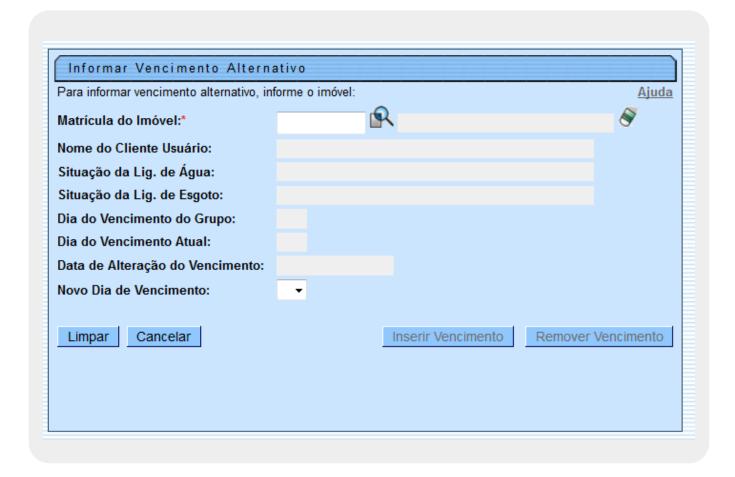
22/10/2025 03:18 1/5 Informar Vencimento Alternativo



Informar Vencimento Alternativo

Esta opção do sistema permite que seja informado vencimento alternativo para um determinado imóvel. O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado através do Menu do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Informar Vencimento Alternativo**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Inicialmente, é preciso informar o imóvel para o qual deseja informar o vencimento alternativo. Caso o imóvel já esteja com vencimento alternativo cadastrado, o sistema habilitará a opção de remover o vencimento alternativo.

Após informar o imóvel, o sistema apresenta as seguintes informações:

- 1. Dados do Imóvel:
 - 1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 - 2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - 3. Nome do Cliente Usuário;
 - 4. Descrição da Situação da Ligação de Água;
 - 5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
 - 6. Dia do Vencimento do Grupo;
 - 7. Dia do Vencimento Atual;
 - 8. Data de Alteração do Vencimento.

9. Novo Dia de Vencimento

Neste momento, é preciso optar por uma das operações disponíveis:

1. Inserir Vencimento:

- 1. Selecione o novo dia de vencimento no campo correspondente, e pressione o botão Inserir Vencimento
- 2. Deve existir um Registro de Atendimento (RA) para o imóvel, com o tipo de solicitação que permita a informação de vencimento alternativo.
- 3. Existem dois procedimentos que só podem ser realizados se o usuário possuir **senha especial**:
 - 1. Informar vencimento alternativo a menos meses do que a quantidade mínima de meses permita para alteração de vencimento alternativo.
 - 1. Para usuários sem senha especial, só será permitido informar vencimento alternativo após um intervalo de tempo pré-definido na parametrização do sistema.
 - 2. Informar dia de vencimento anterior ao vencimento do grupo.
 - 1. Para usuários com senha especial pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo.
 - Para usuários sem senha especial só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema.

2. Remover Vencimento:

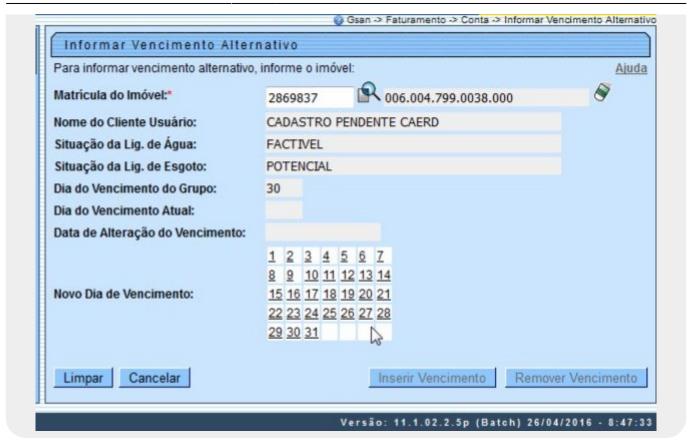
- 1. Caso o imóvel já esteja com informação de vencimento alternativo, o sistema permitirá a remoção do vencimento alternativo para o imóvel.
- 2. Neste caso, basta clicar no botão Remover Vencimento
- 3. Para ambos os casos, o sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da operação:
 - 1. Confirma a inserção do vencimento alternativo?
 - 2. Confirma a remoção do vencimento alternativo?

