Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Informar Situação de Cobrança do Imóvel -CAERN

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel para a **CAERN**, selecionando os imóveis por *cliente superior, responsável, usuário, proprietário* e também pela *matrícula do imóvel*. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Imóvel** > **Informar Situação de Cobranca do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Cliente Superior:		~
		8
Cliente:		
		Ì
Tipo de Relação:	💛 Usuário 💛 Proprietário 💛 Responsável 🖲 Todos	
Matrícula do Imóvel:		8

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o tipo de cliente, e sua relação com o imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. Após serem informados os campos **Cliente Superior**, **Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema expande a tela fornecendo as informações com os dados do imóvel / cliente e da situação de cobrança:

Last update: 23/01/2019 ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern 14:47

Informar Situação de Cobrança - Cliente

		D	ados do Cli	ente		
Cliente S	uperior:					
ononico o	aponon					8
Cliente:		4609				-
		CARLOS ELM	IANO			8
Tipo de R	elação:	Usuário	Proprietá	rio 🔍 Responsá	ivel Todos	
Matriaula	do Imávoli					
Matricula	do intover.					9
		Incluir Situa	cões de Cob	ranca do Imóvel		
Todos	Matrícula	inordin ortula	Situação	o Agua	Situação I	Esgoto
	4609	LIGA	DO	P	DTENCIAL	
Quantidad	e de imóveis vincula	dos ao cliente:	1	100 m		Inserie
Quantituad		aos ao chenter				moern
		Situac	ao de Cobra	anca Ativa		
Todos Ma	trícula Situa	cão Data In	nplantação	Situação Agua	Situação E	saoto
Quantidad	e de imóveis em situ	ação de cobrança:				Retira
200111000		ayaa ac cooranya				rtotirdi
<u>Todos</u> Ma Quantidad	etrícula Situa e de imóveis em situ	ção Data In ação de cobrança:	nplantação	Situação Agua	Situação E	Ret

No caso de ser informado o *Cliente Superior* ou *Cliente* é carregado o quadro **Incluir Situações de Cobrança do Imóvel** e o quadro **Situação de Cobrança Ativa**, com todos os imóveis vinculados

ao cliente informado. Os botões Inserir e Retirar só são habilitados depois da escolha dos imóveis nos respectivos quadros.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para informar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam com a informação da

situação da cobrança ficam desabilitados. Já o botão Inserir fica habilitado e o Retirar, desabilitado.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para retirar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam marcados sem a

informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão Inserir fica desabilitado e o Retirar, habilitado.

Ao clicar em Inserir, depois de selecionar o imóvel cuja situação de cobrança deseja incluir, o sistema acessa a tela Inserir Situação de Cobrança - Cliente.

Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento - https://www.gsan.com.br/

Informar Situação de Cobrança - Imóvel

	Dado	s do Cliente	
		R	
Cliente Superior:			R
		Ð	0
Cliente:			~
			8
Tipo de Relação:	🔍 Usuário 🔍 P	roprietário 😐 Responsáve	el 🖲 Todos
Matrícula do Imóvel:	46097	R 180.023.190.0572.00	0 🔗
	Situações de	Cobrança do Imóvel	
<u>Todos</u> Matrícula	Situação	Data Data Reti Implantação	rada Situação Agua Situaçã Esgoto
4600732	EM COBRANCA	23/01/2019	LIGADO POTENCIA
4009732	CODIONIE		

Caso seja informada a Matrícula do Imóvel, é carregado o quadro Situações de Cobrança do

Imóvel com as situações de cobrança do imóvel informado, sendo habilitados os botões **Inserir** ou **Retirar**, dependendo da situação de cobrança do imóvel. Caso você passe o mouse sobre a matricula do imóvel, é apresentado um *hint* contendo as informações da inscrição e do endereço do imóvel. Clicando no botão **Inserir**, depois de selecionar a situação de cobrança que deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Imóvel**.

Inserir Situação de Cobrança - Cliente

Parâmetros Informados:		
Nome Cliente:	CARLOS ELMANO	
CPF/CNPJ:	101.673.664	
Quantidade Matriculas Selecion	adas: 1	
Para inserir a situação de cobranç	a do imóvel, informe os dados abaixo:	
Situação de Cobrança:*		٣
Escritório de Advocacia:		Ø
Advogado:	R	ø
Data da Implantação:*	23/01/2019	
Cliente Alvo:*	4605	æ
leterale de Defenîterie des Dib	CARLOS ELMANO	9
Intervalo de Referência dos Deb Mês e Ano de Referência da	itos vinculados a Situação de Cobrança:	
Cobrança Inicial:*	mm/aaaa	
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:*	mm/aaaa	
Observação:*		
	0/400	//
	* Campos obrigatórios	
Voltar		Concluir

No caso de na tela inicial terem sido informados o Cliente Superior ou Cliente, a tela traz os parâmetros informados: nome do cliente, CPF/CNPJ e a quantidade de imóveis selecionados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em **Concluir**, o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

Inserir Situação de Cobrança - Imóvel

Parametros informados: Matrícula:	4609	Inscrição:	180.023.190.0572.000	
Para inserir a situação de co	brança do imovei,	informe os dados aba	IXO.	
Situação de Cobrança:*			٣	
		R		
Escritório de Advocacia:			Ø	
Advogado:			ø	
Data da Implantação:*	23/01/2019		9	
e a a a mpianta gaor	4600			
Cliente Alvo:*	4609			
Intervalo de Referência dos	CARLOS ELM S Débitos vincula	IANO ados à Situação de C	obranca:	
Mês e Ano de Referência		mm/aaaa		
da Cobrança Inicial:* Mês e Ano de Referência				
da Cobrança Final:*		mm/aaaa		
Observação:*				
	0/400		//	
	* Campos obrig	atórios		
Voltar				Conclui

No caso de na tela inicial ter sido informada a matricula do imóvel, a tela traz os parâmetros informados: matrícula e inscrição do imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em **Concluir**, o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem **AQUI**.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos - Informar Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente Superior	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos ou clique em 🔍 para selecioná-lo aqui .
Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos ou clique em 🗪 para selecioná-lo aqui .
Tipo de Relação	Caso tenha sido informado o campo Cliente , selecione sua relação com o imóvel, entre <i>Usuário, Proprietário , Responsável</i> ou <i>Todos</i> .
Matrícula do Imóvel	Informe o código da matrícula do imóvel com até nove dígitos ou clique em 🗣 para selecioná-la aqui.

Preenchimento dos campos - Inserir Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Inscrição	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Nome Cliente	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Quantidade Matriculas Selecionadas	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão 🗣 para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão 🗣 para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
	Campo obrigatório. Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou
Cliente Alvo	clique no botão 🖳 para selecionar a opção desejada aqui . O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no
	botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Observação	Informe com até 400 caracteres. O campo Observação só é habilitado caso o <i>indicador de conta em revisão</i> esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo Observação é gravado nas contas que ficaram em revisão.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
\mathbf{Q}	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibiçã	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

ast
update:
23/01/2019 "Juda.monnal_stadedo_de_eostanea_do_moveredem neps.//www.gsan.com.br/dokd.php.nd=ajuda.monnal_stadedo_de_eostanea_do_moverede
14:47

×

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern

Last update: 23/01/2019 14:47

