



# Informar Situação de Cobrança do Imóvel - CAERN

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel para a **CAERN**, selecionando os imóveis por *cliente superior*, *responsável*, *usuário*, *proprietário* e também pela *matrícula do imóvel*. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar Situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Informar Situação de Cobrança

Dados do Cliente

Cliente Superior:

Cliente:

Tipo de Relação:  Usuário  Proprietário  Responsável  Todos

Matrícula do Imóvel:

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o tipo de cliente, e sua relação com o imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Após serem informados os campos **Cliente Superior**, **Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema expande a tela fornecendo as informações com os dados do imóvel / cliente e da situação de cobrança:

## Informar Situação de Cobrança - Cliente

### Informar Situação de Cobrança

#### Dados do Cliente

Cliente Superior:

Cliente:

Tipo de Relação:  Usuário  Proprietário  Responsável  Todos

Matrícula do Imóvel:

#### Incluir Situações de Cobrança do Imóvel

Todos	Matrícula	Situação Água	Situação Esgoto
<input checked="" type="checkbox"/>	4609	LIGADO	POTENCIAL

Quantidade de imóveis vinculados ao cliente: 1

#### Situação de Cobrança Ativa

Todos	Matrícula	Situação	Data Implantação	Situação Água	Situação Esgoto
-------	-----------	----------	------------------	---------------	-----------------

Quantidade de imóveis em situação de cobrança:

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de ser informado o *Cliente Superior* ou *Cliente* é carregado o quadro **Incluir Situações de Cobrança do Imóvel** e o quadro **Situação de Cobrança Ativa**, com todos os imóveis vinculados ao cliente informado. Os botões  e  só são habilitados depois da escolha dos imóveis nos respectivos quadros.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para informar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam com a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão  fica habilitado e o , desabilitado.


Caso o primeiro imóvel marcado seja para retirar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam marcados sem a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão  fica desabilitado e o , habilitado.


Ao clicar em , depois de selecionar o imóvel cuja situação de cobrança deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Cliente**.

## Informar Situação de Cobrança - Imóvel



### Informar Situação de Cobrança

#### Dados do Cliente

Cliente Superior:  

Cliente:  

Tipo de Relação:  Usuário  Proprietário  Responsável  Todos

Matrícula do Imóvel:    

#### Situações de Cobrança do Imóvel

Todos	Matrícula	Situação	Data Implantação	Data Retirada	Situação Agua	Situação Esgoto
<input type="checkbox"/>	4609732	EM COBRANCA JUDICIAL	23/01/2019		LIGADO	POTENCIAL

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

Caso seja informada a *Matrícula do Imóvel*, é carregado o quadro **Situações de Cobrança do Imóvel** com as situações de cobrança do imóvel informado, sendo habilitados os botões  ou , dependendo da situação de cobrança do imóvel. Caso você passe o mouse sobre a matrícula do imóvel, é apresentado um *hint* contendo as informações da inscrição e do endereço do imóvel. Clicando no botão , depois de selecionar a situação de cobrança que deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Imóvel**.

## Inserir Situação de Cobrança - Cliente

### Inserir Situação de Cobrança - Cliente

**Inserir Situação de Cobrança**

Parâmetros Informados:

**Nome Cliente:** CARLOS ELMANO



**CPF/CNPJ:** 101.673.664



**Quantidade Matrículas Seleccionadas:** 1

---



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

**Situação de Cobrança:\***

**Escritório de Advocacia:**   

**Advogado:**   

**Data da Implantação:\*** 23/01/2019

**Cliente Alvo:\***     
CARLOS ELMANO

**Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:\***  mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:\***  mm/aaaa

**Observação:\***   
0/400

\* Campos obrigatórios

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de na tela inicial terem sido informados o Cliente Superior ou Cliente, a tela traz os parâmetros informados: nome do cliente, CPF/CNPJ e a quantidade de imóveis seleccionados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja seleccionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em  , o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem [AQUI](#).



## Inserir Situação de Cobrança - Imóvel



### Inserir Situação de Cobrança

Parâmetros Informados:  
**Matrícula:** 4609      **Inscrição:** 180.023.190.0572.000



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

**Situação de Cobrança\*:**

**Escritório de Advocacia:**   

**Advogado:**   

**Data da Implantação\*:** 23/01/2019

**Cliente Alvo\*:**      
CARLOS ELMANO

**Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:**

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial\*:**  mm/aaaa

**Mês e Ano de Referência da Cobrança Final\*:**  mm/aaaa

**Observação\*:**


0/400  
\* Campos obrigatórios

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de na tela inicial ter sido informada a matrícula do imóvel, a tela traz os parâmetros informados: matrícula e inscrição do imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em  , o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem [AQUI](#).




## Tela de Sucesso

Sucesso



 Situação de Cobrança do Imóvel inserida com sucesso.





[Menu Principal](#) [Informar outra situação de cobrança do imóvel](#)

## Preenchimento dos campos - Informar Situação de Cobrança



Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente Superior	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-lo <a href="#">aqui</a> .
Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-lo <a href="#">aqui</a> .
Tipo de Relação	Caso tenha sido informado o campo <b>Cliente</b> , selecione sua relação com o imóvel, entre <i>Usuário, Proprietário, Responsável</i> ou <i>Todos</i> .
Matrícula do Imóvel	Informe o código da matrícula do imóvel com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-la <a href="#">aqui</a> .

## Preenchimento dos campos - Inserir Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Inscrição	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Nome Cliente	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Quantidade Matrículas Selecionadas	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Advogado</b>	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Data da Implantação</b>	Campo preenchido automaticamente.
<b>Cliente Alvo</b>	Campo obrigatório. Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada <b>aqui</b> . O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial</b>	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
<b>Mês e Ano de Referência da Cobrança Final</b>	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
<b>Observação</b>	Informe com até 400 caracteres. O campo <b>Observação</b> só é habilitado caso o <i>indicador de conta em revisão</i> esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo <b>Observação</b> é gravado nas contas que ficaram em revisão.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
<b>Retirar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

## Referências

### Informar Situação de Cobrança do Imóvel

### Termos Principais

#### Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last update: 23/01/2019 14:47 ajuda:informar\_situacao\_de\_cobranca\_do\_imovel\_-\_caern [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_situacao\\_de\\_cobranca\\_do\\_imovel\\_-\\_caern](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern)

---



From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_situacao\\_de\\_cobranca\\_do\\_imovel\\_-\\_caern](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern)

Last update: **23/01/2019 14:47**

