



Informar Situação de Cobrança do Imóvel - CAERN

Esta funcionalidade tem como objetivo informar a situação de cobrança do imóvel para a **CAERN**, selecionando os imóveis por *cliente superior*, *responsável*, *usuário*, *proprietário* e também pela *matrícula do imóvel*. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Informar Situação de Cobrança do Imóvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Informar Situação de Cobrança

Dados do Cliente

Cliente Superior: [] [] []

Cliente: [] [] []

Tipo de Relação: ☐ Usuário ☐ Proprietário ☐ Responsável ☒ Todos

Matrícula do Imóvel: [] [] []

Limpar Cancelar

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

Inicialmente o sistema exibe a tela acima, para ser informada, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o tipo de cliente, e sua relação com o imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Após serem informados os campos **Cliente Superior**, **Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema expande a tela fornecendo as informações com os dados do imóvel / cliente e da situação de cobrança:

Informar Situação de Cobrança - Cliente

Informar Situação de Cobrança

Dados do Cliente

Cliente Superior:

Cliente:

4609

CARLOS ELMANO

Tipo de Relação:

☐ Usuário

☐ Proprietário

☐ Responsável

☒ Todos

Matrícula do Imóvel:

Incluir Situações de Cobrança do Imóvel

Todos

Matrícula

Situação Água

Situação Esgoto

☒

4609

LIGADO

POTENCIAL

Quantidade de imóveis vinculados ao cliente: 1

Inserir

Situação de Cobrança Ativa

Todos

Matrícula

Situação

Data Implantação

Situação Água

Situação Esgoto

Quantidade de imóveis em situação de cobrança:

Retirar

Limpar

Cancelar

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de ser informado o *Cliente Superior* ou *Cliente* é carregado o quadro **Incluir Situações de Cobrança do Imóvel** e o quadro **Situação de Cobrança Ativa**, com todos os imóveis vinculados ao cliente informado. Os botões **Inserir** e **Retirar** só são habilitados depois da escolha dos imóveis nos respectivos quadros.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para informar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam com a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão **Inserir** fica habilitado e o **Retirar**, desabilitado.

Caso o primeiro imóvel marcado seja para retirar a *situação da cobrança*, todos os imóveis na mesma situação ficam com checkbox habilitado e os imóveis que estejam marcados sem a informação da *situação da cobrança* ficam desabilitados. Já o botão **Inserir** fica desabilitado e o **Retirar**, habilitado.

Ao clicar em **Inserir**, depois de selecionar o imóvel cuja situação de cobrança deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Cliente**.

Informar Situação de Cobrança - Imóvel

Informar Situação de Cobrança

Dados do Cliente

Cliente Superior:

Cliente:

Tipo de Relação:

☐ Usuário
☐ Proprietário
☐ Responsável
☒ Todos

Matrícula do Imóvel:

Situações de Cobrança do Imóvel

Todos	Matrícula	Situação	Data Implantação	Data Retirada	Situação Água	Situação Esgoto
<input type="checkbox"/>	4609732	EM COBRANCA JUDICIAL	23/01/2019		LIGADO	POTENCIAL

Limpar

Cancelar

Inserir

Retirar

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

Caso seja informada a *Matrícula do Imóvel*, é carregado o quadro **Situações de Cobrança do Imóvel** com as situações de cobrança do imóvel informado, sendo habilitados os botões **Inserir** ou **Retirar**, dependendo da situação de cobrança do imóvel. Caso você passe o mouse sobre a matrícula do imóvel, é apresentado um *hint* contendo as informações da inscrição e do endereço do imóvel. Clicando no botão **Inserir**, depois de selecionar a situação de cobrança que deseja incluir, o sistema acessa a tela **Inserir Situação de Cobrança - Imóvel**.

Inserir Situação de Cobrança - Cliente

Inserir Situação de Cobrança

Parâmetros Informados:

Nome Cliente:

CARLOS ELMANO

CPF/CNPJ:

101.673.664-

Quantidade Matrículas Selecionadas:

1

Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança:*

Escritório de Advocacia:

Advogado:

Data da Implantação:*

23/01/2019

Cliente Alvo:*

4609

Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:

Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:*

mm/aaaa

Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:*

mm/aaaa

Observação:*

0/400

* Campos obrigatórios

Voltar

Concluir

Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de na tela inicial terem sido informados o Cliente Superior ou Cliente, a tela traz os parâmetros informados: nome do cliente, CPF/CNPJ e a quantidade de imóveis selecionados. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em [Concluir](#), o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem [AQUI](#).

