05/11/2025 17:19 1/3 Inserir Acesso Especial



Inserir Acesso Especial

O objetivo desta funcionalidade, que pertence ao Módulo de **Cadastro**, é inserir um novo cliente com acesso especial à loja virtual. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Acesso Especial > Inserir Acesso Especial**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os campos obrigatórios, sinalizados por um **asterisco vermelho**, **Registro de Atendimento**, **CPF do Responsável**, **E-mail** e **Repetir E-mail**. Em seguida, preencha os campos necessários para a inserção do acesso especial e clique em Inserir . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Feito isso, clique em Adicionar

Tela de Sucesso



Nessa hora, o sistema insere um acesso especial, enviando no e-mail informado um link para definição da senha.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
	Campo obrigatório. Informe o código de um município existente com até 4
Registro de Atendimento	dígitos e tecle <i>Enter</i> ou clique no botão ao lado do campo. Neste caso será apresentada a tela Pesquisar Município , onde será possível efetuar a pesquisa de municípios no cadastro. Após a informação do código de um município existente, ou da seleção de um município na tela de pesquisa, o sistema apresenta o nome do município no campo correspondente. No caso de se informar um código de município inexistente, o sistema apresenta a mensagem: <i>Município Inexistente</i> . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Dados da Empresa	Campos preenchidos automaticamente, a partir do cliente informado no registro de atendimento.
	Informe obrigatoriamente o CPF do cliente, com, no máximo, 11 dígitos, ou
Dados do Cliente Responsável	clique no botão A, link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do
	campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
E-mail do Cliente	Informe obrigatoriamente o e-mail do cliente e digite novamente, para confirmação.
Arquivo	Anexe o arquivo com a documentação comprovando quais imóveis estão sob responsabilidade do cliente, solicitante do acesso especial.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado no banco de dados.	
S	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.	
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento.	
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema insere um acesso especial, enviando no e-mail infor um link para definição da senha.	rmado
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.	

Referências

Inserir Cadastro de Cliente com Acesso Especial

Termos Principais

Acesso Especial

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/11/2025 17:19

05/11/2025 17:19 3/3 Inserir Acesso Especial

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_acesso_especial&rev=1721840060

Last update: **24/07/2024 16:54**

