



Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: [Gsan](#) > [Faturamento](#) > [Conta](#) > Informar Vencimento Alternativo.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja informar o vencimento alternativo.

- Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- **Dados do Imóvel;**
 - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
 - Dia do Vencimento do Grupo;
 - Dia do Vencimento Atual;
 - Data de Alteração do Vencimento.

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

- **Inserir Vencimento;**
 - Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão [Inserir Vencimento](#).
 - Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo.
 - Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir “senha especial”.
 - Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo.
 - Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
 - Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo.
 - Para usuários com “senha especial” pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo.
 - Para usuários sem “senha especial” só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades [Informar Parâmetros do Sistema](#) e [Consultar Parâmetros do Sistema](#)).

- **Remover Vencimento;**

- Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel.
- Neste caso, basta clicar no botão **Remover Vencimento**.

Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:

- Confirma a inserção do vencimento alternativo?
- Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela “Informar Vencimento”.

A interface é uma caixa de diálogo com o título "Informar Vencimento Alternativo". Abaixo do título, há uma instrução: "Para informar vencimento alternativo, informe o imóvel:". No canto superior direito, há um link "Ajuda". O formulário contém os seguintes campos:

- Matrícula do Imóvel:***: Um campo de texto com um ícone de lupa à direita e um ícone de celular à esquerda.
- Nome do Cliente Usuário:**: Um campo de texto.
- Situação da Lig. de Água:**: Um campo de texto.
- Situação da Lig. de Esgoto:**: Um campo de texto.
- Dia do Vencimento do Grupo:**: Um campo de texto.
- Dia do Vencimento Atual:**: Um campo de texto.
- Data de Alteração do Vencimento:**: Um campo de texto.
- Novo Dia de Vencimento:**: Um menu suspenso.

Na base da interface, há quatro botões: "Limpar", "Cancelar", "Inserir Vencimento" e "Remover Vencimento".

Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecla "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Imóvel. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Dia do Vencimento do Grupo; Dia do Vencimento Atual; Data de Alteração do Vencimento; Lista do campo "Novo Dia de Vencimento", de acordo com o grupo do imóvel e a senha do usuário. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" .
Novo Dia de Vencimento(*)	Campo obrigatório - No caso de inserção do Vencimento Alternativo, selecione neste campo o novo dia de vencimento alternativo. Este campo terá preenchimento diferente, dependendo se o usuário tem, ou não, "senha especial". Para usuários com "senha especial" pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo; Para usuários sem "senha especial" só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema).

1.1 Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:inserirVencimento.jpg}, ou no botão {image:removerVencimento.jpg}; não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela; e você confirmar a operação na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, de acordo com a operação realizada.

* {image:inserirVencimento.jpg} \-\-> "Vencimento Alternativo para o imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ inserido com sucesso." * {image:removerVencimento.jpg} \-\-> "Vencimento Alternativo para o imóvel ~~(matrícula do imóvel)~~ removido com sucesso."

O sistema apresentará duas opções na tela de sucesso.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos "~~-hyperlinks~~" relacionados abaixo:

* Menu Principal \-\-> Para voltar à tela principal do sistema. * Inserir outro Vencimento Alternativo \-\-> Para ativar, novamente, a tela "Informar Vencimento Alternativo".

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:pesquisa.gif}|Utilize este botão para ativar a

funcionalidade “[Pesquisar Imóvel>AjudaGSAN.cadastroImovelPesquisar]”.\\Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja informar vencimento alternativo. {image:limparcampo.gif}|Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:inserirVencimento.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do vencimento alternativo para o imóvel.\\Só será habilitado, após você selecionar o dia do vencimento alternativo no campo correspondente. {image:removerVencimento.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a remoção do vencimento alternativo do imóvel.\\Só será habilitado, quando você informar um imóvel que já esteja com o vencimento alternativo informado.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_vencimento_alternativo&rev=1437588407

Last update: **31/08/2017 01:11**