Inserir Situação de Cobrança - Imóvel

https://www.gsan.com.br/



Printed on 13/02/2026 02:15



Inserir Situação de Cobrança

Parâmetros Informados:
Matrícula: 4609 Inscrição: 180.023.190.0572.000



Para inserir a situação de cobrança do imóvel, informe os dados abaixo:

Situação de Cobrança:*

Escritório de Advocacia:
  

Advogado:
  

Data da Implantação:*
23/01/2019

Cliente Alvo:*
4609  
CARLOS ELMANO

Intervalo de Referência dos Débitos vinculados à Situação de Cobrança:
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial:* mm/aaaa
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final:* mm/aaaa

Observação:*

0/400
* Campos obrigatórios

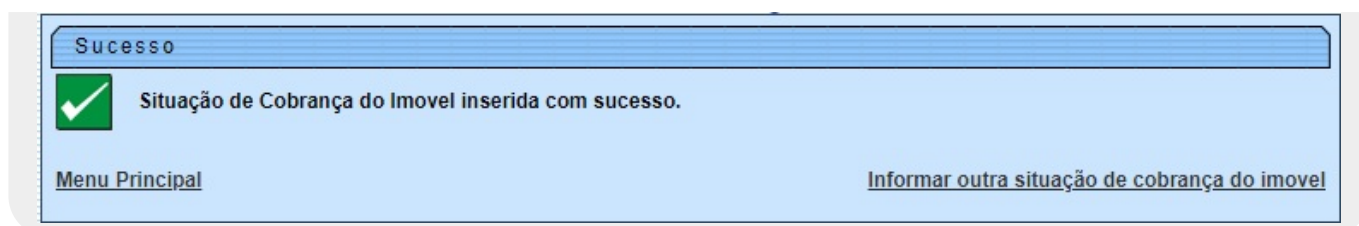
Voltar

Concluir




Versão: 3.45.2.0 (Batch) 22/01/2019 - 17:34:25

No caso de na tela inicial ter sido informada a matrícula do imóvel, a tela traz os parâmetros informados: matrícula e inscrição do imóvel. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). O campo **Observação** só é habilitado caso o *indicador de conta em revisão* esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo **Observação** é gravado nas contas que ficaram em revisão. Ao clicar em [Concluir](#), o sistema insere a situação de cobrança, conforme mensagem [AQUI](#).



Tela de Sucesso







Preenchimento dos campos - Informar Situação de Cobrança



Campo	Orientações para Preenchimento
Cliente Superior	Informe o código do cliente superior com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-lo aqui .
Cliente	Informe o código do cliente com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-lo aqui .
Tipo de Relação	Caso tenha sido informado o campo Cliente , selecione sua relação com o imóvel, entre <i>Usuário</i> , <i>Proprietário</i> , <i>Responsável</i> ou <i>Todos</i> .
Matrícula do Imóvel	Informe o código da matrícula do imóvel com até nove dígitos ou clique em  para selecioná-la aqui .

Preenchimento dos campos - Inserir Situação de Cobrança

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Inscrição	Campo preenchido automaticamente, no caso de informada a matrícula na tela inicial.
Nome Cliente	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
CPF/CNPJ	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Quantidade Matrículas Selecionadas	Campo preenchido automaticamente, no caso de informado o cliente ou cliente superior na tela inicial.
Situação de Cobrança	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Escritório de Advocacia	Informe o código do escritório de advocacia, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Advogado	Informe o código do advogado, ou clique no botão  para selecionar a opção desejada. O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data da Implantação	Campo preenchido automaticamente.
Cliente Alvo	Campo obrigatório. Caso já exista o cliente alvo cadastrado, este será exibido. Caso contrário, informe o código do cliente alvo e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão  para selecionar a opção desejada aqui . O nome será exibido ao lado do campo. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Inicial	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Mês e Ano de Referência da Cobrança Final	Campo obrigatório - Informe a data válida no formato MM/AAAA.
Observação	Informe com até 400 caracteres. O campo Observação só é habilitado caso o <i>indicador de conta em revisão</i> esteja selecionado como SIM. Depois de informado, o conteúdo do campo Observação é gravado nas contas que ficaram em revisão.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dado.
Retirar	Ao clicar neste botão, o sistema retira a situação selecionada da base de dados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui a operação.

Referências

Informar Situação de Cobrança do Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_situacao_de_cobranca_do_imovel_-_caern

Last update: **23/01/2019 14:47**

