Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Informar Vencimento Alternativo.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja informar o vencimento alternativo.

- Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
  - Dia do Vencimento do Grupo;
  - Dia do Vencimento Atual;
  - Data de Alteração do Vencimento.

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

- **Inserir Vencimento**;
  - Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão Inserir Vencimento.
  - Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo.
  - Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir “senha especial”.
    - Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo.
      - Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
    - Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo.
      - Para usuários com “senha especial” pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo.
      - Para usuários sem “senha especial” só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema.

- **Remover Vencimento**;
  - Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel.
  - Neste caso, basta clicar no botão Remover Vencimento.

Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:

- Confirma a inserção do vencimento alternativo?
- Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela “Informar Vencimento”.

{image:Fat-InformarVencimentoAlternativo.png}

1.1 Preenchimento dos campos

{table} Campo|Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel(*)
|Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” {image:pesquisa.gif}, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “~~popup~~”, onde será possível efetuar a [pesquisa de imóveis no cadastro>AjudaGSAN.cadastroImovelPesquisar]. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:\\1) Inscrição do Imóvel;\\2) Nome do Cliente Usuário;\\3) Situação de Água;\\4) Situação de Esgoto;\\5) Dia do Vencimento do Grupo;\\6) Dia do Vencimento Atual;\\7) Data de Alteração do Vencimento;\\8) Lista do campo “*Novo Dia de Vencimento*”, de acordo com o grupo do imóvel e a senha do usuário.\\Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” {image:limparcampo.gif}.
Novo Dia de Vencimento(*)
|No caso de inserção do Vencimento Alternativo, selecione, neste campo, o novo dia de vencimento alternativo. Conforme já vimos anteriormente, este campo terá preenchimento diferente, dependendo se o usuário tem, ou não, {style:type=span|color=#ff0000}~~senha especial~~{style}.\\1) Para usuários *com* {style:type=span|color=#ff0000}~~senha especial~~{style} \-\-\> pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo;\\2) Para usuários *sem* {style:type=span|color=#ff0000}~~senha especial~~{style} \-\-\> só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades [Informar Parâmetros do Sistema>AjudaGSAN.cadastroParametrosSistema] e [Consultar Parâmetros do Sistema>AjudaGSAN.ConsultarParametrosdoSistema]).
{table}
#info(“Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)”)

1.1 Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserirVencimento.jpg}, ou no botão {image:removerVencimento.jpg}; não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela; e você confirmar a operação na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, de acordo com a operação realizada.

* {image:inserirVencimento.jpg} \-\-\> “Vencimento Alternativo para o imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ inserido com sucesso.” * {image:removerVencimento.jpg} \-\-\> “Vencimento Alternativo para o imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ removido com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções na tela de sucesso.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” relacionados abaixo:

* Menu Principal \-\-\> Para voltar à tela principal do sistema. * Inserir outro Vencimento Alternativo \-\-\> Para ativar, novamente, a tela “Informar Vencimento Alternativo”.

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a funcionalidade “[Pesquisar Imóvel>AjudaGSAN.cadastroImovelPesquisar]”.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja informar vencimento alternativo. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:inserirVencimento.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do vencimento alternativo para o imóvel.\\Só será habilitado, após você selecionar o dia do vencimento alternativo no campo correspondente. {image:removerVencimento.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a remoção do vencimento alternativo do imóvel.\\Só será habilitado, quando você informar um imóvel que já esteja com o vencimento alternativo informado.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_vencimento_alternativo&rev=1437587654

Last update: **31/08/2017 01:11**