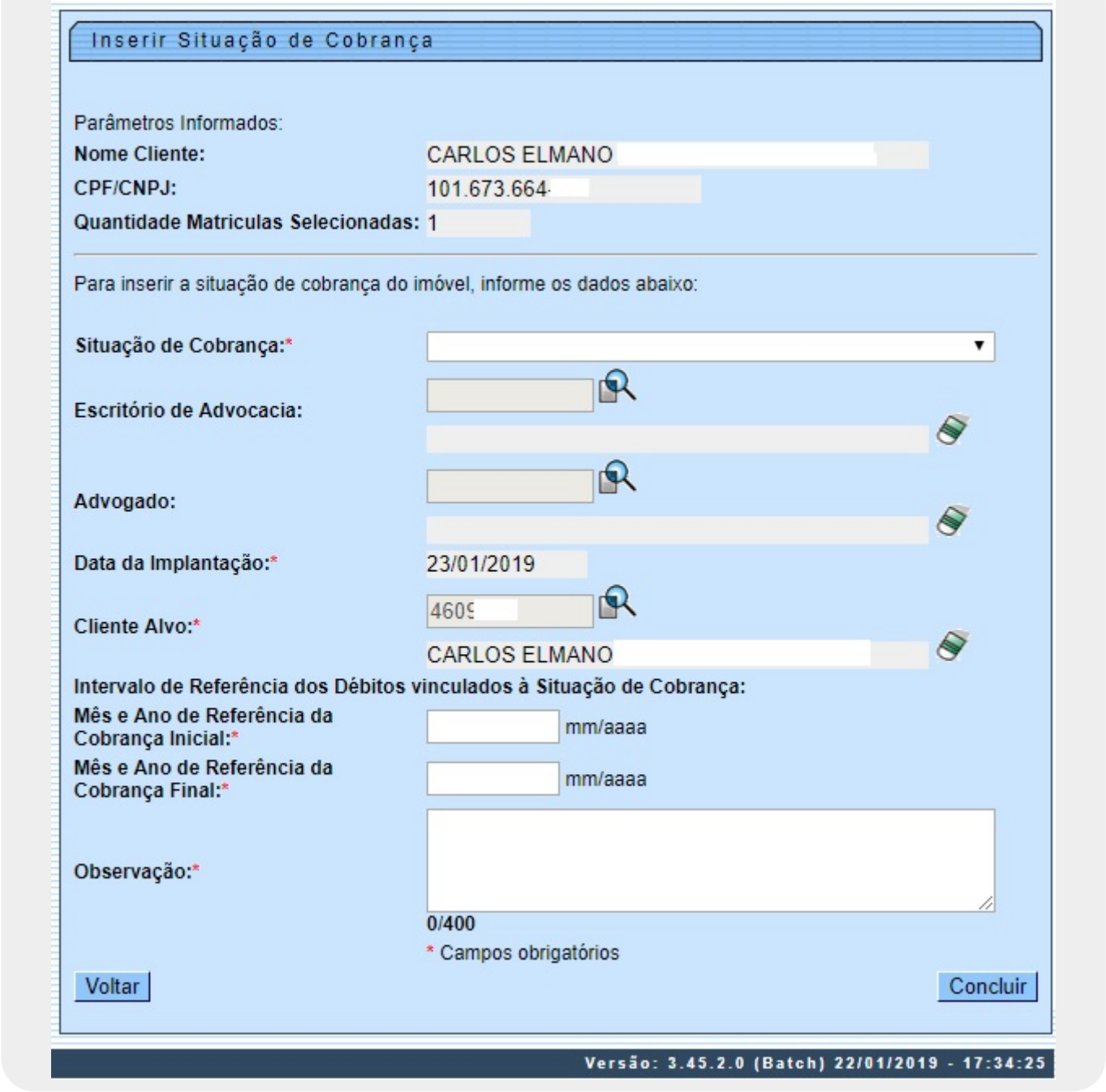
No caso de ser informado o *Cliente Superior* ou *Cliente* é carregado o quadro **Incluir Situações de Cobrança do Imóvel** e o quadro **Situação de Cobrança Ativa**, com todos os imóveis vinculados ao cliente informado. Os botões Inserir e Retirar só são habilitados depois da escolha dos imóveis nos respectivos quadros.
Caso o primeiro imóvel marcado seja para informar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam com a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão Inserir fica habilitado e o Retirar, desabilitado.
Caso o primeiro imóvel marcado seja para retirar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam marcados sem a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão Inserir fica desabilitado e o Retirar, habilitado.
Ao clicar em Inserir, depois de selecionar o imóvel cuja situação de cobrança deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Cliente**.

