Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: Gsan > Faturamento > Conta > Informar Vencimento Alternativo.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja informar o vencimento alternativo.

- Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
  - Dia do Vencimento do Grupo;
  - Dia do Vencimento Atual;
  - Data de Alteração do Vencimento.

Neste momento você deverá optar por uma das operações disponíveis:

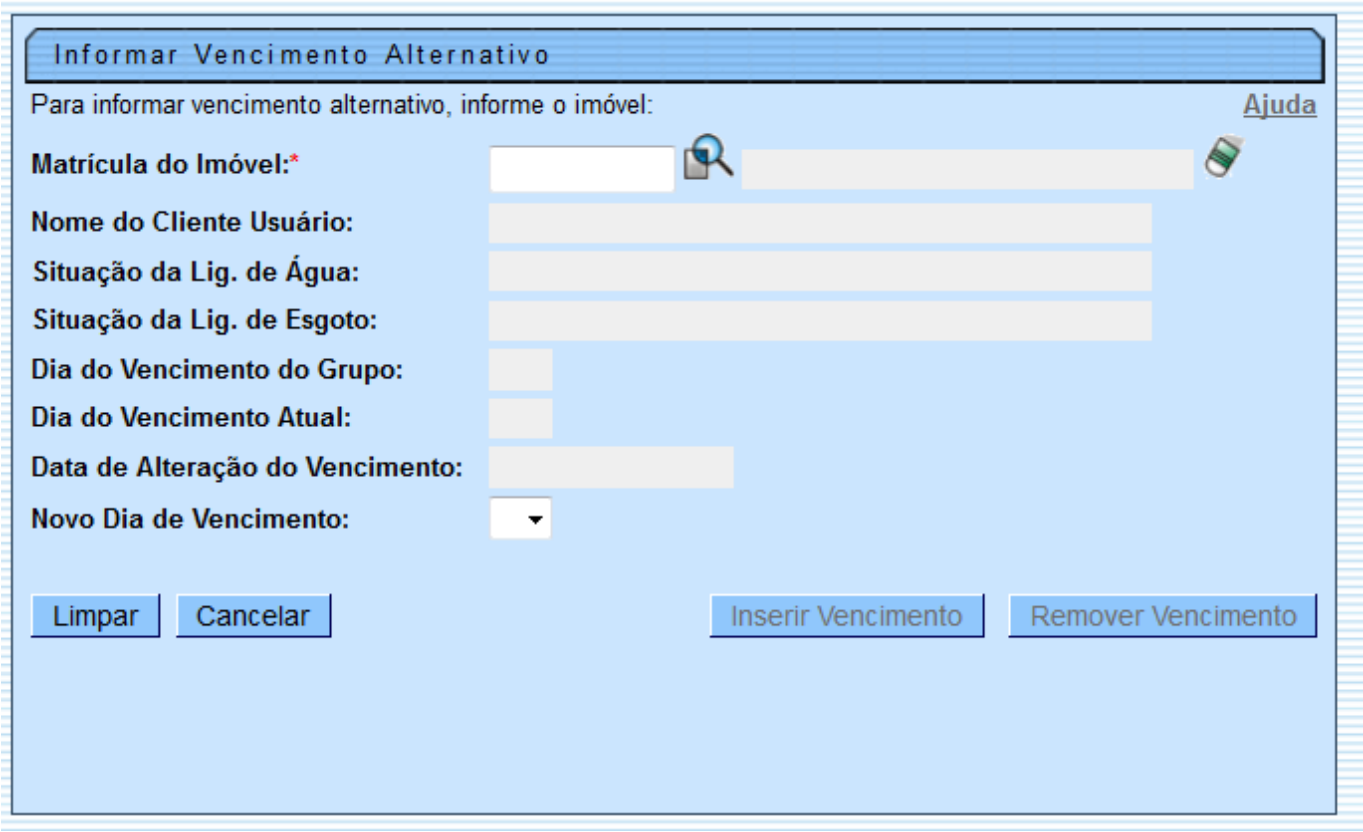
- **Inserir Vencimento**;
  - Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão Inserir Vencimento.
  - Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo.
  - Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir “senha especial”.
    - Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo.
      - Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
    - Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo.
      - Para usuários com “senha especial” pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo.
      - Para usuários sem “senha especial” só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema.

- **Remover Vencimento**;
  - Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel.
  - Neste caso, basta clicar no botão Remover Vencimento.

Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:

- Confirma a inserção do vencimento alternativo?
- Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela “Informar Vencimento”.



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Dia do Vencimento do Grupo; Dia do Vencimento Atual; Data de Alteração do Vencimento; Lista do campo “Novo Dia de Vencimento”, de acordo com o grupo do imóvel e a senha do usuário. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” .
Novo Dia de Vencimento(*)	Campo obrigatório - No caso de inserção do Vencimento Alternativo, selecione neste campo o novo dia de vencimento alternativo. Este campo terá preenchimento diferente, dependendo se o usuário tem, ou não, “senha especial”. Para usuários com “senha especial” pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo; Para usuários sem “senha especial” só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema).

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Inserir Vencimento, ou no botão Remover Vencimento; caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela; e você confirmar a operação na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, de acordo com a operação realizada.

- Inserir Vencimento - “Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.”
- Remover Vencimento - “Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) removido com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções na tela de sucesso.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” relacionados abaixo:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Vencimento Alternativo - Para ativar, novamente, a tela “Informar Vencimento

Alternativo”.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade “Pesquisar Imóvel”. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja informar vencimento alternativo.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do vencimento alternativo para o imóvel.\\Só será habilitado, após você selecionar o dia do vencimento alternativo no campo correspondente.
Remover Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a remoção do vencimento alternativo do imóvel. Só será habilitado, quando você informar um imóvel que já esteja com o vencimento alternativo informado.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_vencimento_alternativo&rev=1437588888

Last update: **31/08/2017 01:11**