



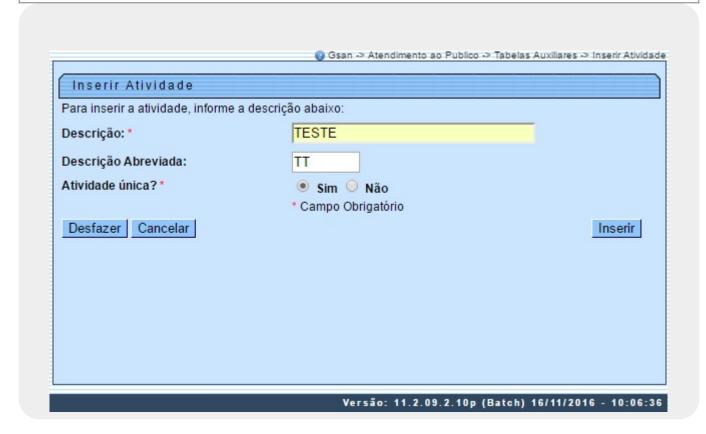
Inserir Atividade

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma atividade no sistema. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema** através de dois caminhos: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Tabelas Auxiliares** > **Inserir Atividade**. Ou: **GSAN > Atendimento ao Público > Tabelas Auxiliares > Inserir Atividade**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, Informe os campos e clique no botão Inserir

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição por extenso da atividade.

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição Abreviada	Informe a descrição abreviada para a atividade.
TATIVIDADE LIDICA?	Campo obrigatório - Informe <i>Sim</i> para atividade única; caso contrário, marque a opção <i>Não</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_atividade&rev=1479491045

Last update: **31/08/2017 01:11**



https://www.gsan.com.br/ Printed on 03/12/2025 12:39