Informar Situação de Cobrança - Imóvel



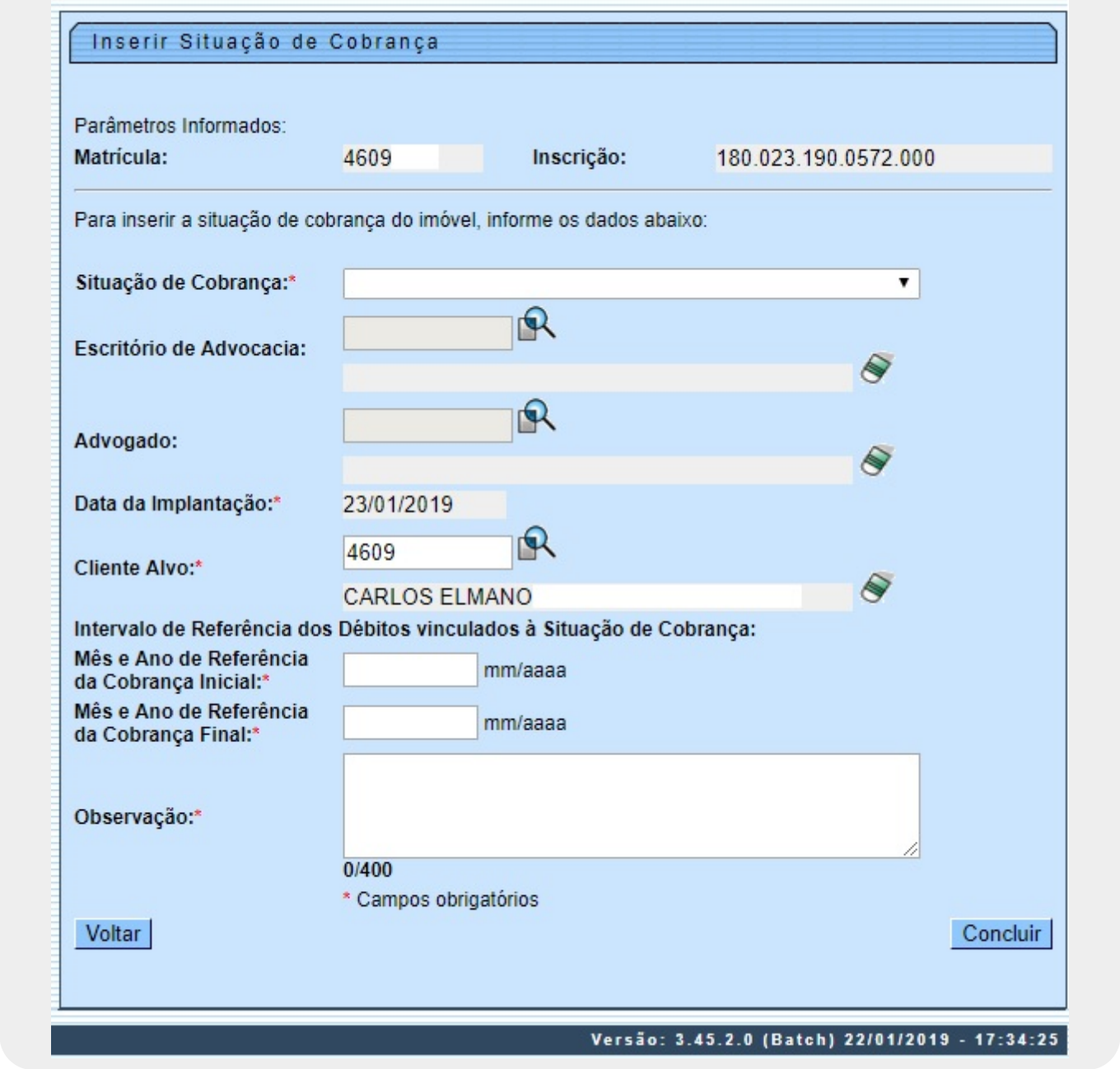
Caso seja informada a *Matrícula do Imóvel*, é carregado o quadro **Situações de Cobrança do Imóvel** com as situações de cobrança do imóvel informado, sendo habilitados os botões Inserir ou Retirar, dependendo da situação de cobrança do imóvel. Caso você passe o mouse sobre a matricula do imóvel, é apresentado um *hint* contendo as informações da inscrição e do endereço do imóvel. Clicando no botão Inserir, depois de selecionar a situação de cobrança que deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Imóvel**.

Inserir Situação de Cobrança - Cliente



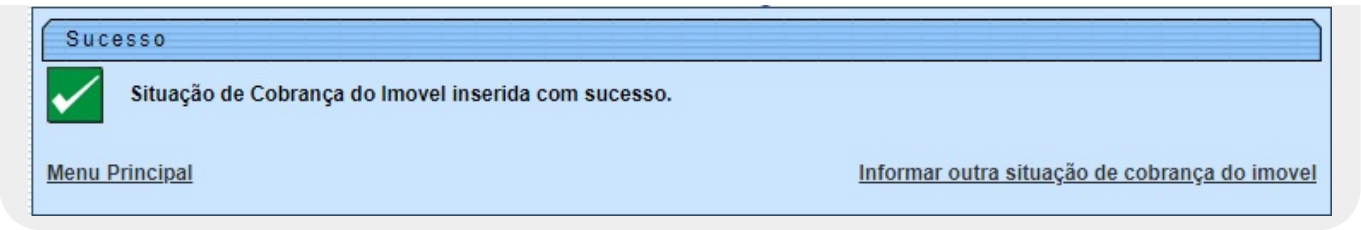
No caso de na tela inicial terem sido informados o Cliente Superior ou Cliente, a tela traz os parâmetros informados: nome do cliente, CPF/CNPJ e a quantidade de imóveis selecionados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em Concluir, o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

Inserir Situação de Cobrança - Imóvel



No caso de na tela inicial ter sido informada a matricula do imóvel, a tela traz os parâmetros informados: matrícula e inscrição do imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em Concluir, o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos - Informar Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente Superior	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos ou clique em para selecioná-lo **aqui**.
Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos ou clique em para selecioná-lo **aqui**.
Tipo de Relação	Caso tenha sido informado o campo **Cliente**, selecione sua relação com o imóvel, entre *Usuário*, *Proprietário* , *Responsável* ou *Todos*.
Matrícula do Imóvel	Informe o código da matrícula do imóvel com até nove dígitos ou clique em para selecioná-la **aqui**.

Preenchimento dos campos - Inserir Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Inscrição	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Nome Cliente	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Quantidade Matriculas Selecionadas	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
Cliente Alvo	Campo obrigatório. Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle *Enter*, ou clique no botão para selecionar a opção desejada **aqui**. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Observação	Informe com até 400 caracteres. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern

Last update: **23/01/2019 14:47**