No caso da resposta afirmativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e executa a operação. No caso de resposta negativa, o sistema fecha a caixa de diálogo e volta para a tela **Informar Vencimento**.

Atenção: O calendário do campo **Novo Dia de Vencimento** será visualizado caso o parâmetro **Quantidade de dias para vencimento alternativo** esteja ativo e diferente de nulo. Assim, o sistema verifica se existem dias de vencimento alternativo disponíveis para o grupo de faturamento relativo ao imóvel informado. Caso existam, é exibido, no lugar da lista, o calendário com os 31 dias do mês para as datas encontradas.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 03:18

22/10/2025 03:18 3/5 Informar Vencimento Alternativo



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Imóvel. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Dia do Vencimento do Grupo; Dia do Vencimento Atual; Data de Alteração do Vencimento; Lista do campo "Novo Dia de Vencimento", de acordo com o grupo do imóvel e a senha do usuário. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" .

Campo	Preenchimento dos Campos
Novo Dia de Vencimento	Campo obrigatório - No caso de inserção do Vencimento Alternativo, selecione neste campo o novo dia de vencimento alternativo. Este campo terá preenchimento diferente, dependendo se o usuário tem, ou não, "senha especial". Para usuários com "senha especial" pode ser informado qualquer dia como vencimento alternativo; Para usuários sem "senha especial" só poderão ser informados dias posteriores ao dia do grupo mais 1, até o dia 30, exceto nos casos em que os dias de vencimento alternativo estejam definidos como parâmetro (ver as funcionalidades Informar Parâmetros do Sistema e Consultar Parâmetros do Sistema). Caso o parâmetro Quantidade de dias para vencimento alternativo esteja ativo e diferente de nulo, o calendário do campo Novo Dia de Vencimento será visualizado no lugar da lista. Assim, o sistema verifica se existem dias de vencimento alternativo disponíveis para o grupo de faturamento relativo ao imóvel informado. Caso existam, são exibidos os 31 dias do mês para as datas encontradas.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é apresentada após clicar no botão Remover Vencimento; caso não haja inconsistência no conteúdo dos campos da tela; e a operação seja confirmada na caixa de diálogo.

O sistema apresenta a mensagem abaixo, de acordo com a operação realizada.

- Inserir Vencimento Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) inserido com sucesso.
- Remover Vencimento Vencimento Alternativo para o imóvel (matrícula do imóvel) removido com sucesso.

O sistema apresentará duas opções na tela de sucesso.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** relacionados abaixo:

- Menu Principal Para voltar à tela principal do sistema.
- Inserir outro Vencimento Alternativo Para ativar, novamente, a tela **Informar Vencimento**Alternativo.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 22/10/2025 03:18

22/10/2025 03:18 5/5 Informar Vencimento Alternativo

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Utilize este botão para ativar a funcionalidade "Pesquisar Imóvel". Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja informar vencimento alternativo.
8	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo "Matrícula do Imóvel", e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Inserir Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do vencimento alternativo para o imóvel.\\Só será habilitado, após você selecionar o dia do vencimento alternativo no campo correspondente.
Remover Vencimento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a remoção do vencimento alternativo do imóvel. Só será habilitado, quando você informar um imóvel que já esteja com o vencimento alternativo informado.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_vencimento_alternativo&rev=1462214990

Last update: 31/08/2017 01:11

